



RESOLUCIÓN N° 85/2012

VISTO:

El programa de la asignatura Introducción a la Administración, correspondiente al Plan de Estudios 2009, presentado por la Dirección del Departamento de Administración;

Y CONSIDERANDO:

Que el mismo presenta modificaciones referidas a la Bibliografía respecto al aprobado en el año anterior;

Que asimismo se contempla un Régimen de Promoción en los términos establecido por la Ordenanza HCD N° 487/2010;

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31° de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS RESUELVE:

Art. 1°.- Aprobar el programa de la asignatura Introducción a la Administración, correspondiente al Plan de Estudios 2009, del Departamento de Administración, que se incorpora como Anexo.

Art. 2°.- Aprobar el Régimen de Promoción propuesto para el corriente año académico.

Art. 3°.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.

rv


Cr. SERGIO E. ZE
SECRETARIO TÉCNICO
Facultad de Ciencias Económicas


ALFREDO FELIBLAN
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas



ANEXO – Resolución HCD N° 85/2012

PROGRAMA DE: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

CICLO: 2012

a) OBJETIVOS DEL CURSO

- Objetivo General:

Al finalizar el dictado, los alumnos deberán ser capaces de conocer, interpretar y analizar las distintas situaciones hipotéticas que se presentan en las organizaciones, a partir de un conjunto de actividades vinculadas a la gestión de las mismas.

- Objetivos Específicos:

- *En relación a los contenidos:*

- Fortalecer los conceptos teóricos de cada capítulo de la materia, a fin de que pueda el alumno tener claridad conceptual al momento de expresar y relacionar sus ideas.
- Comprender el enfoque sistémico de las organizaciones para así poder vincular a la organización en relación a su entorno, identificando cómo afecta éste a los resultados organizacionales.
- Analizar a la empresa como una unidad de análisis particular, es decir, con características y un marco de actuación que le es propio, a fin de que el alumno pueda llegar a identificar las falencias que presenta y subsanarlas mediante diferentes propuestas.
- Identificar las distintas áreas funcionales que integran a las organizaciones, sus particularidades y las vinculaciones que surgen entre sí, a fin de que el alumno pueda visualizar a la organización como un todo sistémico.

- *En relación a las habilidades y capacidades:*

- Desarrollar habilidades para *describir* y *analizar* a las organizaciones a fin de que pueda el alumno ir construyendo la realidad de la empresa.



- Desarrollar la capacidad de poder *visualizar* a la organización en forma *sistémica* a fin de que puedan determinarse las interacciones que surgen entre los mismos y con el entorno que rodea a la organización.
- Desarrollar la capacidad de *diagnosticar* mediante la identificación de las causas separándolas de la acción de los efectos a fin de que las soluciones que se propongan se vinculen con las causas que originan los problemas.
- Desarrollar la habilidad de *decidir*, lo que implica valorar los distintos aspectos que intervienen en el diagnóstico y se adopte una decisión oportuna en base a un buen análisis que conlleve a delinear claras acciones a realizar.

b) METODOLOGÍA DIDACTICA

La asignatura se dicta bajo el esquema de Clases Teóricas y de Clases Prácticas o de Aplicación, utilizándose una metodología didáctica diferente según cada caso:

Clase Teórica: predomina la clase de tipo magistral, donde el docente se apoya en la utilización de placas (Power Point) como recurso didáctico para cada capítulo de la materia, a fin de facilitar el seguimiento y comprensión por parte de los alumnos de la clase.

El desarrollo de la misma invita a los alumnos a participar de la clase mediante la respuesta a determinadas preguntas formuladas por el docente.

El material utilizado para dar cada Clase Teórica por parte de los profesores se encontrará disponible en la Plataforma Educativa correspondiente a la materia.

Clase Práctica: son clases activas y de aplicación, divididas por grupos de alumnos donde se trabajarán los distintos contenidos especificados en el Material Didáctico de Apoyo, de producción propia de la cátedra, el cual contiene distintas actividades prácticas entre las que podemos mencionar los Casos Prácticos que se trabajan mediante la aplicación de la Metodología de Análisis de Casos y otras actividades tendientes al cumplimiento de los objetivos especificados en el punto precedente.

c) SISTEMA DE EVALUACIÓN



Sistema de Regularidad:

Para obtener la condición de Alumno Regular deberán cumplimentarse los siguientes requisitos:

1) Exámenes Parciales:

Los cursantes deberán aprobar dos de tres Evaluaciones Parciales con una calificación mínima de 4 (puntos) o su equivalente porcentual de 50 %.

Modalidad del examen parcial: Escrito.

2) Clases Prácticas o Tutorías:

Los cursantes deberán aprobar cuatro actividades prácticas obligatorias que serán indicadas por el docente al inicio del semestre, por cuanto el alumno deberá contar con dos notas de calificación grupal y dos notas de calificación individual, no promediables entre sí.

La calificación mínima, para cada instancia evaluativa (grupal o individual) de este punto es de 4 (cuatro) puntos o su equivalente porcentual de 50% y contar con un nivel mínimo de asistencia del 70%.

Sistema de Promoción Indirecta: (sólo para alumnos de Modalidad Presencial).

Para obtener la condición de Alumno Promocional deberán cumplimentarse los siguientes requisitos:

1) Exámenes Parciales:

Los cursantes deberán aprobar dos Evaluaciones Parciales con promedio de siete (7) y nota no inferior a seis (6); no pudiendo registrarse ausencias en los mismos.

Modalidad del examen parcial: Escrito.

2) Clases Prácticas o Tutorías:



Los cursantes deberán aprobar cuatro actividades prácticas obligatorias que serán indicadas por el docente al inicio del semestre, por cuanto el alumno deberá contar con dos notas de calificación grupal y dos notas de calificación individual, no promediadas entre sí.

La calificación mínima promediable para cada instancia (grupal e individual) de este punto es de 7 (siete) y nota no inferior a 6 (seis). Se exige un nivel mínimo de asistencia del 90%.

Los alumnos que hayan cumplimentado con los requisitos establecidos precedentemente gozarán de la condición de alumnos de Promoción Indirecta, la cual presenta una Duración de dos épocas generales de examen (turnos de noviembre y diciembre).

Transcurrido el plazo sin que la asignatura haya sido aprobada, caducará el carácter promocional del alumno conservándose solamente el de alumno regular.

Examen Final

- *Para Alumnos Regulares:*

El examen final será Escrito e incluye todos los capítulos que figuran en el programa de la materia. La nota mínima para aprobar el mismo es de 4 (cuatro) puntos o su equivalente porcentual de 50%.

- *Para Alumnos con sistema de Promoción Indirecta:*

El examen final será Escrito, denominado *Examen Especial*, donde el alumno rendirá los contenidos correspondientes a los capítulos IX y X de la materia del programa vigente.

- *Para Alumnos Libres:*

Los Alumnos Libres podrán acceder a un examen escrito para aprobar la materia, que constará de dos partes. La primera parte será requisito inicial para aprobar la materia y consistirá en una evaluación de contenidos de aplicación prácticos –



teóricos referidos a alguno/s capítulo/s del programa. Para aprobar esta parte se requerirá reunir el 60% del total del puntaje de la evaluación. Alcanzado ese puntaje, el alumno podrá realizar la segunda parte de su examen, que consistirá en la misma evaluación prevista para los alumnos regulares.

d) CRONOGRAMA DE DICTADO DE PROGRAMA

CLASE	SEMANA	ACTIVIDAD PROGRAMADA de TEORICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA PRACTICO
1	19/03 – 23/03	Clase de Presentación	-----
2	26/03 – 30/04	Capítulo 1 Bibliografía: Daft Richard Cap 1 hasta pag 29 inclusive.	Distribución y Publicación de tutorías por Plataforma y en el Box de la materia: 378 - Armado de los Grupos - Explicación metodología de cursado Mapa Conceptual de la Materia - Metodología de Trabajo en Tutorías - Explicación sistema de Regularidad de la materia.
3	02/04 -06/04	Capítulo 2	Capítulo 1: PREGUNTAS DE DISCUSIÓN: CASO PRACTICO N° 1:
4	09/04 – 13/04	Capítulo 3	Capítulo 2 PREGUNTAS DE DISCUSIÓN:
5	16/04 – 20/04	Capítulo 4	Capítulo 3 PREGUNTAS DE DISCUSIÓN: CASO PRACTICO N°
6	23/04 – 27/04	Capítulo 5	Capítulo 4 PREGUNTAS DE DISCUSIÓN: 3 Y 4 CASO PRACTICO N° 1: EL AMBIENTE GLOBAL (Consignas: 1 a 5)
7	30/04 -04/05	Capítulo 6	Capítulo 5 PREGUNTAS DE DISCUSIÓN
	05/05	PRIMER PARCIAL	CAPITULOS: 1 AL 4 Inclusive
8	07/05 – 11/05	Capítulo 7	Capítulo 6 PREGUNTAS DE DISCUSIÓN: CASO PRACTICO N° 1: HOSPITAL FUNES
9	14/05 – 18/05	Capítulo 8	Capítulo 7 PREGUNTAS DE DISCUSIÓN: CASO PRACTICO N°
10	21/05 – 25/05	Semana de Mayo	Semana de Mayo
11	28/05 – 31/05	Capítulo 9	Capítulo 8

[Handwritten signatures and initials in the left margin]



			PREGUNTAS DE DISCUSIÓN: CASO PRACTICO N°
	02/06	Segundo Parcial	CAPITULOS: 4 al 8 inclusive
12	04/06 – 08/06	Capítulo 10	Capítulo 11 PREGUNTAS DE DISCUSIÓN: CASO PRACTICO N°
13	11/06 – 15/06	Repaso Definición esquema examen final	Capítulo 13 PREGUNTAS DE DISCUSIÓN: CASO PRACTICO N° 2.
14	16/06	Recuperatorio	Se recuperan los capítulos del examen reprobado

e – f) PROGRAMA Y BIBLIOGRAFIA

PARTE I: De la Administración, los Administradores y las Organizaciones

Capítulo I: Fundamentos básicos de la Ciencia Administrativa

- La Administración: concepto, naturaleza. Caracterización epistemológica de la administración: la administración como ciencia, técnica o arte.
- La Administración como proceso: Planificación, Organización, Dirección y Control.
- Ámbito de aplicación de la Administración. Las organizaciones y sus niveles.
- Los administradores: concepto. La tarea directiva: características. Roles. Habilidades del Administrador. Relación entre los niveles gerenciales y las habilidades del administrador.
- Evaluación del desempeño administrativo: la eficiencia y la eficacia. Relación con los objetivos organizacionales.

Bibliografía Obligatoria:

- Daft, Richard L. Introducción a la Administración. Ed. Thompson. México. 4º Edición. 2005. Capítulo 1. T 658.4 D 50506

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. Capítulo 1 658.4012 Ch 51034
- Robbins Stephen y Courter, Mary "Administración". Ed. Pearson Prentice Hall, México. 10ª. Edición. 2005. T 658.401 R 49015



Rodriguez Valencia Introducción a la administración con enfoque de sistemas 4ta.edición México, D.F. Thomson Learning 2003 T 658.4032 R 47427

Hermida, Jorge Alfredo; Serra Roberto y Kastika Eduardo "Administración y Estrategia: Teoría y Práctica" T 658.001 H 49438 Bs. As. 2004

Capítulo II: Estudio de la Organización

- Las Organizaciones: concepto y características.
- Los Objetivos organizacionales y los objetivos individuales.
- La organización como Sistema: concepto de Sistema, propiedades, y parámetros. Tipos de sistemas. El enfoque de sistema aplicado a las organizaciones.
- Clasificación de las Organizaciones.
- El ejercicio de la Administración en los distintos tipos de organizaciones.

Bibliografía Obligatoria:

- Chiavenato, Idalberto. Administración. Proceso Administrativo. Mc Graw Hill. Colombia, 3º Edición. 2000 Cap. 2 T 658.001 Ch 47434

Bibliografía Complementaria:

- Hermida – Serra y Kastika " Administración y Estrategia: Teoría y Práctica. Ed: Macchi 1992 Bs As T 658 001 H 40079

PARTE II: Marco de Actuación para la formación de una Visión Sistémica

Capítulo III: Estudio del Ambiente de las Organizaciones

- Ambiente: concepto e importancia de su estudio.
- El ambiente externo. Ambiente general: Concepto y características. Variables que lo componen: económicos, sociales, culturales, políticos - legales, ambientales, y tecnológicos.
- El ambiente de tarea: Concepto y características. Variables que lo componen: clientes, competidores, proveedores, sindicatos, entidades financieras.



- El ambiente interno de las organizaciones: cultura organizacional: concepto, componentes y tipos.
- El análisis ambiental: monitoreo del ambiente y respuesta organizacional.

Bibliografía Obligatoria:

- Daft, Richard L. Introducción a la Administración. Ed. Thompson. México. 4º Edición. 2005. Capítulo 2. T 658.4 D 50506

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. Capítulo 3 658.4012 Ch 51034

Capítulo IV: Ambiente global

- Un mundo sin fronteras: la globalización. Escenarios que son de actuación y análisis en el ambiente global: estudio de las variables económicas, variables políticas y variables socio-culturales.
- Estudio del impacto del Ambiente global sobre el ambiente de las Organizaciones.
- Comprensión de conceptos vinculantes: outsourcing, exportación, importación, internacionalización.
- Importancia del estudio del ambiente global para la tarea directiva nacional y regional.

Bibliografía Obligatoria:

- Daft, Richard L. Introducción a la Administración. Ed. Thompson. México. 4º Edición. 2005. Cap. 3. T 658.4 D 50506

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. Capítulo 4 658.4012 Ch 51034



Capítulo V: El estudio de la ética y la responsabilidad social de las organizaciones

- Distintos puntos de vista acerca de la ética. Factores que afectan la ética administrativa. Cuando estamos frente a un Dilema ético. Enfoques para la Toma de decisiones ética. Efectos del comportamiento ético y no ético. La ética en el contexto de la organizacional nacional y global.
- Responsabilidad social: concepto. Importancia. Evolución. La Responsabilidad social interna y externa. Responsabilidad social Ambiental. Criterios de medición de la Responsabilidad social. Diferenciación de los conceptos de: Responsabilidad social, Obligación social y Sensibilidad Social.
- Vinculación entre Responsabilidad social y ética. (la responsabilidad social es la ética aplicada). Propósitos de los valores compartidos en la tarea gerencial.

Bibliografía Obligatoria:

- Daft, Richard L. Introducción a la Administración. Ed. Thompson. México. 4° Edición. 2005. Cap. 4. 658 4 D 50506

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. Capítulo 4 658.4012 Ch 51034

Parte V: La Empresa como Unidad de Análisis

Capítulo VI: De los Lineamientos Generales de su Formación

- Empresa: concepto y características. El origen de la actividad empresaria: el espíritu emprendedor.
- Recursos: concepto y tipos. Clasificación de las empresas según sus actividades y tamaño.
- Las empresas familiares: particularidades. Las Pymes: particularidades.



- Estructura de la empresa: concepto. Diseño global de la estructura: actividades laborales requeridas, relaciones de subordinación y agrupamiento departamental: concepto. Distintos criterios de departamentalización. El organigrama: concepto.
- División del trabajo: concepto. Importancia. Efectos: incrementos de la productividad y orientación de subunidad.
- Coordinación: concepto. Importancia. Mecanismos de coordinación.
- La Gerencia General: concepto y características.
- Las áreas funcionales: Concepto e importancia. Presentación de las áreas funcionales básicas.

Bibliografía Obligatoria:

- Chiavenato, Idalberto. Administración. Proceso Administrativo. Mc Graw Hill. Colombia, 3º Edición. 2000 Cap. 2 T 658.001 Ch 47434
- Rodríguez Valencia, Joaquín: Introducción a la administración con enfoque de sistemas. 4ta. Edición. Ed. México, D.F. Thomson Learning 2003 T 658.4032 R 47427

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. Capítulo 4 658.4012 Ch 51034
- Daft, Richard L. Introducción a la Administración. Ed. Thompson. México. 4º Edición. 2005. Apéndice C T 658.4 D 50506

Capítulo VII: : Área Funcional de Mercadotecnia

- Evolución de la mercadotecnia. Desarrollo de los conceptos generales. El proceso de intercambio. El proceso de dirección de mercadotecnia.
- Análisis de la administración del área de mercadotecnia: perfil del gerente del área: formación, experiencia, habilidades, capacidades y competencias administrativas.
- Organización del área de mercadotecnia. Vinculaciones con el proceso administrativo. Organigrama del área.
- Vinculaciones con el resto de las áreas funcionales.



Bibliografía Obligatoria:

- Rodriguez Valencia, Joaquin: Introducción a la administración con enfoque de sistemas. 4ta. Edición. Ed. México, D.F. Thomson Learning 2003 T 658.4032 R 47427

Bibliografía Complementaria:

- Kotler Phillip Dirección de mercadotecnia: Análisis, planeación y control. Ed. Prentice – Hall Hispanoamericana. México. 1993. T 658.802 . 40313

Capítulo VIII: Área de Administración de Operaciones

- Orígenes y evolución de la administración de las operaciones. Desarrollo de conceptos generales.
- Análisis de la administración del área de operaciones: objetivos del área. Perfil del Gerente del área: formación profesional, experiencia, habilidades y capacidades.
- Procesos productivos genéricos: en línea o serie y a destajo. Diferencias. Campo de aplicación.
- Organización del área de operaciones. Vinculaciones con el proceso administrativo. Organigrama del área.
- Vinculaciones con el resto de las áreas funcionales.

Bibliografía Obligatoria:

- Rodriguez Valencia, Joaquin: Introducción a la administración con enfoque de sistemas. 4ta. Edición. Ed. México, D.F. Thomson Learning 2003 T 658.4032 R 47427

Bibliografía Complementaria:

Adam Everett, Jr; Ebert Ronald J: Administración de la producción y las operaciones: conceptos, modelos y funcionamiento. Ed. Prentice Hall Hispanoamericana. México. 1992. 658.503 A 41414

Capítulo IX: Área de Finanzas



- Orígenes y evolución del área de finanzas. Desarrollo de conceptos generales.
- Análisis de la administración del área de finanzas: objetivos del área. El Gerente del Área financiera: experiencia, formación profesional, capacidades y habilidades.
- Organización del área de finanzas. Vinculación con el proceso administrativo. Organigrama del área.
- Vinculación del área con el resto de las áreas funcionales.

Bibliografía Obligatoria:

- Rodriguez Valencia, Joaquin: Introducción a la administración con enfoque de sistemas. 4ta. Edición. Ed. México, D.F. Thomson Learning 2003 T 658.4032 R 47427

Bibliografía Complementaria:

- Chase Richard B, Jacobs F. Robert, Aquilano Nicolas J: Administración de Operaciones: producción y cadena de suministros. Ed: Mc.Graw Hill, 2009. México T658.503 Ch52455

Capítulo X: Área Funcional de Recursos Humanos

- Origen y evolución del área de Recursos humanos. Desarrollo de conceptos generales. Análisis de la administración del área de Recursos Humanos: objetivos del área. El Gerente del área de Recursos Humanos: valores, roles, y capacidades del director del área.
- Organización del área de Recursos Humanos. Vinculación con el proceso administrativo.
- Organigrama del área.
- Vinculación del área con el resto de las áreas funcionales.

Bibliografía Obligatoria:

- Rodriguez Valencia, Joaquin: Introducción a la administración con enfoque de sistemas. 4ta. Edición. Ed. México, D.F. Thomson Learning 2003 T 658.4032 R 47427



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

3° Ord.
EXP-UNC:0009386/2012

Bibliografía Complementaria:

Milkovich George T; Boudreau John: Dirección y Administración de Recursos Humanos: un enfoque de estrategia. Ed: Addison-Wesley Iberoamericana Wilmington. 1994. 658.301 M 41538