



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

2º Ord.
EXP-UNC:0004176/2012

RESOLUCIÓN N° 46/2012

VISTO:

El programa de la asignatura Gestión y Control Administrativo, electiva del Plan de Estudios 2009, a desarrollar en el Primer Semestre de 2012, elevado por la Dirección del Departamento de Administración;

Y CONSIDERANDO:

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura Gestión y Control Administrativo, electiva del Plan de Estudios 2009, a desarrollar en el Primer Semestre de 2012, elevado por la Dirección del Departamento de Administración, que se incorpora como Anexo.

Art. 2º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A DOCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.

IV


Cr. SERGIO E. ZEN
SECRETARIO TECNICO
Facultad de Ciencias Económicas


ALFREDO FELIX BLANCO
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



ANEXO – Resolución HCD Nº 46/2012

Programa de Gestión y Control Administrativo
AÑO 2012

Profesor: Cr. Daniel Dib

Propuesta

1. Fundamentación

Favorecer la gestión y el control organizacional, dotándola de mecanismos de prevención y de detección de desvíos en el desarrollo de sus funciones y procedimientos, favoreciendo el logro de las estrategias de los objetivos establecidos y de los niveles de rentabilidad deseada.

Brindar instrumentos que apoyen el diseño organizacional y sus procesos dinámicos, otorgando garantías sobre su racionalidad y adecuación a la organización a la cual se refieran, atendiendo a los cambios del entorno, a las prioridades de los clientes, adaptando su estructura y procedimientos para asegurar el crecimiento y el desarrollo futuro.

Considerar el control interno como un proceso integrado formando parte de los procesos de negocio y no simples mecanismos burocráticos, en forma tal que su aplicación redunde en un efecto positivo sobre las posteriores funciones de auditoría tanto interna como externa.

Incorporar los conceptos referidos a la Ética y Responsabilidad Social como un paradigma esencial donde cada acción organizacional, cada cambio se analice y valore no sólo desde el punto de vista económico sino también de lo social lo ético y lo ambiental.

2. Objetivos

-Objetivos generales

La propuesta de esta materia apunta a que a lo largo del proceso de aprendizaje el alumno pueda:

- Adquirir conocimientos para establecer controles en la gestión administrativa que permitan la toma de decisiones para el logro de los objetivos de las organizaciones.
- Adquirir conocimientos básicos sobre Control Interno y su aplicación.
- Adquirir la capacidad de analizar a la organización y sus procedimientos, detectando puntos de mejora.
- Conocer y comprender el funcionamiento del Sistema de Información como base para el Control Interno.
- Analizar la importancia de la Responsabilidad Social del Informe Profesional.



-Objetivos específicos

Para el logro de los objetivos generales se espera que en cada unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar una serie de objetivos específicos que los orientarán en el estudio de la asignatura.

- Clarificar conceptos teóricos que aporten conocimiento a los Objetivos Generales y reconocer su aplicación práctica dentro de la gestión administrativa de la organización.
- Experimentar con métodos de fácil aplicación para el estudio de una organización.
- Identificar las variables que afectan al Control Interno y a la evaluación de una organización.

3. Unidades

Unidad 1: La gestión administrativa de la organización. Conceptos. Diagnóstico organizacional. Desarrollo Organizacional. Diagnóstico y eficiencia organizacional. Componentes organizacionales: objetivo, estructura, cultura, procesos. Bases para el diseño de una estructura organizacional.

Unidad 2: Metodología de diseño y estudio de los sistemas administrativos. La dinámica organizacional: los procesos y procedimientos administrativos. Pautas e instrumentos de diseño, elementos. Comparar y descubrir la riqueza del análisis por proceso. Manuales de Procedimientos. Evaluación. Papeles de trabajo. Disposiciones que establecen su uso. Preparación contenido, requisitos. El Informe Profesional. Normas sobre los informes. Tipos de Informes. Autoría, conservación y exhibición. Revisión y utilización de los Papeles de trabajo.

Unidad 3: Sistema de Información. Necesidad de la información confiable. Riesgos por la calidad de la información. Estados contables, estados proyectados. La Contabilidad de Gestión como sistema de información. Medición del Sistema de Información. Vinculaciones entre el Sistema de Información y Sistema de Control. Evaluación y diagnóstico del Control de la Gestión sobre la base del Sistema de Información su efectividad y eficiencia.

Unidad 4: Control Interno. Conceptos y objetivos del Control Interno. Proceso de control. Control de Gestión. Vinculación del sistema de control con la estrategia. Vinculación del sistema de control con la estructura organizativa. Fraude, corrupción, error. Síntomas, Prevención y Detección. La organización del trabajo como medio del control interno. Supervisión y



Control. Tipos de Control. Elementos de control de un sistema. Herramientas de Control Interno. Independencia del Control. Normas de control interno. Herramientas tecnológicas aplicables. Necesidad de evaluación del Control Interno. Tipos de cuadros o tableros de control. Cuadro de Mando Integral. Índices

Unidad 5: Normas de calidad en los procesos y procedimientos administrativos. Herramientas para la mejora continua de los procesos administrativos. Pasos para la Mejora Continua según Deming. Obstáculos a las mejoras. Tiempo y Costo del Ciclo del Proceso. La mejora continua para asegurar la competitividad.

Responsabilidad: concepto. Relación causal con el trabajo Profesional. Responsabilidad Social e informe de sustentabilidad. Responsabilidad Civil, Responsabilidad Penal. Responsabilidad Tributaria. Responsabilidades especiales: Ley Antievasión, de Lavado de Dinero, Penal Tributaria, de Confidencialidad. Balance Social.

Bibliografía General:

	Título	Autor	Año/Edición	Solicitar por	Unidad del Programa	Capítulos del Texto	Ejemplares en biblioteca
1	Manual de Auditoría interna y operativa	Rusenás, Rubén Oscar	Cangallo Buenos Aires 1983	657.45 R 34742	2 3 4	9-10 2 3-4-6	4
2	Manual de Control Interno	Rusenás, Rubén Oscar	Cangallo Buenos Aires 1983	T 657.45 R 42229	2 4	5 1-2-3	1
3	Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial	Poch, Ramón	Eada Gestión Barcelona 1992	657.458 P 41222	1 3 4	3 1-4 1-2	1
4	Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO)	Cooper-	Madrid Díaz de Santos 1997	T 658.4013 C 48795	4	1-2-3-7-8	1
5	Sistemas Administrativos	Magdalena Fernando	Ed. Macchi Bs.As. 993	950-537-081-3.	2 3 4	1-2-3 3.4 3.2	11
6	Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones	Etkin, Jorge	Ed. Prentice Hall. Bs.As. 2000	T 658.401 E 47504	1	2-3-4-6-9 11-12-13	10
7	Mejoramiento de los procesos de la empresa	Harrington, H James	-1993	T 658.406 H 40628	5	1-2-3	8

[Handwritten signatures and initials in the left margin]



8	Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativo con aplicación de procesamiento de datos	Lardent, Alberto R	(1976) 2. ed.	T 658.4032 L 28909	2	1-2-3	4
9	Organizaciones, procedimientos y estructuras	Volpentesta, Jorge Roberto	(2008) 2a. ed. ampliada y actualizada	658.1 V 50985	1	1-3	1
10	Sistemas administrativos y sistemas de información	Volpentesta, Jorge Roberto	-2004	658.4038 V 51007	3	1-4-5	2
11	Administración	Robbins, Stephen P	(2010) 10a. ed.	T 658.401 R 51103	1 4	1-9 17	3
12	Balances falsos e incompletos : responsabilidades de directores, síndicos y auditores	Ruben Oscar Rusenias	La Ley Buenos Aires 2002	657.3 R 47025	4	3-4-8 11-15-18	1

4. Metodología general

De acuerdo con la metodología de estudio propuesta en el marco de la formación del Contador Público, en esta asignatura trabajaremos en forma interactiva a través de diferentes instancias que propenderán a la comunicación docente-estudiante.

Metodología:

- Clases presenciales teóricos de dos horas de duración semanal.
- Clases presenciales prácticos de dos horas de duración semanal.

5. Evaluación

La metodología de evaluación consistirá en:

Regularidad de la materia: para acceder a esta condición el estudiante deberá aprobar:

- Un trabajo práctico por mes (3 en total).
- 2 parciales presenciales escritos.
- 1 parcial recuperatorio presencial y escrito, para recuperar sólo un parcial **aplazado o ausente**.
- 1 trabajo práctico final: que integra los trabajos prácticos presentados anteriormente.



- 80% asistencia a clases prácticas.

Examen Final

Aquellos estudiantes que hayan cumplimentado con los requisitos planteados en el punto anterior, como también los alumnos libres, podrán acceder a rendir el examen final de la materia el cual será escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos de la asignatura.

MODELO DE CRONOGRAMA
Asignatura: **GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO**
CRONOGRAMA DE CLASES

CLASE	Fecha	Semana N°	Tema	Actividad
1	20/03/2012	1	Presentación y Unidad 1	Teórico
2	21/03/2012	1	Unidad 1	Teórico
3	27/03/2012	2	Unidad 2	Teórico
4	28/03/2012	2	Unidad 1	Práctico N° 1
5	3/04/2012	3	Unidad 2	Teórico
6	4/04/2012	3	Unidad 2	Práctico N°2
7	10/04/2012	4	Integración y Repaso	Teórico
8	11/04/2012	4	1° Parcial Unidades 1 y 2	Evaluación
9	17/04/2012	5	Unidad 3	Teórico
10	18/04/2012	5	Unidad 3	Práctico N° 3
11	24/04/2012	6	Unidad 3	Teórico
12	25/04/2012	6	Unidad 3	Práctico N° 3
13	2/05/2012	7	Integración Práctica	Práctico 1,2,3
14	8/05/2012	7	Unidad 4	Teórico
15	9/05/2012	8	Unidad 4	Práctico N° 4
16	15/05/2012	8	Unidad 4	Teórico
17	16/05/2012	9	Unidad 4	Práctico N° 4
18	22/05/2012	9	Unidad 5	Teórico
19	23/05/2012	10	Unidad 5	Práctico N° 5



20	29/05/2012	10	Unidad 5	Teórico
21	30/05/2012	11	2° Parcial -Unidades 3 a 5	<u>Evaluación</u>
22	5/06/2012	11	Integración de toda la materia	<u>Teórico</u>
23	06/06/2012	12	Repaso Temas 1° parcial Recuperatorio	<u>Teórico</u>
24	12/06/2012	13	Repaso Temas 2° parcial Recuperatorio	<u>Teórico</u>
25	13/06/2012	13	Recuperatorio del parcial que corresponda	<u>Evaluación</u>
26	19/06/2012	14	Publicación de condición final Alumno	<u>Teórico</u>

Resumen:

Total Clases Teóricas: 15

Total Clases Prácticas: 8

Total Parciales: 3

Total: 26