



3° Ord.
Ref.: Expte. N° 11-10-59210

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

RESOLUCIÓN N° 90/2010

VISTO:

El programa de la asignatura Auditoría (Primera Cátedra), a desarrollar en el Primer Semestre de 2010, elevado por la Dirección del Departamento de Contabilidad;

Y CONSIDERANDO:

Que el mismo contempla un Régimen Especial de Evaluación;

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31° de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos;

Que se estima conveniente que se tomen en cuenta los plazos fijados oportunamente en el Calendario Académico; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

Art. 1°.- Aprobar el programa de la asignatura Auditoría (Primera Cátedra), coordinada por el Cr. Escribano Martínez, del Departamento de Contabilidad, que como Anexo forma parte de la presente.

Art. 2°.- Aprobar el Régimen Especial de Evaluación propuesto para el año académico 2010.

Art. 3°.- Solicitar a la Dirección del Departamento de Contabilidad, tener en cuenta las fechas establecidas para las distintas presentaciones en el Calendario Académico aprobado oportunamente.

Art. 4°.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.

RV

Cr. SERGIO E. ZEN
SECRETARIO TÉCNICO
Facultad de Ciencias Económicas

Dr. ALFREDO FELIX BLANCO
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



ANEXO – Resolución HCD N° 90/2010

AUDITORIA

Profesor Titular	Cr. Florencio Escribano Martínez
Profesora Adjunta	Cra. María Elena Stella
Profesor Asistente (JTP)	Cr. Francisco Sánchez
	Cr. Santiago Soleri
Profesor Ayudante (1ª)	Cr. Carlos Milani
Adscriptos	Cra. Laura Luna Jabase
	Cr. Pablo Moine

Normas de cátedra primer semestre de 2010

A. OBJETIVOS

Brindar una formación básica necesaria para la comprensión de:
La auditoría en general y sus clases.

1. La elaboración de un informe sobre lo razonable de los informes contables de un ente, en contextos tradicionales ó computadorizados.
2. La comprensión de la responsabilidad del auditor de información contable.
3. La aplicación de la auditoría a fines especiales por el contador público.
4. Una síntesis de la globalización de la auditoría y de las normas internacionales.

B. PROGRAMA

El **Anexo A** contiene el programa analítico de la materia, formado por cuatro partes: la auditoría en general, la externa de información contable, sus aplicaciones y sus horizontes.

La primera parte estudia a "LA AUDITORÍA" en general, distinguiendo sus clases, desarrollada en el capítulo I "El concepto de la auditoría en general".

La segunda parte referida a "LA AUDITORÍA EXTERNA DE INFORMACIÓN CONTABLE" comprende el conocimiento principal que debe adquirir el estudiante, extendido en diecisiete capítulos (II a XVIII):



En el capítulo II "El concepto y las normas de auditoría externa de información contable" se profundiza en el primero y se da un vistazo a las segundas.

El capítulo III desarrolla el proceso de formación del juicio del auditor, enfatizando sus etapas.

El objetivo del contador público independiente (auditor) se estudia al principio, en el capítulo IV "El informe del auditor", de modo de comprender luego el proceso y las técnicas de auditoría que persiguen esa finalidad.

El capítulo V describe la evaluación de los elementos de control de los sistemas.

El capítulo VI describe "Las pruebas de la auditoría" y "Los papeles de trabajo", dónde se registra la evidencia obtenida en la formación del juicio del auditor.

La auditoría del patrimonio y sus variaciones económicas y financieras supone el estudio del examen de los estados contables básicos y de su información complementaria, lo que se trata en los capítulos VII a XV, destinándose un capítulo a cada rubro.

Los trabajos finales del auditor son materia del Capítulo XVI.

En el Capítulo XVII se efectúa una introducción al efecto de contextos computadorizados sobre la auditoría.

Finalmente, en el Capítulo XVIII se considera la responsabilidad que asume el auditor de información contable.

La tercera parte "APLICACIONES" analiza en el Capítulo XIX las principales auditorías de información contable con fines especiales: en la justicia, en el sector público, en las entidades que, por su actividad ó su forma de organización, tienen normas contables particulares, así como en la información tributaria

La cuarta parte "HORIZONTES DE LA AUDITORÍA" considera en el capítulo XX el fenómeno de la globalización económica, que penetra las fronteras de los estados, impulsa la adopción de un solo juego de normas de contabilidad y de auditoría y la prestación internacional de los servicios profesionales de los contadores públicos.

C. BIBLIOGRAFIA

El **Anexo B** detalla la bibliografía, clasificada en **básica y complementaria**. La primera es de lectura indispensable, mientras la segunda permite la profundización de los conocimientos y la ejercitación.

1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Material de lectura **obligatoria** del conocimiento que se evalúa en las pruebas parciales y finales. Los textos comprenden:

- ⇒ El Manual de auditoría del CECYT que cubre los capítulos I a XVII del programa.
- ⇒ El material preparado por la cátedra de aplicación en todo el programa:
 - Caso práctico integral y su solución.
 - Guía de ejercitación: incluye ejercicios, cuestionarios del tipo Verdadero Falso y ejercicios de auto evaluación.
 - Material de clases y notas de cátedra.
- ⇒ Parte del texto del Dr. William Leslie Chapman acerca de la Responsabilidad del profesional en ciencias económicas, cubre el capítulo XVIII del programa.
- ⇒ Las normas contables profesionales vigentes.
- ⇒ Texto sobre auditoría ambiental, una de las revisiones especiales. Se utiliza en el capítulo XIX.
- ⇒ Las normas de auditoría profesionales vigentes, así como las normas locales del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba son objeto central de estudio, porque resumen los conocimientos que se desarrollan y señalan el modo de aplicación en Argentina y en Córdoba. Son analizadas en los capítulos I a XV.
- ⇒ La legislación profesional, nacional y provincial, estudiada en el capítulo IV del programa.

2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Formada por la principal bibliografía para la profundización de los conocimientos y su ejercitación, la que está formada por textos generales (cubren gran parte del programa), informes del CECYT (de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas) y textos particulares aplicables a aspectos específicos del programa.

D. CLASES

Se desarrollarán entre el 15 de marzo y el 18 de junio de 2010



1. LECTURA PREVIA

La lectura previa a las clases es indispensable, porque:

- ⇒ en todas las clases, teóricas y prácticas, se discuten sólo los temas centrales y los que la experiencia indica que ofrecen mayor dificultad de comprensión;
- ⇒ en las clases denominadas prácticas se desarrollan ejercicios y los alumnos deben resolver cuestionarios del tipo verdadero – falso y de múltiple elección.

2. ENFOQUE

Las clases están programadas para lograr equilibrio y coordinación entre los conceptos y la aplicación. La enseñanza conceptual ejemplifica los casos de aplicación mientras que la práctica referencia a los conceptos que la sustentan.

3. TEÓRICAS

En estas clases se desarrollan ejercicios de auto evaluación del estudiante.

Se han previsto clases adicionales en las primeras semanas de actividad, para coordinar con las clases prácticas.

CAP.	CONTENIDO	SEMANA	MES
1-2	Conceptos de auditoría	3 ^a	Marzo
3	Auditoría como un proceso	4 ^a	Marzo
4	Informe del auditor	4 ^a marzo y 1 ^a Abril	
5	Evaluación de los elementos de control	2 ^a	Abril
6	Pruebas de auditoría y papeles de trabajo	(1)	
7	Caja y bancos	3 ^a	Abril
8	Cuentas por cobrar y ventas	4 ^a	Abril
9	Bienes de cambio y costo de ventas	1 ^a	Mayo
10	Inversiones y sus resultados		(1)
11	Bienes de uso y sus depreciaciones	2 ^a	Mayo
	Activos intangibles	2 ^a	Mayo
12	Compras, deudas y provisiones	3 ^a	Mayo
13	Patrimonio neto	1 ^a	Junio
14	Estado de resultados	1 ^a	Junio
15	Estado de flujo de efectivo	(1)	
16	Trabajos finales	1 ^a	Junio
17	Auditoría en contextos computadorizados	2 ^a	Junio



18	Responsabilidad del auditor	2ª	Junio
19	Auditorías especiales	3ª	Junio
20	Globalización de la auditoría	3ª	Junio

-
- (1) Los capítulos 10 y 15 no serán objeto de clases teóricas. Si se presentan dudas, está planificada su atención en horarios de consulta.
- (2) Los capítulos 17 a 20 son susceptibles de ser explicados total ó parcialmente por profesores invitados, cuya concreción será anunciada oportunamente.

4. PRACTICAS

a. Guía de aplicación

Caso integral de auditoría de una empresa

Desarrolla la auditoría de los estados contables de una empresa y la emisión del informe del auditor. Permite lograr la visión de conjunto de una auditoría e incluye los papeles de trabajo con el registro del trabajo realizado y la evidencia obtenida.

Ejercicios de auditoría:

Son casos relativos al examen de la razonabilidad de de rubros de los estados contables ó la preparación del informe del auditor.

Cuestionarios de auto evaluación

Se utilizan de dos tipos: verdadero – falso y con elección entre respuestas múltiples.

b. Desarrollo del caso integral y los ejercicios

- ❖ Aclaración de las dudas surgidas al estudiante al resolver por sí el caso integral, explicando cuando es necesario la unidad de trabajo correspondiente.
- ❖ Discusión de los ejercicios de auditoría. Persigue enfrentar al estudiante con situaciones nuevas que deben resolverse por medio del razonamiento y aplicando el método y los conceptos que sustentan la técnica, especialmente los siguientes:
 - Comparación del tratamiento contable otorgado con el que corresponde de acuerdo con normas contables profesionales.



- Evaluación de controles y determinación de su efecto sobre la naturaleza, alcance y oportunidad de los procedimientos de auditoría a aplicar
- Determinación de los procedimientos de auditoría apropiados para el examen de determinados hechos o transacciones y su aplicación.
- Identificación de los efectos que sobre los informes de auditoría tienen determinadas situaciones concretas y la redacción correspondiente.

c. Cronograma de prácticos

CAP.	CONTENIDO	SEMANA	MES
1 y 2	Auditoría en general	3 ^a	Marzo
3	Proceso de la auditoría	4 ^a	Marzo
4	Informes del auditor	1 ^a	Abril
5	Evaluación de los controles	2 ^a	Abril
7	Caja y Bancos	3 ^a	Abril
8	Cuentas por cobrar y ventas	4 ^a	Abril
9	Bienes de cambio y costo de ventas	1 ^a	Mayo
11	Bienes de uso y activos intangibles	2 ^a	Mayo
12	Compras, deudas y provisiones	3 ^a	Mayo
13	Patrimonio neto	1 ^a	Junio
14	Estado de resultados	1 ^a	Junio
15	Estado de flujo de efectivo	2 ^a	Junio
16	Trabajos finales	2 ^a	Junio
18	Responsabilidad del auditor	3 ^a	Junio

E. CONSULTAS

En la oficina 392 en los horarios que allí se exhiben.

F. REGULARIDAD

Se obtiene cumpliendo los requisitos siguientes:

- ⇒ **Asistencia a prácticos:** al 80% de las clases de aplicación que se desarrollen.
- ⇒ **Parciales:** Se deben aprobar al menos dos de los tres parciales siguientes.
- ⇒
- ⇒



Parcial	Capítulos	Fecha	Hora
1.	1 a 6 inclusive	24/04/10	9
2.	7 a 11 inclusive	22/05/10	9
3.	12 a 17 y 19	19/06/10	9

Las pruebas parciales están destinadas principalmente a evaluar si el alumno ha estudiado la bibliografía básica y adquirido la habilidad de:

- ⇒ Identificar desviaciones a las normas contables profesionales, evaluar su significación y determinar las medidas correctivas adecuadas.
- ⇒ Advertir deficiencias de control, evaluar su significación y efecto sobre el trabajo de auditoría y elaborar soluciones para su corrección.
- ⇒ Determinar los efectos sobre los informes de auditoría causados por informes contables que contienen desvíos respecto a la realidad ó a las normas contables.
- ⇒ Redactar informes de auditoría de acuerdo con las normas vigentes.
- ⇒ Solucionar problemas de aplicación por medio del razonamiento.

G. EXAMENES FINALES

1. REQUISITOS FORMALES INELUDIBLES

Para poder rendir los alumnos deberán presentar su libreta universitaria y su documento de identidad (DNI ó equivalente)

2. COMPONENTES DE LA EVALUACION

Las evaluaciones usualmente constan de una parte conceptual y otra de aplicación para evaluar si el alumno posee conocimientos suficientes en cada una de ellas.

3. EXAMEN ESPECIAL

Para acceder al examen especial el alumno debe:

- a. Asistir a no menos del 80% de las clases prácticas;
- b. Aprobar los tres parciales previstos con una nota mínima de seis y un promedio no inferior a siete y
- c. Realizar un trabajo de aplicación que se establecerá.



4. EXAMEN LIBRE

Previo al examen regular, los alumnos libres deben rendir una evaluación constituida por un ejercicio de aplicación y referida a cualquier parte del programa. Este examen es de carácter eliminatorio.

H. AULA VIRTUAL

Uso intenso de la plataforma educativa

La plataforma educativa será usada intensamente para lograr una comunicación interactiva permanente entre los alumnos y la Cátedra.

Información clave

En la pantalla inicial puedes ver en el centro a la Información Clave, que te permite informarte de aspectos esenciales a tener en cuenta.

Menús en la pantalla inicial: Mis datos

En la parte superior está el Menú "Mis datos" donde debes ingresar tus preferencias, entre ellas las Noticias a las que deseas suscribirte. Te recomendamos suscribirte a todas las secciones.

Secciones

A la izquierda de la pantalla inicial se encuentran menús denominados Secciones.

Los más importantes los que se explican a continuación.

Presentación

Se indican los nombres de los docentes y los objetivos perseguidos por la cátedra en el dictado de la materia.

Temas

Se incluye la información de mayor interés de estas Normas de Cátedra:

- ⇒ Programa,
- ⇒ Bibliografía,
- ⇒ Cronogramas de
 - Teóricos,
 - Prácticos,
 - Parciales,
- ⇒ Condiciones de regularidad,
- ⇒ Consultas: horarios y oficina,
- ⇒ Exámenes



- Regular.
- Especial.

Noticias

- ⇒ Notas de parciales y exámenes.
- ⇒ Horarios de muestra de exámenes.
- ⇒ Horarios de consulta.
- ⇒ Re programación de clases.
- ⇒ Avisos de publicación de archivos y evaluaciones.
- ⇒ Avisos de clases de profesores invitados.

Calendario

Incluye las actividades de la cátedra, día por día: clases teóricas, prácticas y de repaso, parciales y exámenes, horarios de consulta, etc.

Archivos

Se ponen a disposición de los alumnos diversos archivos de información útil para ayudar al estudio de la materia, tales como:

- Información sobre normas contables y de auditoría:
- Material de muchas clases en formato PDF.

Evaluaciones

Se incluirán cuestionarios del tipo Verdadero Falso ó de múltiple elección, que pueden ser resueltos por el alumno en forma individual.

Sitios

Links importantes dónde buscar información relacionada ó sitios de interés.

Foros

Pueden ser abiertos por cualquier alumno ó docente para plantear una pregunta técnica ó un problema que no puede resolver, de modo que los restantes usuarios de la página de la Cátedra puedan opinar ó colaborar a la solución de lo planteado.

Contactos

Se incluye una dirección de correo electrónico (e-mail) a la que deben dirigirse los alumnos por cualquier consulta, sugerencia, pedido, etc.



ANEXO A - PROGRAMA AÑO 2010

PRIMERA PARTE - LA AUDITORIA

CAPITULO I. AUDITORIA EN GENERAL

1. Concepto
 - 1.1. Sistemas, empresas y administración.
 - 1.2. Control.
 - 1.3. Concepto.
2. Normas de auditoría en general.
 - 2.1. Condición básica
 - 2.2. De desarrollo de la auditoría
 - 2.3. De informes
3. Clases de auditoría.

SEGUNDA PARTE

LA AUDITORIA EXTERNA DE INFORMACION CONTABLE

CAPITULO II. AUDITORIA EXTERNA DE INFORMACION CONTABLE

- 1 Concepto
 - 1.1. Necesidad de información confiable.
 - 1.2. Concepto. Comparación con auditoría interna y operativa
2. Objetivos. Normas de auditoría
 - 2.1. Concepto
 - 2.2. Contenido
 - 2.3. Condición básica
 - 2.3.1. Clases de independencia
 - 2.3.2. Incompatibilidades
 - 2.3.3. Extensión de las incompatibilidades
 - 2.4. De desarrollo de la auditoría
 - 2.4.1. Auditoría externa de información contable
 - 2.4.2. Revisión limitada
 - 2.4.3. Certificaciones
 - 2.4.4. Auditorías especiales
 - 2.5. Sobre informes
 - 2.5.1. Auditoría externa de información contable
 - 2.5.2. Revisión limitada
 - 2.5.3. Certificaciones



- 2.5.4. Auditorías especiales
- 2.5.5. Informes sobre controles
- 2.5.6. Informe breve
- 3. Obligatoriedad de la auditoría externa

CAPITULO III. AUDITORIA: PROCESO DE FORMACION DE UN JUICIO

- 1. Proceso
- 2. Conocimiento del ente
- 3. Identificación de las afirmaciones
 - 3.1. Objeto del examen
 - 3.2. Afirmaciones
 - 3.3. Revisión limitada
 - 3.4. Riesgo de auditoría
- 4. Planificación
 - 4.1. Conceptos generales.
 - 4.2. Objetivos.
 - 4.3. Elementos.
 - 4.4. Oportunidad.
 - 4.5. Desarrollo.
- 5. Obtención de evidencias
 - 5.1. Tipos
 - 5.2. Requisitos
 - 5.3. Evaluación
 - 5.4. Procedimientos típicos
- 6. Emisión del informe

CAPITULO IV. INFORMES DEL AUDITOR

- 1. Breve.
 - 1.1. Concepto
 - 1.2. Comparación con la certificación
 - 1.3. Contenido
 - 1.4. Tipos de dictamen
 - 1.5. Significado de "razonablemente"
 - 1.6. Alternativas
- 2. Extenso.
- 3. Sobre revisión limitada.
- 4. Sobre controles.
- 5. Certificaciones
- 6. De auditorías especiales.



7. Requeridos por organismos fiscales y de previsión
8. Efectos de la ley penal tributaria y previsional

CAPITULO V. EVALUACION DE LOS ELEMENTOS DE CONTROL

1. Conceptos generales.
2. Enfoques tradicional y moderno.
3. Necesidad de evaluación del control por el auditor.
4. Secuencia de la evaluación.
5. Oportunidad de las pruebas.

CAPITULO VI. PRUEBAS DE AUDITORIA Y PAPELES DE TRABAJO

1. Pruebas de auditoría.
 - 1.1. Concepto.
 - 1.2. Tipos según los textos y la práctica.
 - 1.3. Muestreo a criterio.
 - 1.4. Muestreo estadístico aplicado a la auditoría.
2. Papeles de trabajo.
 - 2.1. Concepto. Objetivos.
 - 2.2. Obligatoriedad. Propiedad.
 - 2.3. Conservación y exhibición.
 - 2.4. Aspectos a tener en cuenta en su preparación.
 - 2.5. Legajos de papeles de trabajo.
 - 2.6. Revisión de papeles de trabajo.
 - 2.7. Modelos.

CAPITULO VII. CAJA Y BANCOS

1. Descripción de los componentes.
2. Riesgos de auditoría
3. Normas contables profesionales, legales y reglamentarias
4. Objetivos
5. Vinculación del rubro con los flujos de las operaciones de un ente.
 - 5.1. Operatoria
 - 5.2. Sistemas y subsistemas.
 - 5.3. Naturaleza de los elementos de control.
 - 5.4. Controles típicos.
 - 5.5. Evaluación de los controles
 - 5.5.1. Relevamiento
 - 5.5.2. Evaluación de la estructura.



- 5.5.3. Prueba de funcionamiento.
- 5.5.4. Modificación del programa.
- 5.5.5. Primera auditoría.
- 6. Pruebas de validez o sustantivas.
 - 6.1. Procedimientos básicos.
 - 6.2. Modificaciones según las debilidades de los elementos de control.

CAPITULO VIII. CREDITOS Y VENTAS

CAPITULO IX. BIENES DE CAMBIO Y COSTO DE VENTAS

CAPITULO X. INVERSIONES Y SUS RESULTADOS

CAPITULO XI. BIENES DE USO Y ACTIVOS INTANGIBLES

CAPITULO XII. COMPRAS, DEUDAS Y PREVISIONES

CAPITULO XIII. PATRIMONIO NETO

CAPITULO XIV. ESTADO DE RESULTADOS

CAPITULO XV. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Los capítulos VIII al XV tienen componentes similares a los de Caja y Bancos.

CAPITULO XVI. TRABAJOS FINALES

- 1. Revisión de los papeles de trabajo.
- 2. Hechos posteriores.
- 3. Discusión de los ajustes.
- 4. Balance de comprobación ajustado.
- 5. Examen de la reexpresión monetaria.
- 6. Estados contables de publicación.
- 7. Carta de gerencia.
- 8. Informe del auditor.
- 9. Otros trabajos.

CAPITULO XVII. AUDITORIA EN CONTEXTOS COMPUTADORIZADOS

- 1. Objetivos y alcance
- 2. Ámbito computadorizado
 - 2.1. Recursos afectados
 - 2.2. Técnicas de procesamiento
 - 2.3. Modalidad de ingreso de los datos
 - 2.4. Métodos de operación



- 2.5. Desarrollo y mantenimiento
3. Impacto de la computación en los controles
4. Evaluación de los controles
5. Obtención de conclusiones

CAPITULO XVIII. RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR

1. Responsabilidad penal.
 - 1.1. Código Penal
 - 1.2. Ley penal tributaria
 - 1.3. Ley de lavado de dinero
2. Responsabilidad civil.
3. Responsabilidad profesional.
 - 3.1. Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
 - 3.2. Tribunal de Disciplina.
 - 3.3. Código de Ética.
 - 3.4. Jurisprudencia.
 - 3.5. Ley Sarbanes – Oxley. Comité de auditoría.

TERCERA PARTE - APLICACIONES

CAPITULO XIX. AUDITORIAS ESPECIALES

1. Auditoría societaria
2. Auditoría en la justicia
 - 2.1. Sindicatura concursal
 - 2.2. Pericias
3. Auditoría en el sector público.
4. Auditoría de entidades con normas particulares
 - 4.1. Entidades financieras.
 - 4.2. Compañías de seguros.
 - 4.3. Cooperativas.
5. Auditoría fiscal
6. Auditoría integral
7. Auditoría ambiental



CUARTA PARTE - HORIZONTES DE LA AUDITORIA

CAPITULO XX - GLOBALIZACION DE LA AUDITORIA

1. La globalización. Efectos sobre la profesión contable y su ejercicio, en especial sobre la auditoría.
2. Normas nacionales, regionales y globales de auditoría.
3. Las normas internacionales de aseguramiento
4. Efectos en las normas argentinas
5. La crisis financiera internacional y la responsabilidad profesional.

ANEXO B: BIBLIOGRAFIA AÑO 2010

BIBLIOGRAFIA BASICA

Aclaraciones:

Se indicará **FACPCE** por Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas.

Se indicará **CECYT** por Centro de Estudios Científicos y Técnicos.

NORMAS PROFESIONALES DE CONTABILIDAD

Las normas contables profesionales vigentes (resoluciones técnicas, interpretaciones y resoluciones de la Junta de Gobierno de la FACPCE) se consideran conocidas por el alumno, porque son las utilizadas para preparar los informes contables que examina el auditor, objeto de estudio de la Contabilidad.

TEXTOS

- 1 Autores varios. **MANUAL DE AUDITORIA**. Informe No. 5 del área de auditoría. Centro de Estudios Científicos y Técnicos (CECYT), de la FACPCE. **2ª EDICION**. Septiembre de 1991. Cubre los capítulos I a XVII del programa
- 2 CHAPMAN, William Leslie. **RESPONSABILIDAD DEL PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS**. Ediciones Macchi. Buenos Aires, Septiembre de 1979. 657.023 CH 30862. Cubre parte del capítulo XVIII del programa



- 3 Luisa Fronti de García y Mario Wainstein. **CONTABILIDAD Y AUDITORÍA AMBIENTAL**. Ediciones Macchi, septiembre de 2000. Cubre capítulo XIX.

NORMAS PROFESIONALES DE AUDITORIA

- 4 **RESOLUCION TECNICA 7. NORMAS DE AUDITORIA.** Todo el programa.
- 5 **RESOLUCIÓN TÉCNICA 15. NORMAS SOBRE LA ACTUACION DEL CONTADOR PÚBLICO COMO SINDICO SOCIETARIO.** FACPCE. Cap. XIX
- 6 a. **COMPENDIO DE DISPOSICIONES Y TRABAJOS TECNICOS.** Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba. 2006. Parte del capítulo III.
6. b. **Resolución 311/05 y modific.:** Lavado de activos de origen delictivo.
6. c. **Interpretación N° 5. Información del auditor sobre cifras e información presentada a efectos comparativos.** FACPCE. 26 de setiembre de 2006

LEGISLACION PROFESIONAL NACIONAL Y PROVINCIAL

- 7 **LEYES Y DISPOSICIONES QUE REGLAMENTAN EL EJERCICIO DE LA PROFESION Y LAS VINCULACIONES DEL PROFESIONAL CON EL CONSEJO.** Especialmente:
- Ley 20488. Normas referentes al ejercicio de las profesiones relacionadas a las ciencias económicas. Decreto 1676-A-49. Reglamento del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba. Código de ética. Ley de aranceles vigente. Lo pertinente es utilizado en el capítulo III del programa.

NOTAS DE CATEDRA Y MATERIAL DE APLICACION

- 8 **ESCRIBANO MARTINEZ, Florencio. AUDITORIA - NOTAS DE CATEDRA.** Córdoba. Imprenta de la Facultad de Ciencias Económicas de la U.N.C. Agotadas. Se utilizaron como base del Manual de Auditoría.
- 9 **AUDITORIA. CASO PRÁCTICO INTEGRAL.** Imprenta de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba.



- 10 ESCRIBANO MARTINEZ, Florencio. **SOLUCION CASOS PRACTICOS. AUDITORIA.** Primera parte, con cuestionarios del tipo Verdadero Falso y su solución fundamentada. Segunda parte, contiene la solución explicada del Caso Práctico Integral y los papeles de trabajo correspondientes. Imprenta de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba.
- 11 ESCRIBANO MARTINEZ, Florencio con la colaboración de SANCHEZ, Francisco; SOLERI, Santiago y STELLA, María Elena. **GUIA DE EJERCITACION.** Imprenta de la F.C.E. de la U.N.C

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

TEXTOS GENERALES

1. ARENS , Alvin A., LOEBBECKE, James. **AUDITING: AN INTEGRATED APPROACH.** Englewood Cliffs - New Jersey - Prentice Hall 1976.- 657.45 A 30345
2. ARENS, Alvin A., LOEBBECKE, James. **AUDITORIA: UN ENFOQUE INTEGRAL.** 6a. edición. Prentice Hall Hispanoamericana. México. 1996.
3. CHAPMAN, William Leslie y colaboradores. **ENSAYOS DE AUDITORIA.** Editorial Macchi. 1980.
4. CHAPMAN, William L. - **PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA.** Editorial Colegio de Graduados en Ciencias Económicas de la Capital Federal. 657.6 CH 9193
5. DEFLIESE, Philips J., JOHNSON, Kenneth P., MACLEOD, Roderick - **AUDITORIA DE MONTGOMERY.** Limusa S.A. México. 1983
6. ELIZALDE, Oscar y colaboradores. **COMPENDIO DE CASOS PRACTICOS.** Editorial Tesis. Buenos Aires. 1978.
7. Equipo de economistas. Autores varios. **CURSO COMPLETO DE AUDITORIA.** Editorial De Vecchi. 1991.
8. FOWLER NEWTON, Enrique. **TRATADO DE AUDITORIA.** Editorial La Ley. Buenos Aires, 2004.
9. GRINAKER, R.L. y BARR, Ben A. **AUDITORIA.** Editorial CECSA -México 1973. T 657.45 G 27436.



10. HOLMES, Arthur W. **AUDITORIA**. Traducción al español de la 5a edición en inglés. Editorial UTHEA México; 1965. T 657.45 H 10472
11. KELL, Walter G. y BOYNTON, William C. **AUDITORIA MODERNA**. 2ª edición en español. Editorial CECSA. México; 1995. ISBN 0-471-613337-1
12. LATTUCA, Antonio. **COMPENDIO DE AUDITORIA**. Tercera edición Editorial Temas, Septiembre de 2008.
13. LAZZATI, Santiago C; de la TORRE, Hugo O; BRAESSAS, Homero; PONTE, Jorge A.; VERRUNO, Jorge. **CONCEPTOS GENERALES DE AUDITORIA**. Ediciones Macchi. Buenos Aires, 1981. T 657.45 L 29326.
14. LAZZATI, Santiago C.; VAZQUEZ, Mario; BRAESSAS, Homero; de la TORRE, Hugo O. **OBJETIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA**. Ediciones Macchi. Buenos Aires, 1981. T 657.45 L 29326.
15. MAUTZ, R.K. - **FUNDAMENTOS DE AUDITORIA** - Ediciones Macchi - Buenos Aires 1970. T 657.45 M 25753
16. MAUTZ, R.K. y SHARAF, Huessein A. - **PHILOSOPHY OF AUDITING**. American Accounting Association.
17. MEIGS, Walter B. **PRINCIPIOS DE AUDITORIA**. Editorial Diana. México. 1974.
18. PORTER, W. Thomas y BURTON, John C. **AUDITORIA: UN ANALISIS CONCEPTUAL**. Editorial Diana. México. 1980.
19. SLOSSE, Carlos A. y otros. **AUDITORIA, UN NUEVO ENFOQUE EMPRESARIAL**. Ediciones Macchi. 1990. Buenos Aires. Argentina.
20. UNION EUROPEA DE EXPERTOS CONTABLES. **MANUAL EUROPEO DE REVISION CONTABLE**. Deusto. D 657 U 11789
21. VANCE, Lawrence y BOUTELL, Wayne S. **AUDITORIA**. Nueva editorial interamericana S.A. de C.V. México. 1977.

TEXTOS PARTICULARES

Capítulo I

1. CUSHING, Barry E. **ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS AND BUSINESS ORGANIZATIONS**. Addison Wesley Publishing Company



1978. Capítulo 4: Control and Accounting Information Systems. 658.1513 C 30518 Cubre Cap I.
2. LOPEZ SANTISO, Horacio - **UN NUEVO ENFOQUE SOBRE LA AUDITORIA Y SUS NORMAS.** Informe 1 del área de auditoría del CECYT, FACPCE, 1976. F 657.45 L 5805. Útil en los capítulos I y II
 3. SHINNERS, Stanley M. **MODERN CONTROL SYSTEM THEORY AND APPLICATIONS.** Addison Wesley Publishing Company 1972. 629.8312 S 25866. Se utiliza en el capítulo I.
 4. STRAUSS, Aaron. - **AN INTRODUCTION TO OPTIMAL CONTROL THEORY.** Editado por M. Beckmann y H.P. Kunzi. Zurich 1968 -Capítulo 1: Introduction. 629.8312 S 26601. Se utiliza en el capítulo I.

Capítulo II

5. ABREU, Salvador Cervantes. **DINAMICA DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA.** ELASA. México. 1977. Se utiliza en el capítulo II.
6. BACON, Charles A. **MANUAL DE AUDITORIA INTERNA.** UTHEA. México. 1979. Se utiliza en el capítulo II.
7. GALVAGNI, César A. y MORA, Cayetano A. V. – **COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA ENTRE EL AUDITOR Y DUEÑOS Y FUNCIONARIOS DEL ENTE.** Informe 13 del área de auditoría del CECYT, FACPCE. Útil en el capítulo II.
8. MORA, Cayetano A. V. – **CONSIDERACIONES SOBRE EL TRABAJO DEL AUDITOR CUANDO TIENE A SU CARGO LAS REGISTRACIONES CONTABLES.** Informe 12 del área de auditoría del CECYT, FACPCE. Útil en el capítulo II.
9. RODRIGUEZ VALENCIA. Joaquín. **SINOPSIS DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA.** Editorial Trillas. México. 1981. Cubre el capítulo II.
10. RUSENAS, Rubén Oscar. **AUDITORIA INTERNA Y OPERATIVA.** Editorial Cangallo. 1983. Se utiliza en el capítulo II.
11. RUSENAS, Rubén Oscar. **MANUAL DE CONTROL INTERNO.** Editorial Cangallo. 1983. Se utiliza en el capítulo II.
12. SANTILLANA GONZALEZ, Juan Ramón. **AUDITORIA INTERNA INTEGRAL.** Ediciones contables y administrativas S.A. México. 1979. Cubre capítulo II.



13. SVIDOVSKY Marcelo. **CONTRATO DE AUDITORIA.** Informe No 8 del área de auditoría del Centro de Estudios Científicos y Técnicos (CECYT), de la FACPCE. Útil en capítulo II.

Capítulo III

14. DE LELLIS, Ricardo. **REVISION ANALITICA.** Informe No 11 del área de auditoría del CECYT de la FACPCE. Cubre capítulo IV.
15. HEFFES CATTAN, Gabriel - **UN ENFOQUE MODERNO APLICADO A LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS.** Instituto Mexicano de Contadores Públicos - México 1974. Se utiliza en el capítulo IV.

Capítulo IV

16. ESCRIBANO MARTINEZ Florencio, FABRIS Ricardo, GALLO Daniel, LATTUCA Antonio, MARCHESE Domingo, TILLARD Hugo. **EJEMPLOS DE APLICACION DE LAS RT 8 Y 9** Estados contables, anexos y notas. Informes del auditor. Informe No. 14 del área de contabilidad del CECYT de la FACPCE. Junio 1988. Útil en el capítulo III.
17. MORA, Cayetano A. V. **CERTIFICACIONES E INFORMES ESPECIALES DEL AUDITOR.** Informe No. 9 del área de auditoría del CECYT de la FACPCE. Se utiliza en el capítulo III.
18. LAZZATI, Santiago C. **EL DICTAMEN DEL AUDITOR.** Ediciones Macchi. Buenos Aires 1976. T 657.45 L 26303. Se utiliza en el capítulo III.
19. WAINSTEIN, Mario y CASAL, Armando Miguel. **INFORMES DE AUDITORIA.** Editorial Cangallo. 1992. Se utiliza en el capítulo III.
20. WAINSTEIN, Mario y CASAL, Armando Miguel. **INFORMES DE AUDITORÍA Y SERVICIOS RELACIONADOS.** Editorial Errepar. 2006. Se utiliza en el capítulo III.

Capítulo V

21. SAWYER, Lawrence B. y DITTENHOFFER. Mortimer A. SAWYER'S INTERNAL AUDITING. 4ª edición. The Institute of Internal Auditors. 1996.
22. SKINNER, R.M. y ANDERSON, R.J. **AUDITORIA ANALITICA.** Buenos Aires - Proinvert 1969. 657.45028 S 21075. Se utiliza en el capítulo V.



Capítulo VI

23. IJIRI, Yuji y KAPLAN, Robert S. **LOS CUATRO OBJETIVOS DEL MUESTREO EN AUDITORIA: REPRESENTATIVIDAD, CORRECCION, PROTECCION Y PREVENCION.** Revista Contabilidad Gerencial No 25. Ediciones Macchi. Se utiliza en el capítulo VI.
24. FOWLER NEWTON, Enrique. **EL MUESTREO ESTADISTICO APLICADO A LA AUDITORIA.** Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1971. Se utiliza en el capítulo VI.

Capítulo XI

25. LATTUCA, Antonio. **EL AUDITOR Y EL REVALUO TECNICO.** Informe No. 7 del área de auditoría del CECYT de la FACPCE. Útil en el Capítulo XI.

Capítulo XVI

26. DE LELLIS, Ricardo. **AUDITORIA DE ESTADOS CONSOLIDADOS.** Informe N° 10 del área de auditoría del CECYT de la FACPCE. Para cap. XVI
27. RODRIGUEZ RODRIGUEZ, E. y ESCRIBANO MARTINEZ, Florencio. **INFLUENCIA DE LA APLICACION DE LA INDEXACION DE ESTADOS CONTABLES EN EL INFORME DEL AUDITOR.** Informe 2 del área de auditoría del CECYT de la FACPCE. Útil en el capítulo XVI.

Capítulo XVII

28. CECYT. Autores varios. **PAUTAS PARA EL EXAMEN DE ESTADOS CONTABLES EN UN CONTEXTO COMPUTADORIZADO.** Informe No 6 del área de auditoría del CECYT de al FACPCE. Útil en cap. XVII del programa.
29. CASTELLO, Ricardo. **AUDITORIA EN ENTORNOS INFORMATICOS.** Asociación cooperadora de FCE UNC. Se utiliza en el capítulo XVII
30. NARDELLI, Jorge R. **AUDITORIA Y SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE COMPUTACION.** Editorial Cangallo. Bs. As. 1984. Se usa en cap. XVII



31. PORTER, Thomas W. **AUDITORIA DE SISTEMAS ELECTRONICOS.** Editorial Herrero Hermanos, Sucesores SA. México. 657.45028 P 23904. Se utiliza en el capítulo XVII.

Capítulo XXVIII

32. **COMPARACION ENTRE LAS NORMAS CONTABLES Y DE AUDITORIA EN LOS PAISES INTEGRANTES DEL MERCOSUR Y LAS NORMAS INTERNACIONALES.** Informe del área de trabajos especiales del CECYT de la FACPCE. Buenos Aires. 1994. Útil en Cap. XVIII.
33. RUSENAS, Rubén Oscar. **BALANCES FALSOS O INCOMPLETOS.** Editorial Macchi. Buenos Aires. 1991. Se utiliza en el capítulo XVIII.

Capítulo XIX

34. BENZRIHEN, Jorge Isaac. **LA AUDITORIA Y EL CONTROL INTERNO EN EL SECTOR PÚBLICO.** Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1977. Se utiliza en el capítulo XIX.
35. GALLO, Hugo Alfredo. **PERITAJES CONTABLES.** Ediciones Librería Jurídica. La Plata. 1971. Se utiliza en el capítulo XIX.
36. INSTITUTO AMERICANO DE CONTADORES PUBLICOS (Comité de contabilidad y auditoría de bancos) **AUDITORIA DE BANCOS.** Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C. México. 1975. Se usa en cap. XIX
37. POPRITKIN, Alfredo Raúl y colaboradores. **PAUTAS BASICAS DE LA ACTUACION JUDICIAL.** Informe N° 1 del área de trabajos especiales del CECYT de la FACPCE. Buenos Aires. Se utiliza en el capítulo XIX.
38. WAINSTEIN, Mario. **AUDITORIA DE COMPAÑIAS DE SEGURO.** Editorial Macchi. Buenos Aires. 1977. Se utiliza en el capítulo XIX.
39. WOLINSKY, Jaime I. **MANUAL DE AUDITORIA INTEGRAL Y AMBIENTAL.** Buyatti Librería Editorial. Bs. As. 1998. Se usa en cap. XIX.

Capítulo XX

40. FACPCE. **RESOLUCION 284/03. 4/0/07/2003** En la Comisión Especial de Normas de Contabilidad y Auditoría (CENCYA), comisión del CECYT de la FACPCE, se estudia la armonización de las normas de argentinas (RT 7) con las normas internacionales.

41. I.F.A.C. **NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORIA.** Publicación del Instituto de Auditores Censores Jurados de Cuentas de España. Traducción de Jorge Túa Pereda y José A. Gonzalo Angulo. Madrid. 1993. Se utiliza en el capítulo XX.

42. I.F.A.C. **NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA.** Pueden consultarse ó imprimirse en su versión inglesa. Sitio Web: www.ifac.org. Se utiliza en el capítulo XX.