

EXP-UNC:0051713/2015

VISTO:

El pedido Aval Institucional para la creación de la revista científica de publicación electrónica "PREFACIO" elevado por la Dirección de la Escuela de Bibliotecología; y

CONSIDERANDO:

Que la revista "PREFACIO" pretende institucionalizar una revista académica editada por la Escuela de Bibliotecología con el objetivo de difundir investigaciones científicas sobre bibliotecología y disciplinas afines.

Que la mencionada revista tiene como finalidad difundir ideas, reflexiones e investigaciones de los diferentes actores que interactúan en el campo de la bibliotecología como la documentación, la profesión, la educación en bibliotecología, TICs, la preservación y conservación del patrimonio cultural en bibliotecas, museos y archivos, la alfabetización informacional, el acceso abierto, la literatura y la animación a la lectura, Etc.

Que la revista científica electrónica "PREFACIO" contribuirá a posicionar a nivel provincial, nacional e internacional la comunicación de la ciencia bibliotecológica en términos de calidad científica y académica.

Que en sesión del día de la fecha se aprobó por unanimidad el despacho de la Comisión de Enseñanza.

Por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO de la
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º OTORGAR Aval Institucional a la revista científica de publicación electrónica "PREFACIO" de la Escuela de Bibliotecología.

ARTÍCULO 2º Incorporar como ANEXO la estructura institucional de la revista "PREFACIO".

ARTÍCULO 3º Protocolícese, inclúyase en el Digesto Electrónico de la Universidad Nacional de Córdoba, comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA A DIECISÉIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL QUINCE.

RESOLUCIÓN N° 483
PJG



Dra. SILVIA S. MORÓN
SEC. DE COORDINACIÓN GENERAL
Facultad de Filosofía y Humanidades



Dr. DIEGO TATIÁN
DECANO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES

ANEXO RESOLUCIÓN N° 483



REVISTA PREFACIO
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

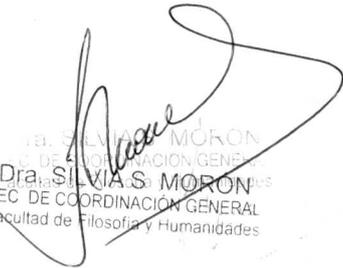
- **Nombre oficial:** Revista Prefacio
- **Año de inicio de la publicación:** 2015
- **Idioma(s) en que se publica:** Español, Portugués e Inglés
- **ISSN (impreso y/o electrónico):** Electrónico
- **Institución editora:** Escuela de Bibliotecología. Facultad de Filosofía y Humanidades. Universidad Nacional de Córdoba.
- **Periodicidad:** Semestral.
- **Sitio web:** <http://revistas.unc.edu.ar/index.php/PREFACIO/index>

La REVISTA PREFACIO es una revista científica sobre bibliotecología y disciplinas afines. La palabra PREFACIO relacionada con la escritura, hace referencia a las palabras preliminares que siempre acompañan a los escritos. En él se dan a conocer las ideas del autor, el cómo y el porqué del trabajo realizado e introduce al lector en la obra. El logo de la Revista PREFACIO muestra el instrumento de escritura conocido como pluma estilográfica, la cual tiene su antecedente en el Antiguo Egipto. Ha sido una herramienta de cambio trascendental en el siglo XIX y es considerada por los escritores como las mejores para escribir. A pesar de las nuevas tecnologías reconocidas en la actualidad, existe un vínculo inseparable entre el escritor y la pluma, a tal punto que la pluma ha sido un elemento utilizado para defender alguna causa o ideología en otras épocas.

El estilo vintage del diseño surge de la idea de no abandonar el reconocimiento de los orígenes de la escritura y de la importancia del trabajo manual que ha ido perdiendo su esencia. La idea de incluir este estilo en una revista científica electrónica intenta demostrar que puede convivir en armonía con la tecnología.

Descripción de la publicación:

La REVISTA PREFACIO es una revista académica editada por la Escuela de Bibliotecología, Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad Nacional de Córdoba, cuyo objeto es difundir investigaciones científicas sobre bibliotecología y disciplinas afines.


Dra. SILVIA S. MORÓN
SEC. DE COORDINACIÓN GENERAL
Facultad de Filosofía y Humanidades

La REVISTA PREFACIO tiene como idioma oficial el español; también se aceptan trabajos en inglés y portugués. Todos los trabajos para ser publicados requieren ser evaluados por expertos, a través del sistema de revisión de pares con sistema "ciego" (sin conocimiento del autor). Sólo cuando reciben el visto bueno de los expertos son aceptados para publicación. En cada trabajo se consignará la fecha de recepción y aceptación de los mismos.

Tipo de colaboraciones que recibe:

La REVISTA PREFACIO acepta trabajos originales y colaboraciones inéditas. Los trabajos deben ser resultados de investigaciones, reflexiones, propuestas o experiencias dentro de las áreas temáticas propuestas por la revista.

Objetivo:

La REVISTA PREFACIO pretende promover el intercambio de ideas, la investigación y la reflexión en el ámbito de la bibliotecología y disciplinas afines. Docentes, investigadores y profesionales relacionados encuentran en esta revista electrónica un espacio para difundir la investigación y dar a conocer sus trabajos, compartir experiencias y establecer vínculos.

Temática que aborda

- Bibliotecología: fundamentos teóricos de la bibliotecología, organización y tratamiento de la información, gestión de unidades de información, recursos y servicios de información, investigación, tecnología de la información.
- Unidades de Información (Bibliotecas, Centros de Documentación, Etc).
- Documentación.
- Profesional bibliotecario.
- Temáticas de archivología y museología en relación con la bibliotecología
- Educación en bibliotecología.
- Tecnologías de información aplicadas a la bibliotecología y a la educación.
- Preservación y conservación del patrimonio cultural en Bibliotecas, Archivos y Museos.
- Alfabetización informacional.
- Acceso Abierto.
- Bibliotecas en diferentes contextos.
- Bibliotecología social.
- Literatura y Animación a la lectura.

Dirección postal:

Casa Verde 1° piso. Ciudad Universitaria – CP 5000. Córdoba- Argentina. Contacto: (0351) 3553610 int. 50320. Correo electrónico: prefaciorevista@gmail.com
Teléfonos: (0351) 3553610 int. 50320

Secciones

En cada número podrán incluirse todas o algunas de las siguientes secciones:

- Editorial.
- Artículos científicos.
- Experiencias del campo profesional.
- Artículos de Tesis.
- Reseñas.
- Entrevistas.

Estructura Administrativa

Dirección

- Silvina Marcela Angelozzi, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Elida Elizondo, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Sandra Gisela Martín, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.

Coordinación

- Juan Pablo Gorostiaga, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Lic. Sebastian Peña, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Lucas Yrusta, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.

Comité Científico

- Ernest Abadal Falgueras, Universitat de Barcelona, España.
- Elsa Barber, Universidad de Buenos Aires, Argentina.
- Rosa M. Bestani, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Mirta Isabel Bonnin, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Patricia Bustos, Organización Internacional del Trabajo (OIT). Chile - Uruguay - Paraguay, Chile.
- Daniel Horacio Cabrera, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- María Graciela Cañete, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Rafael Capurro, Capurro Fiek Stiftung, Alemania.
- Tatiana M Carsen, Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica, CAICYT-CONICET, Argentina.
- María Gladys Ceretta Soria, Universidad de la República, Uruguay.
- Zaida Chinchilla-Rodríguez, CSIC-IPP-SCImago Research Group, España.
- Marcela Andrea Coringrato, Universidad Nacional de Mar del Plata, Argentina.
- Carolina De Volder, Universidad de Buenos Aires, Argentina.
- Raúl Escandar, Sociedad Argentina de Información, Argentina.
- Ageo García Barbabosa, Universidad de Tulane, Estados Unidos.
- Pedro López López, Universidad Complutense de Madrid, España.
- Filiberto Felipe Martínez Arrellano, Universidad Nacional Autónoma de México, México.
- Ana María Martínez de Sánchez, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Mayra Martha Mena Mugica, Universidad de La Habana, Cuba.

- Mirta Juana Miranda, Universidad Nacional de Misiones, Argentina.
- Zapopan Martín Muela Meza, Universidad Autónoma de Nueva León, México.
- Alejandra Marcela Nardi, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Enrique Orduña Malea, Universidad Politécnica de Valencia, España.
- Alejandro E. Parada, Universidad de Buenos Aires, Argentina.
- Mercedes Patalano, Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales, Argentina.
- Graciela Perrone, Biblioteca Nacional del Maestro, Argentina
- Martha Sabelli, Universidad de la República, Uruguay.
- Carmen Leonilda Silva, Universidad de Buenos Aires, Argentina.
- Alejandro Uribe Tirado, Universidad de Antioquia, Colombia.

Equipo Editorial

- Silvia Alicia Paltanavicius, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.

Equipo de Redacción

- Mara Canciani, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Noemí Houriet, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Claudia Alejandra Juan, Universidad Nacional de La Rioja, Argentina.
- Laura Pérez Oyola, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.

Diseño y fotografía

- Milena Brusa, Universidad Nacional de Córdoba.
- Rocío Sol López, Universidad Nacional de Córdoba.

Política Editorial

La Revista PREFACIO es una revista electrónica académica que pretende fomentar el intercambio de ideas, la reflexión y la investigación en el ámbito de la bibliotecología y disciplinas afines.

La revista electrónica PREFACIO publica:

- Artículos científicos originales resultado de investigaciones empíricas o bibliográficas y ensayos académicos.
- Experiencias originales e innovadoras del campo profesional.
- Artículos de Tesis destacadas.
- Reseñas de libros.
- Entrevistas a personalidades del campo disciplinar.

La publicación de la revista y su difusión se realiza bajo la modalidad de acceso abierto a través de Internet, en el Portal de Revistas de la Universidad Nacional de Córdoba:
<http://revistas.unc.edu.ar>

Política de Revisión

Procedimiento y plazos de revisión

1) **Notificación inicial.** Los autores recibirán notificación automática del sistema cuando remitan un original para su revisión, que servirá de acreditación del envío. Dicha notificación se remite al correo electrónico del autor en el mismo instante en el que se completa, por parte de este, el envío del artículo dentro del sistema.

2) **Proceso de revisión por parte del Comité Editorial.** Una vez que se recibe un original, el Comité Editorial realiza una primera revisión para comprobar que cumple con las pautas editoriales.

En función de esta evaluación, podrá suceder lo siguiente:

- El original cumple todos los criterios editoriales, temáticos y formales determinados por la revista. En este caso, pasa al proceso de revisión por el Comité Científico (paso 3).
- El original NO cumple uno o varios criterios editoriales, temáticos y/o formales. En este caso, el original es devuelto a sus autores y archivado el envío en la revista. Se cierra el procedimiento.

La revista comunicará a los autores en un plazo no mayor a 15 días si sus trabajos pasan a la etapa de Revisión del Comité Científico o no son aceptados para publicación.

3) **Revisión por Comité Científico.** Los originales que han sido evaluados positivamente por el Comité Editorial son remitidos a un experto del Comité Científico. Este experto evaluará la pertinencia del original y será quien designará a dos evaluadores expertos del banco de evaluadores de la Revista Prefacio para realizar la revisión. El plazo de evaluación de originales por parte del Comité Científico será de 15 días.

4) **Revisión por Evaluadores Expertos.** Los originales valorados positivamente por el Comité Científico serán remitidos a dos (2) evaluadores expertos en la temática siguiendo el sistema de revisión por pares de doble ciego garantizando en todo el proceso de revisión el anonimato de la autoría de los originales.

Una vez que los revisores aceptan la evaluación del original, adquieren el compromiso de enviar el resultado de su evaluación en el plazo máximo de 4 semanas desde su notificación.

Cuando se produzca una cancelación de evaluación por causa justificada por el evaluador, el comité editorial designará otro evaluador.

La revisión por pares determinará:

- Aceptación.
- Aceptación sujeta a modificaciones.
- No aceptación.

En caso de aceptación sujeta a modificaciones, el original será devuelto al autor para que realice los ajustes necesarios conforme a las sugerencias del evaluador. Una vez realizados, se devolverá a la revista para reiniciar el proceso de evaluación.

La revista se compromete a comunicar por correo electrónico a los autores el resultado de la evaluación de sus originales en el plazo máximo de 3 meses. No obstante, se procurará en lo posible que dicho plazo sea menor.

En el caso de la aceptación sujeta a modificaciones el original será devuelto al autor para que en el lapso de tres (3) semanas realice los ajustes necesarios conforme a las sugerencias del evaluador. Una vez realizada, se devolverá a la revista para completar el proceso de evaluación.

Los originales se publicarán en el número en el que el Comité Editorial considere más oportuna su inclusión, respetando el orden de recepción de los originales aprobados por pares. Dicha decisión será notificada al autor.

Criterios de Evaluación

El Comité Editorial evaluará que se cumplan las pautas editoriales en cuanto normas de publicación, adecuación a la temática y alcance de la revista, interés y actualidad de la propuesta.

El Comité Científico evaluará la pertinencia, originalidad y aportes al campo disciplinar de los trabajos recibidos en relación a las políticas y temáticas de la Revista Prefacio

Los pares evaluadores expertos realizarán la evaluación de acuerdo a los siguientes criterios:

Artículos de investigación, experiencias en el campo profesional, ensayos académicos y artículos de tesis:

- Problemática abordada.
- Pertinencia teórica.
- Adecuación metodológica.
- Pertinencia temporal.
- Redacción clara.
- Aportes innovadores y originales a los estudios de la disciplina que incrementen el conocimiento relacionado con el objeto de la revista.
- Análisis y síntesis con respecto al tema de estudio.
- Generación de información original y novedosa, resultante de un proceso de investigación.
- Bibliografía consultada.

Entrevistas

La evaluación estará a cargo del Comité Científico de la Revista teniendo en cuenta los siguientes criterios:


Dra. SILVIA S. MORÓN
SEC. DE COORDINACIÓN GENERAL
Facultad de Filosofía y Humanidades

- Trayectoria de los profesionales.
- Especialidad en el tema.

Reseñas

La evaluación estará a cargo del Comité Científico de la Revista teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1 - Referencia Bibliográfica (título y presentación)

- Título.
- Presentación.

2 - Comento (Análisis de los aspectos de la obra y juicios de valor sobre ellos)

- Contenido.
- Fuentes.
- Antecedentes del Autor.
- Propósito.
- Organización de la obra.
- Metodología.

3 - Evaluación (Fundamentación)

- Crítica negativa.
- Crítica positiva.

4 - Identidad del Reseñador

Frecuencia de publicación

La Revista PREFACIO se publica con periodicidad semestral, con numeración por volúmenes anuales y números semestrales. Sus fechas de aparición son los meses de junio y diciembre.

Funciones de los Directores de la Revista Prefacio:

- Dirigir y representar a la Revista Prefacio.
- Establecer las políticas editoriales en conjunto con los coordinadores y el Comité Editorial.
- Velar por la calidad académica de la Revista.
- Gestionar recursos necesarios para la publicación de la Revista
- Generar en conjunto con los coordinadores y el Comité editorial el Plan anual de publicación.
- Realizar reuniones con los coordinadores y Comité editorial.
- Proponer integrantes para el Comité editorial y Comité científico.
- Proponer evaluadores nacionales e internacionales para los originales postulados a la Revista Prefacio.
- Hacer cumplir todos los requisitos de ética de publicación científica que suscribe la Revista Prefacio.

- Mantener la visibilidad de la revista en la bases de datos donde esté indexada y buscar opciones de indexación en nuevas bases de datos.
- Coordinar con el responsable del Portal de Revista de la Universidad Nacional de Córdoba el contenido del sitio web de la Revista.

Funciones de los Coordinadores

- Coordinar la organización y ejecución de los procesos editoriales y de producción.
- Colaborar con los directores en la convocatoria de miembros para el Comité Editorial, Comité Científico y evaluadores expertos para la evaluación de originales.
- Coordinar el Sistema de Arbitraje.
- Enviar a los autores los resultados de aceptación o rechazo, de acuerdo con los conceptos de los evaluadores expertos y con el aval del Comité editorial.
- Establecer la comunicación con los autores.
- Mantener contacto con los miembros de los Comités Editorial y Científico para tener actualizados sus datos e información.
- Hacer una revisión final para comprobar que las recomendaciones de los evaluadores se hayan realizado.
- Mantener contacto fluido con el Comité de Redacción.

Funciones del Comité Científico:

- Colaborar con los Directores, Coordinadores y Comité Editorial en la formulación de la política editorial.
- Asesorar al Comité Editorial y a los Coordinadores en la definición de los parámetros de calidad científica de la Revista.
- Invitar a miembros reconocidos de la comunidad académica nacional e internacional para que publiquen sus trabajos en la Revista Prefacio.
- Promover la difusión de la Revista en los medios académicos nacionales e internacionales.
- Participar como evaluadores de los trabajos recibidos para su publicación y sugerir a otros expertos como pares evaluadores.

Funciones del Comité Editorial:

- Establecer la política editorial de la Revista Prefacio en conjunto con los coordinadores y Directores.
- Definir los criterios editoriales que se aplicarán para la aceptación de manuscritos.
- Servir de apoyo a la coordinación de la Revista.
- Aprobar el Plan anual de publicación de la Revista Prefacio.
- Desarrollar la autoevaluación del Plan anual de publicación.
- Realizar el proceso editorial de la Revista Prefacio.

Normas de Publicación

Presentación del manuscrito

La REVISTA PREFACIO acepta trabajos originales e inéditos en español, portugués e inglés. Todos los trabajos deberán enviarse en formato con un procesador de texto del tipo Word, Open Word o RTF. El tamaño de página será A4 (29,7 x 21 cm), en sentido vertical con 2,5 cm en los márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior. Se utilizará el tipo de letra Arial, tamaño 11 y se escribirá el texto con interlineado 1,5. Las páginas se numerarán consecutivamente en el centro de la parte inferior.

La cantidad máxima de páginas permitidas para un manuscrito varía según el tipo de contribución, de la siguiente manera:

- **Artículos de investigación:** 20 páginas.
- **Comunicaciones de experiencias en el campo profesional:** 20 páginas.
- **Ensayos académicos:** 20 páginas.
- **Artículos de tesis destacadas:** 20 páginas.
- **Reseñas:** 5 páginas.
- **Entrevistas:** 15 páginas.

Todo el texto (incluyendo título, autores, filiación, etc.) debe comenzar en el margen izquierdo, sin centrar. Utilice letra regular, evitando las mayúsculas en bloque, las letras negrita o cursiva, el subrayado de texto, etc., a excepción de las formas permitidas para la puesta de relieve.

Artículos de investigación, experiencias en el campo profesional, ensayos académicos y artículos de tesis destacados:

Portada

1. Título en el idioma del texto: debe ser representativo del contenido, en lo posible no mayor de 15 palabras. Si es necesario, puede agregarse un subtítulo.
2. Título traducido: si el título indicado en 1 está en español o portugués, se agregará una traducción al inglés. Si está en inglés, se agregará una traducción al español.
3. Nombre(s) y apellido(s) completos del autor o los autores.
4. Filiación de cada uno de los autores, indicando con un subíndice a qué autor corresponde determinada filiación.
5. Nombre del autor a quien debe dirigirse la correspondencia y su dirección de correo electrónico.

Resumen y palabras claves

En página apartada se redactará un resumen de 200 palabras como máximo en el idioma del texto.

Se deberá incluir obligatoriamente en el resumen: objetivo, metodología, resultados y conclusiones debidamente resumidos para las siguientes presentaciones:

- Artículos científicos.
- Comunicaciones de experiencias en el campo profesional.

- Ensayos académicos.
- Artículos de tesis destacadas.

Se agregarán no más de ocho palabras claves en el idioma del texto.

Resumen y palabras claves en otro idioma

1. Si el resumen mencionado se encuentra en español o portugués, se agregará una traducción al inglés. Si se encuentra en inglés se agregará una traducción al español.

2. Si las palabras claves se encuentran en español o portugués, se agregará una traducción al inglés de todas ellas. Si se encuentran en inglés, se agregará una traducción al español de todas ellas.

Texto

Secciones: Los títulos se detallarán en negrita señalando la metodología cubiertas por la publicación. Los artículos de investigación y los artículos de tesis que se encuentren dentro de las líneas de estudio cubiertas por la publicación deberán dividir el texto en cuatro secciones: a) introducción, b) metodología, c) resultados y discusión y d) conclusiones.

Para la comunicación de experiencias del campo profesional y ensayos académicos se utilizará la estructura que se considere pertinente dentro de los parámetros usuales para escritos académicos.

Tablas: Se numerarán en forma consecutiva y con números arábigos. Se hará referencia a ellas desde el texto (Tabla 1, Tabla 2, etc.). Cada tabla deberá tener su propio título en la parte superior. En cada columna se indicará también el título de columna.

Figuras. Todas las ilustraciones (fotografías, diagramas, gráficos, dibujos, etc.) se designarán con el término figura y serán numeradas consecutivamente con números arábigos. Se hará referencia a ellas desde el texto (Figura 1, Figura 2, etc.). Las figuras deberán presentarse en archivos de imágenes (JPG o GIFF), de buena calidad. En hoja aparte se incluirán las leyendas de las figuras debidamente identificadas con su número.

Abreviaturas: las abreviaturas se aclararán la primera vez que se usen en el texto, por ejemplo: UNESCO (Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.) A partir de esta aclaración, se usará solamente la abreviatura.

Notas al pie: se recomienda no incluir notas al pie. Si es imprescindible, se podrá incluir al final del trabajo, junto con las referencias bibliográficas. Por favor, no use el recurso del procesador de texto para este fin.

Citas textuales: las citas textuales deben incluirse entre comillas y se recomienda no abusar de ellas. En caso de superar los tres renglones, se escribirán sin comillas en párrafo aparte con una sangría izquierda y derecha de 1,25 cm aproximadamente.

Citas bibliográficas: en el texto se indicará entre paréntesis el apellido del autor, o bien la sigla del autor institucional, a continuación una coma, el año de publicación y finalmente dos puntos (:) y la página citada. Por ejemplo (Flores, 2014: 25), (UNC, 2013: 220). Si son dos autores se separarán los apellidos con la conjunción y (Calderón y Ruíz, 2014: 33). Para tres o más autores se indicará el primero seguido por et al. (Sánchez et al., 2008: 56). Cuando se citan dos o más trabajos se separan por punto y coma (Robbinson, 2008; Drucker y Robbinson, 2002; Buela Casal et al., 2006). Cuando coinciden el autor y el año se distinguirá con una letra (Zeng y Zummer, 2009 a. Si el apellido del autor se menciona como parte del texto, no se repite dentro del paréntesis de la cita bibliográfica, por ejemplo “De acuerdo con Foskett (1996: 45) ...”.

Puesta de relieve: a excepción de los casos que se indican en este apartado, no se aceptará la puesta de relieve (mayúsculas en bloque, subrayado, negrita, cursiva, etc.).

Los únicos casos permitidos son los siguientes:

- Títulos de sección (Introducción, Metodología, Resultados y discusión, Conclusiones, Agradecimientos, Referencias bibliográficas, u otros): letra negrita.
- Término que se define en el texto, neologismo o término en lengua extranjera: letra cursiva.

Referencias bibliográficas

Para la redacción de las referencias, la revista Prefacio adopta las normas APA 6ª edición (American Psychological Association). Pueden consultar detalladamente dichas normas en la página web de APA o revisar el tutorial básico en español elaborado por la Biblioteca de la Universidad Metropolitana de España:

<http://web.ua.es/es/icc/documentos/redes/2012/asesoramiento/modelo-normas-apa-bibliografia.pdf>

Entrevistas y Reseñas:

Entrevistas

Registro escrito de un diálogo realizado entre un profesional de amplia trayectoria y un especialista en el tema. Su propósito es recoger y ahondar en las memorias, experiencia en el oficio y perspectiva del profesional entrevistado.

La entrevista se estructura en tres partes:

- **Título.** Debe ser atractivo para despertar el interés de los lectores. Se puede seleccionar como titular su nombre o una de las declaraciones manifestadas en la entrevista.
- **Presentación.** A continuación, el entrevistador ofrece información precisa sobre la persona a la que va a entrevistar o hace una breve introducción o resumen de lo que en la entrevista se va a tratar con las circunstancias o motivo de sus declaraciones.

- **Diálogo.** Finalmente, se reproduce el diálogo entre el entrevistador y el entrevistado.

Reseñas:

- **Contenido:** debe tratar sobre una publicación reciente y de calidad que se verse sobre los temas que son objeto de interés de la publicación.
- **Estructura:** Reseña entre 1500 y 2000 palabras que glose los aspectos más sobresalientes de la publicación, remarcando el aporte que realiza al campo científico de que se trate. La estructura será: Título, cuerpo de la reseña, sumario, firma (nombre y apellidos del autor de la reseña y datos de filiación).
- **Documento y formato:** Se entregará el artículo en un documento en tamaño A4 (formatos aceptados: .doc - .docx - .odt), con interlineado de 1,5, y tipografía Arial con tamaño 11.

Estructura de la reseña:

Referencia Bibliográfica (identificar la obra y completar información sobre la obra del autor).

Título

- Nombre del autor/es.
- Título de la obra.
- Edición.
- Lugar de edición.
- Editorial.
- Fecha de publicación.
- ISBN.

Presentación

- Lengua a la que está traducida.
- Campo del saber del que trata.
- Nombre del traductor.

Comento (Analizar los aspectos de la obra y dar juicios de valor sobre ellos)

- Contenido: temas de cada parte, actos de habla de cada parte
- Fuentes,
- Antecedentes del Autor: temas de su especialidad, lengua en la que publica sus trabajos, pertenencia de asociaciones científicas, mención de obras anteriores.
- Propósito.
- Organización de la obra: prólogos, números de capítulos, conclusiones, apéndices, índices, mapas, gráficos, fotografías, etc.
- Metodología.

Evaluación (Fundamentación)

- **Crítica negativa:** Aspectos débiles, sugerencias para tales aspectos.

- **Crítica positiva:** aporte de la obra y del autor a la disciplina, probable aporte a futuras investigaciones.

Identidad del Reseñador

- Nombre y apellido.
- Correo electrónico de contacto.

Las Entrevistas y las Reseñas se rigen por las normas de publicación en cuanto a las secciones, tablas, figuras, agradecimientos, abreviaturas, notas al pie, citas textuales, citas bibliográficas, puesta de relieve, títulos de sección y referencias bibliográficas.

Envío del original digital:

Los archivos se nombrarán según el formato apellido del primer autor, bajo esta modalidad: autor_año_contenido.:

Ejemplos:

González_2010_texto
González_2010_tablas
González_2010_figura 1
González_2010_figura 2

El envío podrá hacerse por dos vías:

1. Como archivo .doc, .docx o .rtf por correo electrónico a la dirección prefaciorevista@gmail.com
2. registrándose en esta plataforma y subiendo el artículo en .doc, .docx o .rtf según se indica en los pasos a seguir del sistema.

La segunda opción es la recomendada ya que le permitirá realizar un seguimiento en línea del proceso de evaluación de su artículo.

Acceso abierto

La aceptación de manuscritos por parte de la revista implicará, además de su edición electrónica de acceso abierto bajo licencia Creative Commons (CC) Atribución-NoComercial-CompartirDerivadasIgual 3.0 (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/deed.es_AR), la inclusión y difusión del texto completo a través del Repositorio Institucional: <http://rdu.unc.edu.ar/> y el Portal de Revistas de la Universidad Nacional de Córdoba <http://revistas.unc.edu.ar>, además de todas aquellas bases de datos especializadas que el editor considere adecuadas para su indización, con miras a incrementar la visibilidad de la revista.

Aviso de derechos de autor

Obra disponible en acceso abierto bajo licencia Creative Commons (CC) AtribuciónNoComercial-CompartirDerivadasIgual 3.0 (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.es_AR)

Declaración de privacidad

Los nombres y direcciones de correos electrónicos introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.