



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

1º Ord.
CUDAP:EXP-UNC:0060688/2010

RESOLUCIÓN N° 19/2011

VISTO:

Los programas de las asignaturas Sistemas de Información Contable II y Costos y Gestión I, elevados por la Dirección del Departamento de Contabilidad;

Y CONSIDERANDO:

Que se elevan en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuentan con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

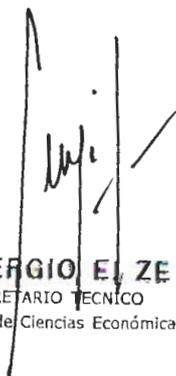
EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar los programas de las asignaturas Sistemas de Información Contable II y Costos y Gestión I, que se incorporan como Anexo I y II respectivamente.

Art. 2º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A VEINTIUN DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL ONCE.

rv


Gr. SERGIO EL ZEN
SECRETARIO TÉCNICO
Facultad de Ciencias Económicas


Etc. ALFREDO FELIX BLANCO
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

1º Ord.
CUDAP:EXP-UNC:0060688/2010

ANEXO I – RESOLUCIÓN HCD N° 19/2011

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE II

Plan 222

1er. Semestre

Programa Oficial 2011

Facultad de Ciencias Económicas

Universidad Nacional de Córdoba

Profesor Coordinador

Lic. Osvaldo Ripetta

Profesores Adjuntos Encargados

Cra. Liliana Veteri de Priotto

Cr. Martín Quadro

OBJETIVOS DEL CURSO

Estudio y análisis de las técnicas contables determinadas por la doctrina y las normas, referidas la información contable destinada a terceros, y a las siguientes cuestiones:

- **calidades** y requisitos que debe reunir la información contable en general;
- valuación y medición de los componentes y causas de las variaciones patrimoniales corrientes en una empresa comercial o de servicios, **cualesquiera sean los cambios en los** niveles generales de precios;
- confección de estados contables aplicables **por entes, de características particulares; tales como** estados consolidados, estados consolidados proporcionalmente, estados en moneda extranjera convertidos a pesos;
- confección de estados de cambios en los recursos financieros;
- exposición de la información contable en los cuerpos de los **estados contables y en la información complementaria.**



PROGRAMA

1. CONTABILIDAD. ESTADOS CONTABLES
 - 1.1. Contabilidad. Definiciones. Objetivos. Clases: contabilidad financiera y administrativa.
 - 1.2. Estados contables. Concepto. Objetivos. Usuarios. Usuarios tipo. Estados contables básicos: Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio neto, Estado de Flujo de Efectivo. Cuerpos de los estados contables e información complementaria. Otros informes contables.
2. NORMAS CONTABLES
 - 2.1. Concepto. Marco conceptual y normas contables. Clasificación de las normas contables.
 - 2.2. Normas contables profesionales en la Argentina. Proceso de emisión: la FACPCE, los Consejos Profesionales. Obligatoriedad.
 - 2.3. Normas contables legales en la Argentina.
 - 2.4. Proceso de armonización internacional de las normas contables.
3. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Atributos de la información contenida en los estados contables. Restricciones que condicionan el logro de los requisitos. Desviaciones aceptables y significación
 - 3.3. Elementos de los estados contables. Situación patrimonial. Evolución patrimonial. Evolución financiera.
 - 3.4. Reconocimiento y medición de los elementos de los estados contables.
 - 3.5. Modelo contable. Modelo contable vigente.
 - 3.6. Normas contables vigentes aplicables.
4. CAMBIOS EN EL PODER ADQUISITIVO DE LA MONEDA
 - 4.1. Introducción. Problemas contables que plantean los cambios en el poder adquisitivo de la moneda. Las soluciones de la doctrina contable.
 - 4.2. El ajuste integral. Índices y coeficientes de ajuste. Proceso secuencial. Pasos para la reexpresión de las partidas. Reexpresión de activos, pasivo y resultados derivados de transacciones no financieros. Tratamiento de los resultados financieros y por tenencia.
 - 4.3. Soluciones no integrales. Tratamiento de los ajustes parciales.



- 4.4. Exposición.
- 4.5. Normas contables vigentes aplicables.
- 5. CAJA Y BANCOS
 - 5.1. Concepto. Características. Componentes del rubro.
 - 5.2. Reconocimiento y medición contable: en el momento de la incorporación al activo; al cierre del ejercicio.
 - 5.3. Normas contables vigentes aplicables.
- 6. INVERSIONES
 - 6.1. Concepto. Características. Clasificación. Componentes del rubro.
 - 6.2. Inversiones corrientes en títulos con cotización. Reconocimiento y medición contable: en el momento de la incorporación al activo; al cierre del ejercicio. Otras inversiones. Tratamiento de los resultados.
 - 6.3. Participaciones en otras empresas. Casos. Reconocimiento y medición contable: en el momento de la incorporación al activo; al cierre del ejercicio. El método del valor patrimonial proporcional. Tratamiento de los resultados.
 - 6.4. Instrumentos financieros derivados. Reconocimiento y medición contable: en el momento de operación; al cierre del ejercicio.
 - 6.5. Exposición en el cuerpo de los estados contables y en la información complementaria.
 - 6.6. Normas contables vigentes aplicables.
- 7. CRÉDITOS
 - 7.1. Concepto. Características. Clasificación. Componentes del rubro.
 - 7.2. Reconocimiento y medición contable: en el momento de la incorporación al activo; al cierre del ejercicio. Créditos por ventas, créditos originados en transacciones financieras y en refinanciamientos y otros créditos. Créditos en moneda nacional y extranjera y en especie. Garantías recibidas. Tratamiento de los resultados financieros explícitos. Tratamiento de los componentes financieros implícitos.
 - 7.3. Contingencias que afectan los créditos.
 - 7.4. Normas contables vigentes aplicables.
 - 7.5. Exposición en el cuerpo de los estados contables y en la información complementaria.
- 8. BIENES DE CAMBIO

11



- 8.1. Concepto. Características. Clasificación. Componentes del rubro.
- 8.2. Valuación de las existencias. Valuación inicial: componentes del rubro según la actividad. La inclusión de los costos financieros como costo de los bienes de cambio. Valuación al cierre. Valores corrientes aplicables a los bienes de cambio. Comparación con valores recuperables. Resultados por tenencia.
- 8.3. Exposición de los bienes de cambio en estado de situación patrimonial y en la información complementaria.
- 8.4. El costo de los bienes vendidos. Determinación.
- 8.5. El resultado bruto y los resultados por valuación de bienes de cambio a valores corrientes.
- 8.6. Exposición del costo de ventas en el cuerpo del estado de resultado y en la información complementaria.
- 8.7. Normas contables vigentes aplicables.
9. BIENES DE USO.
 - 9.1. Concepto. Características. Clasificación. Componentes del rubro.
 - 9.2. Valuación inicial: componentes del costo según la forma de incorporación al activo; los costos financieros como costo de los bienes de uso; arrendamiento con opción a compra. Mejoras y gastos de mantenimiento y reparaciones. Reemplazos y bajas.
 - 9.3. Valuación al cierre. Depreciación: causas, métodos, cambios en la depreciación. Comparación con valores recuperables.
 - 9.4. Revalúos técnicos de bienes de uso.
 - 9.5. Exposición en el cuerpo de los estados contables y en la información complementaria.
 - 9.6. Normas contables vigentes aplicables.
10. ACTIVOS INTANGIBLES.
 - 10.1. Concepto. Características.
 - 10.2. Llave de negocio. Reconocimiento en distintos casos. Medición contable en el momento de la incorporación al activo. Medición contable al cierre del ejercicio. Depreciaciones. Causas y determinantes. Comparación con valores recuperables.
 - 10.3. Otros activos intangibles. Clasificación. Componentes del rubro. Llave de negocio. Reconocimiento en distintos casos. Medición contable en el

M. K.



momento de la incorporación al activo. Medición contable al cierre del ejercicio. Depreciaciones. Causas y determinantes.

10.4. Normas contables vigentes aplicables.

11. PASIVO

11.1. Concepto. Características. Clasificación. Componentes del rubro.

11.2. Deudas. Valuación inicial y al cierre: Deudas comerciales, préstamos, deudas fiscales. Deudas por remuneraciones y cargas sociales, otras deudas. Deudas en moneda y en especie. Medición contable en el momento de la incorporación al pasivo. Medición contable al cierre del ejercicio. Tratamiento de los resultados financieros explícitos. Tratamiento de los componentes financieros implícitos.

11.3. Pasivos contingentes. Reconocimiento. Medición contable en el momento de la incorporación al pasivo. Medición contable al cierre del ejercicio. Tratamiento de los resultados financieros. Tratamiento de las contingencias que no se reconocen como pasivo.

11.4. Exposición en el cuerpo de los estados contables y en la información complementaria.

11.5. Normas contables vigentes aplicables.

12. PATRIMONIO NETO

12.1. Concepto. Características. Clasificación. Componentes.

12.2. Aporte de los Propietarios. Concepto. Capital; Ajuste de capital; aportes no capitalizados; primas de emisión. Reducción del capital. Compra, venta y tenencia de acciones propias en cartera.

12.3. Resultados acumulados. Ganancias Reservadas: clases; obligatoriedad; destino. Resultados diferidos. Resultados no asignados.

12.4. Exposición en el cuerpo de los estados contables y en la información complementaria.

12.5. Normas contables vigentes aplicables.

13. RESULTADOS

13.1. Concepto. Reconocimiento: ingresos, gastos, pérdidas. Ganancias. Impuesto a las ganancias.

13.2. Resultado de las Operaciones. Resultados ordinarios y extraordinarios. Operativos y no operativos. Costo de activos consumidos. Gastos por función.



- 13.3. Resultados financieros y por tenencia. Componentes financieros implícitos. Interés del capital propio.
- 13.4. Modificaciones a resultados de ejercicios anteriores. Hechos posteriores al cierre.
- 13.5. Exposición en el cuerpo de los estados contables y en la información complementaria.
- 13.6. Normas contables vigentes aplicables.
- 14. ESTADOS CONTABLES ESPECIALES
 - 14.1. Conversión de estados contables en moneda extranjera.
 - 14.2. Los grupos económicos. Estados contables consolidados totalmente.
 - 14.3. Negocios conjuntos. Estados contables consolidados proporcionalmente.
 - 14.4. Normas contables vigentes aplicables.
- 15. EXPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.
 - 15.1. Normas generales de exposición de la Información contable.
 - 15.2. Normas particulares para entes industriales, comerciales y de servicio. Normas particulares para entes sin fines de lucro.
 - 15.3. Estado de Situación Patrimonial. Estructura. Contenido. Cuerpo del estado. Información complementaria.
 - 15.4. Estado de Situación Patrimonial. Estructura. Contenido. Cuerpo del estado. Información complementaria.
 - 15.5. Estado de Resultados. Estructura. Contenido. Cuerpo del estado. Información complementaria. Estado de Recursos y Gastos. Cuerpo del estado. Información complementaria.
 - 15.6. Estado de Flujo de Efectivo. Objetivo. El postulado fundamental de lo devengado y el estado de flujo de efectivo. Determinación de los orígenes y aplicaciones de fondos. Clasificación de las causas. Métodos para exponer las actividades de operación. Cuerpo del estado. Información complementaria.
 - 15.7. Exposición.
 - 15.8. Normas contables vigentes aplicables.



DIVISIONES DE MODALIDAD PRESENCIAL

METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Se dictarán semanalmente dos clases teóricas presenciales y activas, esto último conforme con las posibilidades determinadas por cantidad de alumnos asistentes y una clase practica.

CRONOGRAMA DE DICTADO – AÑO 2011

| Se mana | Capítu los | |
|------------|---------------|----|
| | del | al |
| 1a | 1 | 2 |
| 2a | 3 | 3 |
| 3a | 4 | 4 |
| 4a | 4 | 5 |
| 5a | 5 | 6 |
| 6a | 6 | 6 |
| 7a | 7 | 7 |
| 8a | 8 | 8 |
| 9a | 8 | 9 |
| 10a | 9 | 10 |
| 11a | 11 | 11 |
| 12a | 13 | 13 |
| 13a | 14 | 14 |
| 14a | 14 | 15 |

EVALUACIONES

REGULARIDAD

Para alcanzar la categoría de alumno regular los alumnos deberán aprobar dos parciales de tres, siendo el tercero obligatorio para quienes no hayan aprobado uno de los dos primeros.

EXAMEN FINAL

Será escrito



BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Fowler Newton, Enrique: *Contabilidad Superior*, Ediciones Macchi, Bs. As., 2001.

Fowler Newton, Enrique: *Cuestiones Contables Fundamentales*, Ediciones Contabilidad Macchi, 2001.

Ripetta Osvaldo y Quadro, Martín. *Sistemas de Información Contable II*, Asociación Cooperadora de la Facultad de Ciencias Económicas, Córdoba, 2011

F.A.C.P.C.E.: Resoluciones Técnicas N° 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19 20, 21, 22, Resoluciones de la FACPCE modificatorias de las Resoluciones Técnicas.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Arreghini y Viegas: *Interés del Capital Propio*, Editorial Tesis.

Basile, Dante S: *Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados*, Ediciones Macchi.

Bertora, Héctor: *Teoría de la Contabilidad*, Ediciones Macchi.

Biondi, Mario: *Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior*, Ediciones Macchi,

Comité De Normas Internacionales de Contabilidad (IASB): Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

García, Sergio y Mattera, Miguel: *Moneda Constante*, Editorial Tesis, 1996.

Lazzati, Santiago: *El Objetivo de los Estados Contables*, Ediciones Macchi, .

Lazzati, Santiago: *Ensayos Sobre Teoría Contable*, Ediciones Macchi.

Ley De Sociedades Comerciales

López Santiso, Horacio: *Consolidación*

Senderovich, Isaac: *Tratado de Normas, Doctrinas y Principios Contables*, Editorial Contabilidad Moderna.

M



DIVISIÓN DE MODALIDAD A DISTANCIA

METODOLOGÍA DIDÁCTICA

El aspecto básico de esta modalidad se centra en el dictado de la asignatura mediante la utilización del aula virtual de la Facultad. Adicionalmente se dictarán cuatro tutorías presenciales en el cuatrimestre como así también horario de consultas semanales.

Toda la información relativa a las actividades académicas, tales como cronograma, fechas de parciales y horarios de tutorías se encuentran disponibles en el aula virtual de la asignatura.

EVALUACIONES

REGULARIDAD

Para alcanzar la categoría de alumno regular los alumnos deberán aprobar dos parciales. En caso de inasistencia o aplazo en uno de ellos, deberá rendir un parcial de recuperación que incluye los contenidos del parcial en el cual resultó aplazado o ausente.

REGIMEN ESPECIAL DE PROMOCION

Los estudiantes podrán acceder a la categoría de promoción, obteniendo uno de los siguientes beneficios:

A) PROMOCIÓN DIRECTA

Para alcanzar la categoría de alumno promocionado los estudiantes deberán Aprobar los tres parciales con una calificación no inferior a siete en cada uno de ellos. Los parciales antes mencionados abarcaran la totalidad de los contenidos del presente programa. Para cada uno de los parciales, las unidades a evaluar serían las siguientes:

Primer Parcial: Unidades 1 a 7

Segundo Parcial: Unidades 8 a 12

Tercer Parcial: Unidades 13 a 15



B) PROMOCIÓN INDIRECTA

Para alcanzar la categoría de alumno promocionado los estudiantes deberán aprobar los tres parciales con un promedio de 7 o más y una calificación no inferior a seis en cada uno de ellos. Los parciales antes mencionados abarcarán la totalidad de los contenidos del presente programa. Para cada uno de los parciales, las unidades a evaluar serían las siguientes:

Primer Parcial: Unidades 1 a 7

Segundo Parcial: Unidades 8 a 12

Tercer Parcial: Unidades 13 a 15

El estudiante que obtenga la promoción indirecta rendirá un examen especial de carácter teórico sobre algunos contenidos del presente programa

EXAMEN FINAL

Será escrito

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Ripetta Osvaldo y Quadro, Martín. *Sistemas de Información Contable II*, Asociación Cooperadora de la Facultad de Ciencias Económicas, Córdoba, 2011

Ripetta Osvaldo, Veteri, Liliana y Quadro Martín: *El Estado de Flujo de Efectivo: Aspectos particulares de su confección*, Asociación Cooperadora de la Facultad de Ciencias Económicas, Córdoba, 2007.

Ripetta Osvaldo, Quadro Martín, Bocco Gabriela y Martinez, Jaqueline: *Sistemas de Información Contable II – Ciclo Básico a Distancia*. Asociación Cooperadora de la Facultad de Ciencias Económicas, Córdoba, 2003.

F.A.C.P.C.E.: Resoluciones Técnicas Nº 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19 20, 21, 22, Resoluciones de la FACPCE modificatorias de las Resoluciones Técnicas.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Arreghini y Viegas: *Interés del Capital Propio*, Editorial Tesis.

Basile, Dante S: *Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados*, Ediciones Macchi.

Bertora, Héctor: *Teoría de la Contabilidad*, Ediciones Macchi.



Biondi, Mario: *Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior*, Ediciones Macchi,
 Comité De Normas Internacionales de Contabilidad (IASC): Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
 Fowler Newton, Enrique: *Contabilidad Superior*, Ediciones Macchi, Bs. As., 2001.
 Fowler Newton, Enrique: *Cuestiones Contables Fundamentales*, Ediciones Contabilidad Macchi, 2001.
 García, Sergio y Mattera, Miguel: *Moneda Constante*, Editorial Tesis, 1996.
 Lazzati, Santiago: *El Objetivo de los Estados Contables*, Ediciones Macchi, .
 Lazzati, Santiago: *Ensayos Sobre Teoría Contable*, Ediciones Macchi.
 Ley De Sociedades Comerciales
 López Santiso, Horacio: *Consolidación*
 Senderovich, Isaac: *Tratado de Normas, Doctrinas y Principios Contables*, Editorial Contabilidad Moderna.

BIBLIOGRAFÍA POR CAPÍTULOS

Los libros incluidos en esta bibliografía se cian conforme con las siguientes abreviaturas:

CS: *Fowler Newton, E.; Contabilidad Superior, Ediciones Macchi, Cuarta Edición.*

CCF: *Fowler Newton, E.; Cuestiones Contables Fundamentales, Ediciones La Ley, Cuarta Edición.*

SICII: *Ripetta O. y Quadro M., Sistemas de Información Contable II, Asociación Cooperadora de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad nacional de Córdoba, Edición 2011.*

| Programa | | Bibliografía | |
|----------|------|--------------|----------------------------------|
| Cap | Ptos | Libro | Cap. y puntos del libro |
| 1 | 1.1. | CS | Cap. 1, Ptos. 1.2. /2. |
| | | CCF | Cap. 1, Ptos. 1.2. /2. |
| | | SICII | Cap. 1, Ptos. 1. /2. |
| | 1.2. | CS | Cap. 1, Ptos 17/18 y Caps. 20/23 |
| | | CCF | Cap. 1, Pto. 1.4 y Cap. 12 |
| | | SICII | Cap. 2 |



| | | | |
|------|------|---------|--------------------------|
| 2 | 2.1. | CS | Cap 2, Ptos. 2.1. /2. |
| | | CCF | Cap. 14, Ptos. 14. /1/4. |
| | | SICII | Cap. 1, Pto. 3 |
| | 2.2. | CS | Cap. 2, Pto. 2.4. |
| | | CCF | Cap. 14 |
| | | SICII | Cap. 1, Pto. 4 |
| | 2.3. | CS | Cap. 2, Pto. 2.4. |
| | | CCF | Cap. 14 |
| | | SICII | Cap. 1, Pto. 3.2.3. |
| 2.4. | CCF | Cap. 15 | |

| | | | |
|---|------|-------|--|
| 3 | 3.1. | CCF | Cap. 1, Pto. 1.7. |
| | | SICII | Cap. 3, Pto. 1. |
| | 3.2. | CCF | Cap. 2. |
| | | SICII | Cap. 3, Ptos. 2. /3. |
| | 3.3. | CCF | Cap. 4, Pto. 4.1. |
| | | SICII | Cap. 3, Pto. 4. |
| | 3.4. | CCF | Cap. 4. |
| | | SICII | Cap. 3, Ptos. 5. |
| | 3.5. | CS | Cap. 1, Pto.1.6. |
| | | CCF | Cap. 11, Ptos. 11.1. /4. y 11.8.b. |
| | | SICII | Cap. 3, Ptos. 6. |
| | 3.6. | | Se citan en bibliografía del capítulo. |

| | | | |
|---|------|-------|--|
| 4 | 4.1. | CS | Cap. 3, Ptos. 3.1. /2. |
| | | CCF | Cap. 8, Ptos. 8.1. /5. |
| | | SICII | Cap. 4, Pto.1. |
| | 4.2. | CS | Cap. 3, Ptos. 3.3. /10. |
| | | CCF | Cap. 8, Pto. 8.8. |
| | | SICII | Cap. 4, Pto. 2. /8. |
| | 4.3. | CS | Cap. 4. |
| | | CCF | Cap. 8, Ptos. 8. /7. y 8. /9. |
| | | SICII | Cap. 4, Pto. 10. |
| | 4.4. | | Se citan en bibliografía del capítulo. |

| | | | |
|---|------|-------|--|
| 5 | 5.1. | SICII | Cap. 7, Pto. 1. |
| | 5.2. | SICII | Cap. 7, Pto. 2. |
| | 5.3. | | Se citan en bibliografía del capítulo. |



| | | | |
|-------|-------|--|--------------------------------------|
| 6 | 6.1. | SICII | Cap. 13, Pto. 1. |
| | 6.2. | SICII | Cap. 13, Pto. 2. |
| | 6.3. | CS | Cap. 16, Ptos. 16.1. /8. |
| | | SICII | Cap. 14 |
| | 6.4. | CS | Cap. 17, Ptos. 16.1. /6. |
| 6.5. | | Se citan en bibliografía del capítulo. | |
| 7 | 7.1. | CS | Cap. 15, Ptos. 15.1. /2. |
| | | SICII | Cap. 8, Pto. 1. |
| | 7.2. | CS | Cap. 15, Ptos. 15.3/9. |
| | | SICII | Cap. 8, Pto. 2. /4. |
| | 7.3. | CS | Cap. 15, Ptos. 15.5.g. |
| SICII | | Cap. 8, Pto. 2.5. | |
| 7.4. | | Se citan en bibliografía del capítulo. | |
| 8 | 8.1. | CS | Cap. 13, Pto. 13.1 |
| | | SICII | Cap. 10, Pto. 1. |
| | 8.2. | CS | Cap. 13, Ptos. 13.2. /7. |
| | | SICII | Cap. 10, Pto. 2. |
| | 8.3. | SICII | Cap. 10, Pto. 3. |
| 8.4. | | Se citan en bibliografía del capítulo. | |
| 9 | 9.1. | CS | Cap. 11, Pto. 11.1. |
| | | SICII | Cap. 11, Pto. 1. |
| | 9.2. | CS | Cap. 11, Pto. 11.2. /4. y 11.8. /12. |
| | | SICII | Cap. 11, Pto. 2. /3. |
| | 9.3. | CS | Cap. 11, Pto. 11.6. |
| SICII | | Cap. 11, Pto. 4. /5. | |
| 9.4. | CS | Cap. 11, Pto. 11.7 | |
| | SICII | Cap. 11, Pto. 4. /6. | |
| 9.5. | | Se citan en bibliografía del capítulo. | |
| 10 | 10.1 | CS | Cap. 12, Pto. 12.1. |
| | | SICII | Cap. 12, Ptos. 1. /2. |
| | 10.2 | CS | Cap. 12, Ptos. 12.2. /10. |
| | | SICII | Cap. 12, Pto. 3. y 5. |
| | 10.3 | CS | Cap. 12, Ptos. 12.2. /10. |
| SICII | | Cap. 12, Pto. 4. /5. | |
| 10.4 | | Se citan en bibliografía del capítulo. | |

Handwritten signature or initials.



| | | | |
|----|------|-------|--|
| 11 | 11.1 | CS | Cap. 9, Pto. 9.1. |
| | | SICII | Cap. 9, Pto. 1. |
| | 11.2 | CS | Cap. 9, Pto. 9.2. /7. |
| | | SICII | Cap. 9, Pto. 2. |
| | 11.3 | CS | Cap. 9, Pto. 9.2. /7. |
| | | SICII | Cap. 9, Pto. 3. |
| | 11.4 | | Se citan en bibliografía del capítulo. |
| | | | |
| 12 | 12.1 | CS | Cap. 8, Pto. 8.1. |
| | | SICII | Cap. 5, 1. |
| | 12.2 | CS | Cap. 8, Pto. 8.3. /6. |
| | | SICII | Cap. 5, 2. |
| | 12.2 | CS | Cap. 8, Pto. 8.7. /15. |
| | | SICII | Cap. 5, 3. |
| 13 | 13.1 | CCF | Cap. 9, 9.1. /4. |
| | | SICII | Cap. 6, Ptos. 1.1. /2. |
| | 13.2 | CCF | Cap. 9, 9.5. |
| | | SICII | Cap. 6, Ptos. 1.3. |
| | 13.3 | CCF | Cap. 5. |
| | | SICII | Cap. 6, Ptos. 2.1. |
| | 13.4 | CCF | Cap. 5. |
| | | SICII | Cap. 6, Ptos. 2.2. /3. |
| | 13.5 | | Se citan en bibliografía del capítulo. |

11



| | | | |
|----|------|--------------|--|
| 14 | 14.1 | CS | Cap. 7, Ptos. 7.1. /6. |
| | | SICII | Cap. 15. |
| | 14.2 | CS | Cap. 25, Ptos. 25.1. /10. |
| | | SICII | Cap. 14, Pto. 3. |
| | 14.3 | SICII | Cap. 14, Pto. 4. |
| | 14.4 | | Se citan en bibliografía del capítulo. |
| 15 | 15.1 | CS | Cap. 20, Ptos. 20.1. /10. |
| | | CS | Cap. 21, Ptos. 21.1. /6. |
| | | CS | Cap. 22, Ptos. 22.1. /6. |
| | | SICII | Cap. 2. /5. |
| | 15.2 | CS | Cap. 20, Ptos. 20.1. /10. |
| | | CS | Cap. 21, Ptos. 21.1. /6. |
| | | CS | Cap. 22, Ptos. 22.1. /6. |
| | | SICII | Cap. 2. /5. |
| | 15.3 | CS | Cap. 23, Ptos. 23.1. /6. |
| | | SICII | Cap. 2. /6. |
| | 15.4 | | Se citan en bibliografía del capítulo. |



ANEXO II – RESOLUCIÓN HCD N° 19/2011

COSTOS Y GESTIÓN I

AÑO 2011 – PRIMER SEMESTRE

Profesor Titular: Natalio Pedrotti

A. OBJETIVOS:

- Identificar claramente los objetivos de la temática referida a costos y gestión.
- Explicar adecuadamente las conceptualizaciones básicas sobre costos.
- Reconocer y explicar las herramientas de la contabilidad de costos aplicadas a la gestión organizacional proyectando su utilización y aplicación en los diferentes tipos de organizaciones.
- Adquirir la habilidad para crear o adaptar diseños de sistemas de costeo útiles a las organizaciones de diferentes sectores económicos y sociales.
- Elaborar adecuados procedimientos de asignación de costos para obtener datos adecuados en el costeo de objetos de costo.
- Desarrollar el concepto de diferente organización de los datos proporcionados por un sistema de información, para ser usados con distintos propósitos.
- Valorar la importancia de los conceptos generales de sistemas de costos en la preparación de informes útiles para las decisiones organizacionales.

B. METODOLOGÍA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

1. Clases teóricas

La asignatura tiene claramente un perfil teórico-práctico, por lo que los conceptos básicos de su teoría serán desarrollados con el empleo de ejercicios especialmente seleccionados.

2. Clases prácticas

El objetivo es profundizar la ejercitación de los temas desarrollados en las clases teóricas. Se trata de conseguir activa participación de los alumnos, de



modo de lograr que permanentemente se someta a prueba la consistencia lógica que fundamenta a los distintos temas de la asignatura.

3. Método de estudio recomendable

Se estima conveniente recomendar a los alumnos un método de estudio sistemático para completar satisfactoriamente el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por lo tanto, es menester:

- Razonar y comprender los conceptos desarrollados en las clases teóricas y prácticas y en las lecturas básicas que se señalan en los contenidos del programa.
- Efectuar una lectura previa del tema que oportunamente sea desarrollado en clases teóricas y prácticas.
- Asistir a clases teóricas y prácticas.
- Estudiar los ejercicios sugeridos.
- Utilizar los horarios de consulta.

4. Evaluaciones parciales

Para regularizar la materia el alumno deberá aprobar al menos dos de las tres evaluaciones parciales.

La nota mínima para aprobar es de 4 puntos y todas las evaluaciones contendrán aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.

C. EXAMEN FINAL

El examen final será escrito y versará sobre los aspectos teóricos y prácticos de toda la asignatura.

D. CONTENIDOS ANALÍTICOS

PRIMERA PARTE: CONCEPTOS BÁSICOS, PROPÓSITOS Y SISTEMAS DE COSTOS.

CAPITULO 1: Introducción

1. La actividad económica y los sistemas de información.
2. Las organizaciones. Objetivos. Función de gestión.
3. El sistema de información de costos.
4. Evolución de la Contabilidad de Costos.
5. Temas de reciente aparición. La contabilidad de gestión.
6. Los costos y la cadena de valor.
7. La función costos en la empresa y el papel del profesional. Comportamiento ético.



Bibliografía básica:

HORNGREN, Charles - DATAR, Srikant - FOSTER, George. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Capítulo 1

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0 - Capítulo 1

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. - 8va Edición - México, 1996 - ISBN 968-880-502-5 - Capítulo 1

CAPÍTULO 2: Teoría general del costo y conceptos básicos

1. Teoría general del costo. Conceptos básicos.
2. Los costos de oportunidad y las mediciones de costos.
3. Factores de costos y administración de costos.
4. Objetos de costos.
5. Elementos y componentes del costo.
6. Patrones de comportamiento de costos.
7. Acumulación y asignación de costos.
8. Costos totales y unitarios.
9. Estados financieros e información de costos.
10. Costos como activos y gastos.
11. Costos diferentes para propósitos distintos.
12. Clasificaciones de costos.
13. Los costos y la contabilidad.
14. Descripción general de sistemas de costos. Métodos de costeo. Técnicas de costeo. Modelos de costeo.
15. Diseño de sistemas de costos. Aspectos a considerar.

Bibliografía básica:

HORNGREN, Charles - DATAR, Srikant - FOSTER, George. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Capítulo 2

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0 - Capítulo 2

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. - 8va Edición - México, 1996 - ISBN 968-880-502-5 - Capítulo 2

CAPÍTULO 3: Costeo variable.

1. Los costos fijos y la producción.



2. La contribución marginal.
3. Metodología del costeo variable.
4. Análisis comparativo del costeo variable y del costeo completo.

Bibliografía básica:

HORNGREN, Charles - DATAR, Srikant - FOSTER, George. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Capítulo 9
HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0 - Capítulo 9
HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. - 8va Edición - México, 1996 - ISBN 968-880-502-5 - Capítulo 9

SEGUNDA PARTE: ASPECTOS COMUNES A DISTINTOS SISTEMAS DE COSTOS

CAPÍTULO 4: Costos directos

1. Concepto e importancia.
2. Registro, asignación y valuación de los insumos directos.
3. Inventarios de materiales: administración y valuación.
4. Filosofía just in time.
5. Breve reseña del marco legal de contratación de personal.
6. Cargas sociales.
7. Medición de la productividad de estos insumos.
8. Otros costos directos

Bibliografía básica:

HORNGREN, Charles - DATAR, Srikant - FOSTER, George. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Capítulo 2
HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0 - Capítulo 2
HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. - 8va Edición - México, 1996 - ISBN 968-880-502-5 - Capítulo 2
GIMENEZ, Carlos y colaboradores - "Costos para Empresarios" - Ediciones Macchi - 1995 - ISBN 950-537-322-8 - Capítulos 3-4



BACKER, Morton - JACOBSEN, Lyle - RAMIREZ PADILLA, David - "Contabilidad de Costos: Un enfoque administrativo para la toma de decisiones" - McGraw Hill -México, 1983 - ISBN 968-451-381-X - Capítulos 3-4

CAPÍTULO 5: Asignación de costos indirectos

1. Propósitos de asignación de costos.
2. Criterios de asignación.
3. Capacidad, nivel de actividad y asignación de costos.
4. Métodos de asignación de costos.
5. Asignación de costos al producto o servicio.

Bibliografía básica:

HORNGREN, Charles - DATAR, Srikant - FOSTER, George. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Capítulos 14-15

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0 - Capítulo 14

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. - 8va Edición - México, 1996 - ISBN 968-880-502-5 - Capítulos 14-15

TERCERA PARTE: SISTEMAS DE COSTOS

CAPÍTULO 6: Sistemas de costos en los sectores comercial y de servicios.

1. Conceptos a considerar en el diseño del sistema.
2. Métodos de costeo real y normal.
3. Técnicas de costeo por órdenes. Asignación de costos.
4. Técnicas de costeo por procesos.
5. Técnicas de costeo por actividades. Fundamentos. Generadores de costos. Asignación de costos.
6. Técnicas de costeo por clientes.

Bibliografía básica:

HORNGREN, Charles - DATAR, Srikant - FOSTER, George. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Capítulos 4-5

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0 - Capítulos 4-5



HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. - 8va Edición - México, 1996 - ISBN 968-880-502-5 - Capítulo 4

CAPÍTULO 7: Técnica del costeo por trabajos y por actividades en el sector industrial

1. Enfoque general.
2. Imputación de insumos de costo.
3. Asignación de costos indirectos.
4. Métodos de costeo real y normal.
5. Tratamiento de los desperdicios.
6. Costeo por operaciones.
7. Costeo por actividades. Fundamentos. Generadores de costos. Asignación de costos.

Bibliografía básica:

HORNGREN, Charles - DATAR, Srikant - FOSTER, George. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Capítulos 4-5-18

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0 - Capítulos 4-5-18

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. - 8va Edición - México, 1996 - ISBN 968-880-502-5 - Capítulos 5-18-19

CAPÍTULO 8: Técnica del costeo por procesos en el sector industrial

1. Generalidades
2. Unidades equivalentes.
3. Criterios de costeo PEPS y PROMEDIOS.
4. Imputación de insumos de costo.
5. Costos unitarios.
6. Métodos de costeo real y normal.
7. Tratamiento de desperdicios y mermas.

Bibliografía básica:

HORNGREN, Charles - DATAR, Srikant - FOSTER, George. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Capítulo 17-18

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0 - Capítulos 17-18



HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. - 8va Edición - México, 1996 - ISBN 968-880-502-5 - Capítulos 5-17-18

CAPÍTULO 9: Asignación de costos a productos conjuntos y subproductos

1. Enfoque general.
2. Métodos de asignación de costos conjuntos.
3. Costeo de subproductos.

Bibliografía básica:

HORNGREN, Charles - DATAR, Srikant - FOSTER, George. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Decimosegunda Edición - 2007 - ISBN 978-970-26-0761-8 - Capítulo 16

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Pearson Educación, México - Décima Edición - 2002 - ISBN 970-26-0096-0 - Capítulo 15

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. - 8va Edición - México, 1996 - ISBN 968-880-502-5 - Capítulo 16

CAPÍTULO 10: Costos administrativos, comerciales y financieros.

1. Naturaleza, clasificación e importancia.
2. Contabilización.
3. Análisis.
4. Modalidades y alternativas para asignar estos costos funcionales al costo final de un producto o servicio.
5. Costos financieros reales

Bibliografía básica:

GIMENEZ, Carlos y colaboradores - "Costos para Empresarios" - Ediciones Macchi - 1995 - ISBN 950-537-322-8 - Capítulos 8-15

CAPÍTULO 11: Costos ante cambios en el nivel de precios

1. Costos en moneda homogénea
2. Costos corrientes
3. Valuación y mantenimiento de capital

Bibliografía básica:

FACPCE (Resoluciones Técnicas vigentes) - Notas de clase



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- GIMENEZ, Carlos y colaboradores - "Costos para Empresarios" - Ediciones Macchi - 1995 - ISBN 950-537-322-8
- MALLO, Carlos - KAPLAN, Robert - MELJEM, Sylvia - GIMENEZ, Carlos - "Contabilidad de Costos y estratégica de gestión" - Prentice Hall - Pearson Educación - Madrid, 2000 - ISBN 84-8322-155-1
- HANSEN, Don y MOWEN, Maryanne. Administración de costos. Contabilidad y control. International Thomson Editores, S.A. de C.V. México, 1996 - ISBN 968-7529-05-9
- INSTITUTO ARGENTINO DE PROFESORES UNIVERSITARIOS DE COSTOS. - Revista "Costos y Gestión" - ISBN 0327-5345
- SHANK, John y GOVINDARAJAN, Vijay. Gerencia Estratégica de Costos. Ed. Norma. Bogotá, 1995 - ISBN 958-04-2840-9
- KAPLAN, Robert y COOPER, Robin. Coste y Efecto - Ed. Gestión 2000. Barcelona, 1999 - ISBN 84-8088-278-6
- CASCARINI, Daniel Carlos - "teoría y práctica de los sistemas de costos" - Editorial La Ley - 1ra. Edición - Buenos Aires, 2004 - ISBN 987-03-0476-1

CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE TEMAS

Fecha de inicio de clases: 14 de marzo de 2011.

Fecha de finalización de clases: 17 de junio de 2011.

Capítulo 1: 1 semana
Capítulo 2: 2 semanas
Capítulo 3: 1 semana
Capítulo 4: 1 semana
Capítulo 5: 1 semana
Capítulo 6: 1 semana
Capítulo 7: 2 semanas
Capítulo 8: 1 semana
Capítulo 9: 1 semana
Capítulo 10: 1 semana
Capítulo 11: 1 semana

Total de clases programadas: 13 semanas

Se considera sin actividad la semana del periodo de exámenes de Septiembre de 2011.