

Córdoba, 30 de diciembre de 2020

**VISTO**

La compra realizada de Gift Card para trabajadores y trabajadoras docentes por solicitud del Secretario de Gestión y Planificación; y

**CONSIDERANDO:**

Que para el presente ejercicio existe disponibilidad presupuestaria para afrontar el gasto hasta el límite de pesos cuatro mil (\$4.800) por cada agente.

Que durante el 2019 se acordó con Directores y Responsables de Áreas un esquema de distribución escalonado en la suma a percibir por cada agente docente con base según categoría.

Que la provisión de indumentaria de trabajo no debería depender de la posibilidad presupuestaria ni de la voluntad de las autoridades de cada Dependencia de la Universidad, sino que debería existir una propuesta de solución a estas solicitudes a nivel Universidad.

**Por ello,**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARTES**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Reconocer y aprobar la compra realizada para el personal No Docente a la firma Dinosaurio SA, según factura N° 0453-00009456, por un monto de \$252.700,01 (pesos doscientos cincuenta y dos mil setecientos con un centavo).

**ARTICULO 2º:** Establecer el siguiente esquema de distribución:

Categoría 2: \$ 2.500

Categoría 3: \$ 3.000

Categoría 4: \$ 4.200

Categoría 5: \$ 4.800

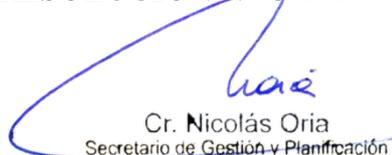
Categoría 6: \$ 6.000

Categoría 7 y equiparado a la categoría: \$ 6.000

**ARTICULO 3º:** Imputar dichas erogaciones a Fondos Facultad Fuente 11 (095-000-001 / 45.00.00.15).

**ARTICULO 4º:** Protocolizar, incluir en Digesto Electrónico. Comunicar a las Áreas y Departamentos administrativos.

**RESOLUCIÓN N° 611**

  
Cr. Nicolás Oria  
Secretario de Gestión y Planificación  
Facultad de Artes – UNC



  
Mgter. Ana Maria Mohaded  
Decana  
Facultad de Artes  
Universidad Nacional de Córdoba