



Universidad
Nacional
de Córdoba



FCE
Facultad de Ciencias
Económicas



RESOLUCIÓN N° 167/2013

VISTO:

El programa de la asignatura Introducción a la Administración, correspondiente a la Carrera de Contador Público, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía (Plan 2009), propuesto por la Sub Dirección del Departamento de Administración;

Y CONSIDERANDO:

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que el mismo contempla un Régimen de Promoción Indirecta, solo para alumnos con modalidad presencial, en los términos establecidos por la Ordenanza HCD N° 487/2010;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura Introducción a la Administración, correspondiente a la Carrera de Contador Público, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía (Plan 2009), del Departamento de Administración, que en fotocopia forma parte integrante de la presente.

Art. 2º.- Aprobar el Régimen de Promoción Indirecta propuesto, para los alumnos con modalidad presencial.

Art. 3º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A QUINCE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL TRECE.

rv


Cr. SERGIO E. ZEN
SECRETARIO TÉCNICO
Facultad de Ciencias Económicas


Lic. FRANCISCO MANUEL ECHEGARAY
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas

 UNC	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA	Programa de : <h2 style="text-align: center;">Introducción a la Administración</h2> Año: 2013	 FCE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Plan 2009	Ord. HCD 452/07 Aprob. Res. HCS Nº 367/2008 Ord. HCD 451/07 Aprob. Res. HCS Nº 367/2008 Ord. HCD 448/07 Aprob. Res. HCS Nº 367/2008		
Carrera	LICENCIATURA EN ECONOMIA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN CONTADOR PÚBLICO		
Carga Horaria Total	56 Hs.		
Carga horaria Teórica	28 Hs		
Carga horaria Práctica	28 Hs		
Horas semanales	4		
Obligatoria/Electiva	Obligatoria		
Requisitos de Correlatividad	Introducción a la contabilidad correspondiente al Ciclo de Nivelación Común.		
Semestre de la carrera	Primero		
Ciclo lectivo	2013		
Coordinador	Lic. Marcela Cassutti		
Objetivos generales	Al finalizar el dictado, los alumnos deberán ser capaces de conocer, interpretar y analizar las distintas situaciones hipotéticas que se presentan en las organizaciones, a partir de un conjunto de actividades vinculadas a la gestión de las mismas.		
Programa Analítico			
PARTE I: De la Administración, los Administradores y las Organizaciones			
Capítulo I: Fundamentos básicos de la Ciencia Administrativa			
Objetivos Específicos:			
<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer los conceptos teóricos de cada capítulo de la materia, a fin de que pueda el alumno tener claridad conceptual al momento de expresar y relacionar sus ideas. - Desarrollar habilidades para <i>describir</i> y <i>analizar</i> a las organizaciones a fin de que pueda el alumno ir construyendo la realidad de la empresa. 			
Contenidos			
<ul style="list-style-type: none"> - La Administración: concepto, naturaleza. Caracterización epistemológica de la administración: la administración como ciencia, técnica o arte. - La Administración como proceso: Planificación, Organización, Dirección y Control. 			

Handwritten initials

- Ámbito de aplicación de la Administración. Las organizaciones y sus niveles.
- Los administradores: concepto. La tarea directiva: características. Roles. Habilidades del Administrador. Relación entre los niveles gerenciales y las habilidades del administrador.
- Evaluación del desempeño administrativo: la eficiencia y la eficacia. Relación con los objetivos organizacionales.

Bibliografía Obligatoria:

- Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Capítulo 1. T 658 C 52538

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá, Colombia. 2002. Capítulo 1 658.4012 Ch 51034
- Robbins Stephen y Courter, Mary "Administración". Ed. Pearson Prentice Hall, México. 10ª. Edición. 2005. T 658.401 R 49015
- Hermida, Jorge Alfredo; Serra Roberto y Kastika Eduardo "Administración y Estrategia: Teoría y Práctica T 658.001 H 49438 Bs. As. 2004

Capítulo II: Estudio de la Organización

Objetivos Específicos:

- Comprender el enfoque sistémico de las organizaciones para así poder vincular a la organización en relación a su entorno, identificando cómo afecta éste a los resultados organizacionales.

Contenidos

- Las Organizaciones: concepto y características.
- Los Objetivos organizacionales y los objetivos individuales.
- La organización como Sistema: concepto de Sistema, propiedades, y parámetros. Tipos de sistemas. El enfoque de sistema aplicado a las organizaciones.
- Clasificación de las Organizaciones.
- El ejercicio de la Administración en los distintos tipos de organizaciones.

Bibliografía Obligatoria:

- Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Capítulo 2. T 658 C 52538

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato, Idalberto. Administración. Proceso Administrativo. Mc Graw Hill. Colombia, 3ª Edición. 2000 Cap. 2 T 658.001 Ch 47434
- Hermida – Serra y Kastika "Administración y Estrategia: Teoría y Práctica. Ed: Macchi 1992

PARTE II: Marco de Actuación para la formación de una Visión Sistémica

Capítulo III: Estudio del Ambiente de las Organizaciones

Objetivos Específicos:

- Desarrollar la capacidad de poder *visualizar* a la organización en forma *sistémica* a fin de que puedan determinarse las interacciones que surgen entre los mismos y con el entorno que rodea a la organización.

Contenidos

- Ambiente: concepto e importancia de su estudio.
- El ambiente externo. Ambiente general: Concepto y características. Variables que lo componen: económicos, sociales, culturales, políticos - legales, ambientales, y tecnológicos.
- El ambiente de tarea: Concepto y características. Variables que lo componen: clientes, competidores, proveedores, sindicatos, entidades financieras.
- El ambiente interno de las organizaciones: cultura organizacional: concepto, componentes y tipos.
- El análisis ambiental: monitoreo del ambiente y respuesta organizacional.

Bibliografía Obligatoria:

- Daft, Richard L. Introducción a la Administración. Ed. Thompson. México. 4ª Edición. 2005. Capítulo 2. T 658.4 D 50506

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. Capítulo 3 658.4012 Ch 51034

Capítulo IV: Ambiente global

Objetivos Específicos:

- Identificar los factores claves en el medio ambiente internacional y explicar sus diferencias.
- Reconocer los desafíos de la administración en un ambiente global.

Contenidos

- Un mundo sin fronteras: la globalización. **Escenarios que** son de actuación y análisis en el ambiente global: estudio de las variables económicas, variables políticas y variables socio-culturales.
- Estudio del impacto del Ambiente global sobre el ambiente de las Organizaciones.
- Comprensión de conceptos vinculantes: outsourcing, exportación, importación, internacionalización.

- Importancia del estudio del ambiente global para la tarea directiva nacional y regional.

Bibliografía Obligatoria:

- Daft, Richard L. Introducción a la Administración. Ed. Thompson. México. 4º Edición. 2005. Cap. 3. T 658.4 D 50506

Bibliografía Complementaria:

Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. Capitulo 4 658.4012 Ch 51034

Capítulo V: El estudio de la ética y la responsabilidad social de las organizaciones

Objetivos Específicos:

- Comprender las diferencias conceptuales entre ética y responsabilidad social e identificar las vinculaciones que presentan ambos conceptos en el marco de actuación organizacional.
- Conocer los diferentes criterios que hacen a la medición de la Responsabilidad social y su implicancia en la práctica organizacional.

Contenidos:

- Distintos puntos de vista acerca de la ética. Factores que afectan la ética administrativa. Cuando estamos frente a un Dilema ético. Enfoques para la Toma de decisiones ética. Efectos del comportamiento ético y no ético. La ética en el contexto de la organizacional nacional y global.
- Responsabilidad social: concepto. Importancia. Evolución. La Responsabilidad social interna y externa. Responsabilidad social Ambiental. Criterios de medición de la Responsabilidad social. Diferenciación de los conceptos de: Responsabilidad social, Obligación social y Sensibilidad Social.
- Vinculación entre Responsabilidad social y ética. (la responsabilidad social es la ética aplicada). Propósitos de los valores compartidos en la tarea gerencial.

Bibliografía Obligatoria:

- Daft, Richard L. Introducción a la Administración. Ed. Thompson. México. 4º Edición. 2005. Cap. 4. T 658.4 D 50506

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. Capitulo 5 658.4012 Ch 51034

Parte V: La Empresa como Unidad de Análisis

Capítulo VI: De los Lineamientos Generales de su Formación

Objetivos Específicos:

- Analizar a la empresa como una unidad de análisis particular, es decir, con características y un marco de actuación que le es propio, a fin de que el alumno pueda llegar a identificar las falencias que presenta y subsanarlas mediante diferentes propuestas.
- Desarrollar la capacidad de *diagnosticar* mediante la identificación de las causas separándolas de la acción de los efectos a fin de que las soluciones que se propongan se vinculen con las causas que originan los problemas.
- Desarrollar la habilidad de *decidir*, lo que implica valorar los distintos aspectos que

4

intervienen en el diagnóstico y se adopte una decisión oportuna en base a un buen análisis que conlleve a delinear claras acciones a realizar.

Contenidos:

- Empresa: concepto y características. El origen de la actividad empresaria: el espíritu emprendedor.
- Recursos: concepto y tipos. Clasificación de las empresas según sus actividades y tamaño.
- Las empresas familiares: particularidades. Las Pymes: particularidades.
- Estructura de la empresa: concepto. Diseño global de la estructura: actividades laborales requeridas, relaciones de subordinación y agrupamiento departamental: concepto. Distintos criterios de departamentalización. El organigrama: concepto.
- División del trabajo: concepto. Importancia. Efectos: incrementos de la productividad y orientación de subunidad.
- Coordinación: concepto. Importancia. Mecanismos de coordinación.
- La Gerencia General: concepto y características.
- Las áreas funcionales: Concepto e importancia. Presentación de las áreas funcionales básicas.

Bibliografía Obligatoria:

- Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Capítulo 2. T 658 C 52538

Bibliografía Complementaria:

- Chiavenato, Idalberto. Administración. Proceso Administrativo. Mc Graw Hill. Colombia, 3ª Edición. 2000 Cap. 2 T 658.001 Ch 47434
- Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. Capítulo 658.4012 Ch 51034

Capítulo VII: : Área Funcional de Mercadotecnia

Objetivos Específicos:

- Introducir al alumno al manejo de los conceptos específicos del área de Mercadotecnia.
- Explicar la importancia de las funciones del área.
- Reconocer las interrelaciones del área con los otros sistemas.
- Describir el perfil del gerente del área y las subáreas funcionales bajo su cargo.

Contenidos:

- Evolución de la mercadotecnia. Desarrollo de los conceptos generales. El proceso de intercambio. El proceso de dirección de mercadotecnia.
- Análisis de la administración del área de mercadotecnia: perfil del gerente del área: formación, experiencia, habilidades, capacidades y competencias administrativas.
- Organización del área de mercadotecnia. Vinculaciones con el proceso administrativo.

Organigrama del área.

- Vinculaciones con el resto de las áreas funcionales.

Bibliografía Obligatoria:

- Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Capítulo 7. T 658 C 52538

Bibliografía Complementaria:

- Kotler Phillip Dirección de mercadotecnia: Análisis, planeación y control. Ed. Prentice – Hall Hispanoamericana. México. 1993. T 658.802 K 40313

Capítulo VIII: Área de Administración de Operaciones

Objetivos Específicos:

- Conocer los fundamentos del sistema de producción.
- Determinar la importancia del área funcional.
- Describir las tareas de la gerencia de producción

Contenidos:

- Orígenes y evolución de la administración de las operaciones. Desarrollo de conceptos generales.
- Análisis de la administración del área de operaciones: objetivos del área. Perfil del Gerente del área: formación profesional, experiencia, habilidades y capacidades.
- Procesos productivos genéricos: en línea o serie y a destajo. Diferencias. Campo de aplicación.
- Organización del área de operaciones. Vinculaciones con el proceso administrativo. Organigrama del área.
- Vinculaciones con el resto de las áreas funcionales.

Bibliografía Obligatoria:

- Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Capítulo 8. T 658 C 52538

Bibliografía Complementaria:

- Adam Everett, Jr; Ebert Donald J: Administración de la producción y las operaciones: conceptos, modelos y funcionamiento. Ed. Prentice Hall Hispanoamericana. México. 1992. 658.503 A 41414

Capítulo IX: Área de Finanzas

Objetivos Específicos:

- Describir el funcionamiento del área Finanzas.
- Conocer los lineamientos generales del área.
- Reconocer las tareas de la gerencia del área.

Contenidos:

- Orígenes y evolución del área de finanzas. Desarrollo de conceptos generales.
- Análisis de la administración del área de finanzas: objetivos del área. El Gerente del Área financiera: experiencia, formación profesional, capacidades y habilidades.
- Organización del área de finanzas. Vinculación con el proceso administrativo. Organigrama del área.
- Vinculación del área con el resto de las áreas funcionales.

Bibliografía Obligatoria:

- Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Capítulo 9. T 658 C 52538

Bibliografía Complementaria:

- Chase Richard B, Jacobs F. Robert, Aquilano Nicolas J: Administración de Operaciones: producción y cadena de suministros. Ed: Mc.Graw Hill, 2009. México T658.503 Ch52455

Capítulo X: Área Funcional de Recursos Humanos

Objetivos Específicos:

- Determinar los lineamientos generales del área de Personal.
- Conocer la importancia de su funcionamiento.
- Describir las funciones específicas del área.

M

Contenidos:

- Origen y evolución del área de Recursos humanos. Desarrollo de conceptos generales. Análisis de la administración del área de Recursos Humanos: objetivos del área. El Gerente del área de Recursos Humanos: valores, roles, y capacidades del director del área.
- Organización del área de Recursos Humanos. Vinculación con el proceso administrativo.
- Organigrama del área.
- Vinculación del área con el resto de las áreas funcionales.

Bibliografía Obligatoria:

- Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Capítulo 10. T 658 C 52538

Bibliografía Complementaria:

- Milkovich George T; Boudreau John: Dirección y Administración de Recursos Humanos: un enfoque de estrategia. Ed: Addison-Wesley Iberoamericana Wilmington. 1994. 658.301 M 41538

Metodología de enseñanza y aprendizaje	<p>La asignatura se dicta bajo el esquema de Clases Teóricas y de Clases Prácticas o de Aplicación, utilizándose una metodología didáctica diferente según cada caso:</p> <p><i>Clase Teórica:</i> predomina la clase de tipo magistral, donde el docente se apoya en la utilización de placas (Power Point) como recurso didáctico para cada capítulo de la materia, a fin de facilitar el seguimiento y comprensión por parte de los alumnos de la clase. El desarrollo de la misma invita a los alumnos a participar de la clase mediante la respuesta a determinadas preguntas formuladas por el docente, tendientes a afianzar un modelo constructivo de aprendizaje.</p> <p>El material utilizado para dar cada Clase Teórica por parte de los profesores se encontrará disponible en la Plataforma Educativa correspondiente a la materia. En la mencionada plataforma también se encontrarán registrados todas las novedades de la cátedra como así también la invitación permanente hacia los alumnos de poder consultar a los docentes mediante la utilización de los Foros.</p>
Tipo de Formación Práctica	<p>Son clases activas y de aplicación, divididas por grupos de alumnos donde se trabajarán los distintos contenidos especificados en el Material Didáctico de Apoyo, de producción propia de la cátedra, el cual contiene distintas actividades prácticas entre las que podemos mencionar los Casos Prácticos que se trabajan mediante la aplicación de la Metodología de Análisis de Casos y otras actividades tendientes al cumplimiento de los objetivos generales y específicos consignados en el programa de la materia.</p>
Sistema de evaluación	<p>Parciales: 2 Trabajos Prácticos: 2 Recuperatorios: de parciales 1; de trabajos prácticos 1 Otros: Controles de lectura 2</p>
Criterios de evaluación	<p>Incorporación Conceptual: demostrar un adecuado conocimiento de los conceptos esenciales de la Administración.</p> <p>Aplicación del lenguaje propio de la disciplina: responder las situaciones propuestas utilizando un lenguaje apropiado al campo específico de la Ciencia Administrativa.</p> <p>Desarrollo de la capacidad de análisis: identificar los aspectos principales resolver en las situaciones propuestas y aplicar mediante la guía docente apoyándose en la utilización de la Metodología de Análisis de Casos.</p> <p>Desarrollo de la Capacidad de síntesis: Resolver las actividades propuestas en forma sintética, pero manteniendo la suficiente profundidad para abarcar todos los aspectos esenciales del mismo.</p> <p>Construcción del conocimiento mediante la interacción con sus pares y el docente: se valorará la capacidad para construir el conocimiento en forma colaborativa mediante la resolución de situaciones problemáticas diversas.</p>
Condiciones de regularidad y/o	<p>Condiciones de Regularidad: Para obtener la condición de Alumno Regular deberán cumplimentarse los siguientes requisitos:</p>

<p>Promoción</p>	<p>1) Exámenes Parciales: Los cursantes deberán aprobar dos de tres Evaluaciones Parciales con una calificación mínima de 4 (puntos) o su equivalente porcentual de 50 %. Modalidad del examen parcial: Escrito.</p> <p>2) Clases Prácticas o Tutorías: Los cursantes deberán aprobar cuatro actividades prácticas obligatorias que serán indicadas por el docente al inicio del semestre, por cuanto el alumno deberá contar con dos notas de calificación grupal y dos notas de calificación individual, no promediables entre sí. La calificación mínima, para cada instancia evaluativa (grupal o individual) de este punto es de 4 (cuatro) puntos o su equivalente porcentual de 50% y contar con un nivel mínimo de asistencia del 70% (4 faltas).</p> <p>Sistema de Promoción Indirecta: <i>(sólo para alumnos de Modalidad Presencial).</i> Para obtener la condición de Alumno Promocional deberán cumplimentarse los siguientes requisitos:</p> <p>1) Exámenes Parciales: Los cursantes deberán aprobar dos Evaluaciones Parciales con promedio de siete (7) y nota no inferior a seis (6); no pudiendo registrarse ausencias en los mismos. Modalidad del examen parcial: Escrito.</p> <p>2) Clases Prácticas o Tutorías: Los cursantes deberán aprobar cuatro actividades prácticas obligatorias que serán indicadas por el docente al inicio del semestre, por cuanto el alumno deberá contar con dos notas de calificación grupal y dos notas de calificación individual, no promediables entre sí. La calificación mínima promediable para cada instancia (grupal e individual) de este punto es de 7 (siete) y nota no inferior a 6 (seis). Se exige un nivel mínimo de asistencia del 90% (2 faltas)</p> <p>Los alumnos que hayan cumplimentado con los requisitos establecidos precedentemente gozarán de la condición de alumnos de Promoción Indirecta, la cual presenta una Duración de dos épocas generales de examen.</p> <p>En caso de que el alumno rinda en la condición de promocional y sea reprobado su examen, pierde la condición de promocional debiendo presentarse en los turnos siguientes con la condición de alumno regular.</p> <p>Transcurrido el plazo sin que la asignatura haya sido aprobada, caducará el carácter promocional del alumno conservándose solamente la condición de alumno regular.</p>
-------------------------	---

Modalidad de examen final

Alumnos Regulares: El examen final será **Escrito** e incluye todos los capítulos que figuran en el programa de la materia. La nota mínima para aprobar el mismo es de 4 (cuatro) puntos o su equivalente porcentual de 50%.

Alumnos Promocionales: El examen final será **Escrito**, denominado **Examen Especial**, donde el alumno rendirá los contenidos correspondientes a los capítulos VII, VIII, IX y X de la materia del programa vigente.

Alumnos Libres: Los Alumnos Libres podrán acceder a un examen escrito para aprobar la materia, que constará de dos partes. La primera parte será requisito inicial para aprobar la materia y consistirá en una evaluación de contenidos de aplicación prácticos – teóricos referidos a alguno/s capítulo/s del programa. Para aprobar esta parte se requerirá reunir el 60% del total del puntaje de la evaluación. Alcanzado ese puntaje, el alumno podrá realizar la segunda parte de su examen, que consistirá en la misma evaluación prevista para los alumnos regulares.

Cronograma de actividades de la asignatura

Semana	Actividad programa teórica	Actividad programada práctica
1º	Presentación de la asignatura. Bibliografía. Condiciones de regularidad y promoción. Metodología de trabajo.	
2º	Capítulo 1 y 2 (turno mañana y tarde) Capítulo 1 (turno noche)	Explicación sistema de regularidad de la materia. Explicación modalidad de trabajo en los prácticos. Formación de los grupos. Se avisa del control de lectura para la próxima clase- Control de lectura capítulo 1- Explicación metodológica de casos.
3º	Capítulo 2 (turno noche)	Capítulo 1 (turno mañana y tarde) Caso de aplicación: Capítulo 1. Caso nº 2: Mire que bien se trabaja en la radio "La Cuyana"
4º	Capítulo 3	Capítulo 2 (todos los turno) - Actividad de Reforzamiento Conceptual: 8) y 9) - Situaciones Problemáticas: 2) Turismo CBA S.R.L. - Actividad de Asociación Conceptual: 4) y 8)-c - Caso práctico nº 4:

		Ladrillos S.A. - Control de lectura capítulos 1 y 2.
5º	Capítulo 4	Capítulo 3 - Actividad de Reforzamiento Conceptual: 1); 6) y 17) - Situaciones Problemáticas: Tecnochip. - Actividad de Asociación Conceptual: 11) y 17) - Caso práctico nº 2: Molinares S.A. Control de lectura capítulo 3.
6º	Capítulo 5	Capítulo 4 - Actividad de Reforzamiento Conceptual: 7), 10) y 13) - Situaciones Problemáticas: La Aldea Mágica. - Actividad de Asociación Conceptual: 3) y 6) - Caso práctico nº 2: Grupo Sabroso. Control de lectura capítulo 4.
7º	Capítulo 6 (turno mañana y tarde) Capítulo 6 y 7 (turno noche)	Capítulo 5 - Actividad de Reforzamiento Conceptual: 2), 8) y 11) - Situaciones Problemáticas: Situación 2 Flor Serrana. - Actividad de Asociación Conceptual: 2) y 6) - Caso práctico nº 3: Fábrica de calzado deportivo Freed Control de lectura capítulo 5.
	1º PARCIAL: Capítulo 1, 2, 3 y 4	Fecha a confirmar
8º	Capítulo 7 (turno mañana y tarde)	Capítulo 6 (turno noche) - Actividad de Reforzamiento Conceptual: 5), 9) y 12) - Situaciones Problemáticas: Situación 2 "ComaTodo". - Actividad de Asociación Conceptual: 3) y 7) - Caso práctico nº 1: PorCré. Control de lectura capítulo 6.
9º	Capítulo 8	Capítulo 6 y 7 (turno mañana y tarde) - Actividad de Reforzamiento Conceptual: 5), 9) y 12) Capítulo 6 - - Situaciones Problemáticas: Situación 2 "ComaTodo". Capítulo 6 -

		<ul style="list-style-type: none"> - Actividad de Asociación Conceptual: 1) y 5) – Capítulo 7 - Caso práctico N° 1: Cirque du Soleil <p>Control de lectura capítulo 7.</p>
10º	Capítulo 9	<p>Capítulo 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capítulo 7: Actividad de Reforzamiento Conceptual: 4), 6) y 11) - Capítulo 7: Actividad de Asociación Conceptual: 1) y 5) - Capítulo 8: Situaciones Problemáticas: Situación 2 - Capítulo 8: Caso Práctico N° 2: Medicor S.R.L. <p>Control de lectura capítulo 8.</p>
11º	Capítulo 9	<p>Capítulo 8 (Refuerzo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capítulo 7: Actividad de Reforzamiento Conceptual: 4), 6) y 11) - Capítulo 7: Actividad de Asociación Conceptual: 1) y 5) - Capítulo 8: Situaciones Problemáticas: Situación 2 - Capítulo 8: Caso Práctico N° 2: Medicor S.R.L. <p>Control de lectura capítulo 8.</p>
	2º PARCIAL: Capítulos: 6 al 8 inclusive	Fecha a confirmar
12º	Capítulo 10	<p>Capítulo 9</p> <ul style="list-style-type: none"> - A determinar. Se dejará en fotocopiadora. <p>Control de lectura capítulo 9.</p>
13º	Lineamientos generales de Modalidad de Examen final y sistema de promoción.	<p>Capítulo 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividad de Reforzamiento Conceptual: 1) y 14) - Situaciones Problemáticas: Situación 2 Tentaciones. - Actividad de Asociación Conceptual: 1) y 4) - Caso Práctico N° 1: Pizzería Focaccia <p>Control de lectura capítulo 10.</p>
14º	Recuperatorio	Se recuperan los capítulos del examen reprobado. Fecha a Confirmar

	Muestra de exámenes.	Recuperatorio
Plan de integración con otras asignaturas	<p>La materia corresponde al Primer Semestre del Ciclo de Formación Básica Común. Las materias que se dictan en este semestre además de la presentada son: Principios y Estructura de la Economía y Matemática I.</p> <p>No presenta integración con otras asignaturas.</p>	
Bibliografía General Obligatoria	<ul style="list-style-type: none"> - Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Capítulos 1, 2, 6, 7, 8 y 10. T 658 C 52538 - Daft, Richard L. Introducción a la Administración. Ed. Thompson. México. 4ª Edición. 2005. Capítulo 2, 3 y 4. T 658.4 D 50506 - Cassutti, M; Godoy E; Sánchez, J; y Otros: Introducción a la administración: Material Didáctico de Apoyo. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. Córdoba. 2012 T 658.0076 I 52537. 	
Bibliografía General Complementaria	<ul style="list-style-type: none"> - Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002. 658.4012 Ch 51034 - Robbins Stephen y Courter, Mary "Administración". Ed. Pearson Prentice Hall, México. 10ª. Edición. 2005. T 658.401 R 49015 - Hermida, Jorge Alfredo; Serra Roberto y Kastika Eduardo "Administración y Estrategia: Teoría y Práctica T 658.001 H 49438 Bs. As. 2004 - Chiavenato, Idalberto. Administración. Proceso Administrativo. Mc Graw Hill. Colombia, 3ª Edición. 2000 Cap. 2, 3. T 658.001 Ch 47434 - Kotler Phillip Dirección de mercadotecnia: Análisis, planeación y control. Ed. Prentice – Hall Hispanoamericana. México. 1993. T 658.802 K 40313 - Adam Everett, Jr; Ebert Ronald J: Administración de la producción y las operaciones: conceptos, modelos y funcionamiento. Ed. Prentice Hall Hispanoamericana. México. 1992. 658.503 A 41414 - Chase Richard B, Jacobs F. Robert, Aquilano Nicolas J: Administración de Operaciones: producción y cadena de suministros. Ed: Mc.Graw Hill, 2009. México T658.503 Ch52455 - Milkovich George T; Boudreau John: Dirección y Administración de Recursos Humanos: un enfoque de estrategia. Ed: Addison-Wesley Iberoamericana Wilmington. 1994. 658.301 M 41538 	

**Distribución de docentes
por división**

Turno mañana:

- Teórico: Lic. Juan Sánchez.
- Prácticos: Asis Susana, Benegas Juan Manuel, Gelis Paola, Pierre Javier, Ricci Beatriz, David Laura, Gimenez Miriam, Robledo Emilio y Orchansky Carolina.

Turno tarde:

- Teórico: Lic. Marcela Cassutti
- Prácticos: Ponsella Carlos, Orchanski Carolina, Robledo Emilio, Orazi Miriam, Vallejo T Nicolas y Demo Horacio.

Turno noche:

- Teórico: Elena Godoy.
- Práctico: Palencia Regina, Flores Verónica y Oliva Carina

