

**CUDAP: EXP-UNC: 50962/2013**

**Córdoba, 22 ABR 2014**

**VISTO:**

El llamado a concurso de antecedentes y oposición llamado para cubrir un (1) cargo No Docente, categoría 7 del agrupamiento administrativo, para desempeñar funciones de Auxiliar Administrativo en el Departamento Académico de Artes Visuales;

**Y CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución Decanal N° 67/14 se aprueba el orden de mérito y el dictamen remitido por el Jurado interviniente en el concurso, conforme lo dispuesto por el artículo 33 del Reglamento de Concursos para el personal No Docente, Ordenanza del H. Consejo Superior 7/12;

Que según consta de fs. 143 a 166 la Resolución Decanal N° 67/14 fue notificada a los-as postulantes, no presentando ningún tipo de impugnación al dictamen aprobado;

**POR ELLO:**

**EL VICE DECANO DE LA FACULTAD DE LA FACULTAD DE ARTES**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Designar por concurso de antecedentes y oposición a la Srta. Jaimes Rondine, María de los Ángeles, DNI N° 27390999, en el cargo No Docente de categoría 7 (Código 366/07) agrupamiento administrativo, para desempeñar la función de Auxiliar Administrativo en el Departamento Académico de Artes Visuales, que dependerá jerárquicamente del Departamento de Asuntos Académicos de la Facultad de Artes, a partir de la fecha del acta de alta.

**ARTÍCULO 2º:** La Srta. Jaimes Rondine, María de los Ángeles deberá presentarse ante el Área Económica Financiera – Personal y Sueldos para tomar posesión del cargo, en el plazo de quince (15) días hábiles a partir de la notificación de la presente, bajo apercibimiento de dejar sin efecto esta designación.

**ARTÍCULO 3º:** Agradecer a los integrantes de la Junta Examinadora por los servicios prestados en esta oportunidad.



**CUDAP: EXP-UNC: 50962/2013**

**ARTÍCULO 4º:** La interesada deberá concurrir a la Caja Complementaria de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la Universidad Nacional de Córdoba, con la copia respectiva en el término de diez (10) días para sus efectos.

**ARTÍCULO 5º:** Protocolizar. Incluir en el Digesto Electrónico. Comunicar al Área Económica Financiera – Personal y Sueldos y al Departamento Académico de Artes Visuales. Cumplido. Girar a la Oficina de Concursos para sus efectos.

**RESOLUCION N° 137**  
nrg

Mgter. LUIS A. RUSCELLI  
SECRETARIO DE  
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN  
Facultad de Artes - UNC



Prof. Darío Aizoparuy  
Vicepresidente  
Facultad de Artes - UNC