



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2022 - Las Malvinas son argentinas

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2021-00010635- -UNC-ME#FA

---

**VISTO**

La R.H.C.D. N° 6/2020 mediante la cual se designa a la Dra. Ximena Triquell, como Directora del Doctorado en Artes, y

**CONSIDERANDO:**

Que se hace necesario retribuir las funciones asignadas a la Dra. Triquell.

Que la Facultad de Artes no cuenta en su presupuesto con cargos genuinos para la cobertura de dichas funciones.

Que las funciones serán prestadas como extensión desde su cargo de Profesora Titular con dedicación semiexclusiva por concurso de la Facultad de Filosofía y Humanidades.

Que se hace necesario actualizar los montos autorizados mediante Resolución N° RD-2021-797-E-UNC-DEC#FA.

**Por ello,**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARTES**

**R E S U E L V E :**

**ARTÍCULO 1º:** Actualizar la liquidación de asignación complementaria docente, sobre un cargo con funciones de Profesor Titular con dedicación semiexclusiva de la Facultad de Filosofía y Humanidades, a la Dra. Ximena TRIQUELL, Legajo 36.142, por un monto bruto mensual de \$ 85.000 ( pesos ochenta y cinco mil) para el mes de marzo de 2022 a los fines de retribuir las funciones de Directora del Doctorado en Artes, dispuesta por R.H.C.D. N° 6/2020.

**ARTÍCULO 2º:** Disponer que el gasto autorizado en el artículo anterior será afrontado con fondos del PROFOIN y/o con fondos de la Facultad de Artes.

**ARTÍCULO 3º:** Dejar sin efecto a partir del 1º de abril de 2022 lo dispuesto en RD-2021-797-E-UNC-DEC#FA.

**ARTÍCULO 4º:** Retribuir el desempeño como Directora del Doctorado en Artes, dispuesta por R.H.C.D. N° 6/2020, a la Dra. Ximena TRIQUELL, Legajo 36.142 con remuneración equivalente a la de un cargo de profesor asistente con dedicación simple, desde el 1 de abril de 2022, hasta el 25 de febrero de 2024 y mientras duren sus funciones.

**ARTÍCULO 5º:** Protocolizar. Incluir en Digesto Electrónico. Comunicar, al Doctorado en Artes, al Área Económica Financiera, al Departamento de Personal y Sueldos. Girar las actuaciones a Mesa de Entradas para notificar a la interesada. Cumplido, pase a Secretaría de Gestión y Planificación.

cbp

