



EXP-UNC N° 39405/2011

RESOLUCION HCD N° 217/2011.-

VISTO:

El pedido efectuado por el Lic. Iván BERDAKIN solicitando se considere como curso de Extensión el curso de "Computación para Adultos" ;

CONSIDERANDO:

Que acompaña el Programa del curso propuesto y los detalles de su implementación;

Que el Dr. Alberto E. Wolfenson, Coordinador de la Comisión de Extensión, lo considera adecuado y sin objeciones para tal propósito;

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE
MATEMÁTICA, ASTRONOMÍA Y FÍSICA

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: Aprobar el curso de "Computación para Adultos" como curso de Extensión, destinado a personas adultas de barrio Estación Flores y barrios aledaños, según lo especificado en el Anexo que se acompaña formando parte del presente.

ARTÍCULO 2°: Designar al Lic. Iván BERDAKIN, docente de esta Institución, como responsable del curso mencionado precedentemente, sin perjuicio de la actividad académica que desarrolla en la Fa.M.A.F.

ARTÍCULO 3°: Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE MATEMÁTICA, ASTRONOMÍA Y FÍSICA, A OCHO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL ONCE.-
ltch.


Dr. WALTER N. DALLAGO
Secretario General Fa.M.A.F.


Dr. FRANCISCO A. TAMARIT
DECANO
Fa.M.A.F.



ANEXO RES. HCD 217/2011

**PROGRAMA DE CURSO
PARA SER CONSIDERADO COMO
CURSO DE EXTENSIÓN DE FAMAFA**

Profesor responsable de FAMAFA:

Iván Berdakin (Licenciado en Física, FaMAF, UNC)

Profesor que dictará el curso:

Alvaro Roberto Schapiro (Ingeniero electrónico, UTN)

Colaboradores:

Sebastián Siragusa (estudiante de Profesorado en Matemática y Licenciatura en Computación, FaMAF, UNC), Agustín Sigal (egresado de Física, FaMAF, UNC).

Título del curso:

Curso de Computación para Adultos.

Objetivo:

Brindar una herramienta de capacitación técnica, orientada principalmente al mundo del trabajo, derechos laborales y alfabetización informática.

Destinatarios y cupo de alumnos:

Adultos del barrio Estación Flores de Córdoba, y barrios aledaños.

Contenidos:

Iniciación a la Informática

- El Escritorio
 - o Entrada y Salida (periféricos) conceptos, configuración y uso.
 - o Configurar las propiedades de la pantalla
- Ambiente de trabajo (El Escritorio)
 - Barra de tareas
 - Botón de inicio (Funcionalidades)
 - Las Ventanas (¿Qué representan?)
 - Su uso y manejo
- ¿Cómo puedo buscar ayuda?
 - Ejercicios prácticos
- Estructura de Windows
 - o Aspecto
 - o Estructura de la información
 - o Que es un archivo y para que sirve.



- o Tipos de archivo y extensiones
- o Buscar archivos.

- o Ejercicios prácticos
- El Explorador de Windows
 - o ¿Cómo abrir el explorador?
 - o La ventana del explorador
 - o Operaciones básicas
 - § Manipulación de archivos
 - § Manipulación de carpetas
 - o Formas de organizar la información a través de ellas.
 - o Seleccionar objetos
 - o Ejercicios prácticos
 - o Impresión de pantallas
- Configuración de Windows
 - o Panel de Control
 - o ¿Qué es un dispositivo y para que sirve?
 - o Agregar nuevos dispositivos
 - o ¿Qué es un programa y para que sirve?
 - o Añadir o Quitar programas
 - o Propiedades del sistema
 - o Configuración regional
 - o Ejercicios prácticos
- Los procesadores de texto (Casos y usos)
- El Wordpad
 - o Abrir el Wordpad
 - o Seleccionar texto
 - o Trabajar con texto
 - o Cambiar las características de la fuente
 - o Insertar una imagen
 - o Buscar un texto
 - o Reemplazar texto
 - o Imprimir un documento
 - o Guardar un documento
 - o Abrir un documento
 - o Ejercicios prácticos
- Word & Excel
 - o Casos de uso y aplicación.
 - o Funcionalidades básicas de cada programa.
 - o Creación de documentos (Currículum Vitae)
 - o Tablas, funciones y recursos organizativos de Excel
 - o Interacción con ambos programas.
- Mantenimiento del Sistema
 - o Conceptos de memoria y almacenamiento.
 - o ¿En qué medida influyen en el uso de la computadora?
 - o Necesidad de mantenimiento
 - o Verificación de errores
 - o Copias de seguridad
 - o Desfragmentación del disco
 - o Papelera de reciclaje
 - o Ejercicios prácticos

Iniciación a Internet

- Introducción (¿Qué es?)
 - o Direcciones IP y nombres de dominio (DNS)
 - o Servicios que ofrece Internet
 - § World Wide Web



- § Correo Electrónico
- § Transferencia de ficheros

- § Conexión a máquinas remotas
- § Grupos de noticias (news)
- § Charlas en tiempo real (irc)
- § Medios de comunicación
- § Radio y televisión
- § Videoconferencia
- § Telefonía IP
- § Comercio Electrónico
- § Configuración del acceso a Internet
- o Navegadores
 - § ¿Qué es un navegador?
 - § Diferentes navegadores
 - § Elementos comunes de los navegadores
 - § Direcciones URL
 - § Internet Explorer
- o World Wide Web
 - § Búsquedas en la web
 - § Algunos buscadores en castellano
 - § Búsquedas especializadas (Software)
 - § Comercio Electrónico
- o Correo Electrónico
 - § Datos para configurar una cuenta de correo

Duración, carga horaria y fechas estipuladas de las clases:

42 hs. en total.

Martes de 10 hs. a 13 hs.

Desde el Martes 9 de Agosto hasta el Martes 8 de Noviembre de 2011.

(Doce clases teórico-prácticas y dos talleres de formación general)

Requisitos de Aprobación:

- Asistencia igual o mayor al 80%.
- Dos trabajos prácticos aprobados con más del 60%.
- Evaluación Final teórica y práctica con más del 60 % aprobado.

Modalidad:

- Doce clases teórico-prácticas. (3 hs. c/u – 36 hs. en total)
- Dos talleres de formación general (3 hs. c/u – 6 hs. en total)
 - 1) Educación Técnica y Rol del Estado.
 - 2) Derechos Laborales. Proyecto Formativo Ocupacional.

Equipamiento necesario para el dictado:

- Computadoras
- Pizarra y tizas



Universidad Nacional de Córdoba
FACULTAD DE MATEMÁTICA ASTRONOMÍA Y FÍSICA

El equipamiento y los materiales necesarios están garantizados por el Profesor que dictará el Curso junto con los colaboradores y el apoyo del Centro Cultural donde se dictará el curso.

Lugar en que se dictará el curso:

Centro de expresión cultural "Cocina de Culturas".
Julio A. Roca 491/493 - Bº Bella Vista – Córdoba

Factibilidad económica (arancel estipulado, en caso que corresponda, y destino de los fondos):

Sin arancel.

Cantidad de alumnos inscriptos:

20 personas.


Dr. WALTER N. DALLAGO
Secretario General Fa.M.A.F


Dr. FRANCISCO A. TAMARIT
DECANO
Fa.M.A.F.