

RESOLUCIÓN N° 210/2013

VISTO:

El programa de la asignatura Facturación de Prestaciones, perteneciente al 3er. año de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, elevado por la Dirección de dicha Tecnicatura;

Y CONSIDERANDO:

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura Facturación de Prestaciones, de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, que en fotocopia forma parte integrante de la presente.

Art. 2º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL TRECE.

IV



SERGIO E. ZEN
SECRETARIO TECNICO
Facultad de Ciencias Económicas



FRANCISCO MARÍA ECHEGARAY
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas

 UNC	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA	Programa de : <h2 style="text-align: center;">Facturación de Prestaciones</h2> Año: 2013	 FCE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Plan	Resolución HCS 706 – Ordenanza HCD 468/2008		
Carrera	TECNICATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA		
Carga Horaria Total	64 Horas		
Carga horaria Teórica	Horas de Encuentros presenciales: 4 horas Horas de Estudio: 29 horas Horas de Evaluación: 4 horas <small>(La distribución de horas podrá ser modificada para asegurar el mejor desarrollo de la asignatura a solicitud del profesor a cargo).</small>		
Carga horaria Práctica	Horas de Actividades Prácticas: 15 horas Horas de Intercambio Virtuales: 12 horas <small>(La distribución de horas podrá ser modificada para asegurar el mejor desarrollo de la asignatura a solicitud del profesor a cargo).</small>		
Horas semanales	El detalle de horas semanales no se aplica por corresponder a la modalidad de dictado a distancia.		
Obligatoria/Electiva	Obligatoria		
Requisitos de Correlatividad	Auditoría y Control de Instituciones Sanitarias Públicas Ofimática		
Semestre de la carrera	5º semestre		
Ciclo lectivo	2013		
Coordinador	Lic. Marcos de la Vega		
Objetivos generales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adquirir conocimientos básicos sobre las normativas vigentes sobre facturación médica que rigen en el sector salud. ➤ Comprender a la Universidad como organización interviniente en el sector. ➤ Estudiar la influencia de aspectos macro y microeconómicos en las instituciones sanitarias, considerando su interrelación e interdependencia. ➤ Conocer el funcionamiento administrativo relacionado a los procedimientos de facturación médica en las Instituciones de Salud. 		

H

Programa Analítico

Unidad 1: "Introducción al Sistema de Calidad Total"

Objetivos Específicos:

- Definir el funcionamiento del sector salud y la interrelación de sus componentes (Empresas-Estado-Universidad)
- Comprender la función, el uso y las aplicaciones del Nomenclador de Prestaciones Médicas.

Contenidos:

Visión macroeconómica y microeconómica de los actores del sistema de salud. Interrelación de sus componentes.

Normativa vigente: PMO (Plan Médico Obligatorio), PMOE (Programa Médico Obligatorio de Emergencia) y Nomenclador Nacional de Prestaciones Médicas.

Bibliografía Obligatoria:

- 📖 Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012. **Solicitar por:** T 353.609825 V 52562. Copias disponibles en: Biblioteca Manuel Belgrano (2).

Unidad 2: "Prácticas Ambulatorias e Internaciones"

Objetivos específicos:

- Reconocer las prestaciones y su correspondiente codificación y valores
- Reconocer los diferentes tipos de prestaciones médicas.

Contenidos

Prácticas Ambulatorias. Clasificación, concepto, unidades arancelarias. Laboratorio: prestaciones de análisis clínicos. Diagnóstico por imágenes: prestaciones radiológicas y otras formas de diagnósticos a través de imágenes. Hemoterapia: estudios de sangre y transfusiones.

Internaciones. Concepto. Reconocimiento del tipo de internación. Clínica. UTI. UCO. UCI. Piso. Internaciones quirúrgicas de urgencia programada, simple y múltiple. Reconocimiento de codificación. Pensión. Honorarios. Elementos para una correcta facturación. Historia Clínica y Fojas Quirúrgicas y Anestésicas. Sistema de facturación por Acto Médico. Sistema Modulado de la Provincia de Córdoba.

Bibliografía Obligatoria:

- 📖 Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012. **Solicitar por:** T 353.609825 V 52562. Copias disponibles en: Biblioteca Manuel Belgrano (2).

Unidad 3: "Documentación Respaldataoria"

Objetivos específicos:

- Comprender las funciones de los distintos formularios requeridos para la confección y armado de documentación que acompañarán a la factura comercial.
- Reconocer los distintos instrumentos de los formularios sus requisitos formales.
- Reconocer la importancia del rol del facturista en la organización.

Contenidos:

Formularios para la confección de documentación que acompaña las facturas. Concepto. Descripción. Formularios específicos de las Prestaciones: Orden de Prestación. Historia clínica, función y aplicación. Factura comercial, registro en la contabilidad. Convenios o contratos. Facturista: Rol en la organización. Ubicación en el organigrama y tareas básicas. Superintendencia de Seguro de Salud HPGD.

Bibliografía obligatoria:

📖 Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012. **Solicitar por:** T 353.609825 V 52562. Copias disponibles en: Biblioteca Manuel Belgrano (2).

Handwritten signature or initials.

Metodología de enseñanza y aprendizaje

De acuerdo con la metodología de estudio propuesta en el marco de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, en esta asignatura trabajaremos en forma interactiva a través de diferentes instancias que propenderán a la comunicación docente-estudiante y estudiantes entre sí.

La organización de la asignatura se basa en el principio de unidad, continuidad y coherencia entre teoría y práctica. Por un lado, en los desarrollos teóricos se propondrá un marco interpretativo global que plantee los problemas, articule y sistematice sus diversos aspectos, y proporcione una primera aproximación a la comprensión y discusión de la bibliografía.

Para iniciar con la lectura comprensiva Ud. contará un material de estudio donde se desarrollarán los principales núcleos temáticos de cada una de las tres unidades propuestas. Este material incluye una presentación, objetivos y ejes centrales para la discusión de la bibliografía obligatoria, una selección de distintos autores y actividades de reflexión y debate.

	<p>Por otro lado, contamos con las actividades como recurso esencial para el estudio a distancia, ya que ayudan en la comprensión y a la apropiación de conceptos, permiten ampliar los conocimientos, posibilitan imaginar soluciones entre otras. Las consignas propuestas intentarán recuperar tanto su experiencia laboral como la de sus compañeros, contemplando las diferentes funciones que en la universidad se desarrollan. Consideramos que la heterogeneidad de formación y de intereses de los estudiantes, puede aportar al enriquecimiento a través del intercambio, y por lo tanto ciertas temáticas específicas pueden resultarle a Ud. de interés más que otras. En este sentido, le proponemos actividades obligatorias, que Ud. deberá realizar y enviar para su corrección al profesor-tutor, y sugeridas, recomendadas para afianzar conocimientos durante el proceso de estudio.</p>
Tipo de Formación Práctica	<p>Metodología Presencial – Virtual. Evaluación Parcial – Examen Final.</p>
Sistema de evaluación	<p>Parciales: 2 Parciales presenciales obligatorios Trabajos Prácticos: 1 trabajo practico por mes. (3 en total) Recuperatorios: 1 Parcial aplazado o ausente. Otros: 1 Trabajo Final integran todos los prácticos – Participación en el Foro -</p>
Criterios de evaluación	<p>Trabajos Prácticos – Parciales, y Trabajo Final.</p>
Condiciones de regularidad y/o Promoción	<p>Aprobar dos actividades obligatorias y un parcial individual presencial. En caso de que lo necesite, podrá recuperar una actividad obligatoria y un parcial.</p>
Modalidad de examen final	<p>Alumnos Regulares: de carácter escrito, que evaluará todos los contenidos de la asignatura. Alumnos Promocionales: Alumnos Libres: de carácter escrito, que evaluará todos los contenidos de la asignatura.</p>
Cronograma de actividades de la asignatura	<p>1º semana: Clase de Presentación 2º semana: Unidad 1 3º semana: Unidad 1 4º semana: Trabajo Práctico Unidad 1 5º semana: Unidad 2 6º semana: Unidad 2 7º semana: Trabajo Práctico Unidad 2 8º semana: 1º evaluación parcial 9º semana: Unidad 3</p>

	<p>10º semana: Unidad 3</p> <p>11º semana: Trabajo Práctico Unidad 3</p> <p>12º semana: 2º evaluación parcial</p> <p>13º semana: Repaso</p> <p>14º semana: Recuperatorio</p>
Plan de integración con otras asignaturas	<p>Materias con las que se relaciona en el mismo semestre: "Gestión de Instituciones Sanitarias Universitarias", "Seminario Elementos de Comunicación Institucional".</p> <p>Materias con las que se relaciona en semestres anteriores: "Auditoría y Control de Instituciones Sanitarias", "Ofimática"</p> <p>Materias con las que se relaciona en semestres posteriores: Ninguna</p>
Bibliografía General Obligatoria	<p>Unidad 1: "Introducción al Sistema de Calidad Total"</p> <p>Bibliografía Obligatoria:</p> <p>📖 Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012. Solicitar por: T 353.609825 V 52562. Copias disponibles en: Biblioteca Manuel Belgrano (2).</p> <p>Unidad 2: "Prácticas Ambulatorias e Internaciones"</p> <p>Bibliografía Obligatoria:</p> <p>📖 Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012. Solicitar por: T 353.609825 V 52562. Copias disponibles en: Biblioteca Manuel Belgrano (2).</p> <p>Unidad 3: "Documentación Respaldatoria"</p> <p>Bibliografía obligatoria:</p> <p>📖 Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012. Solicitar por: T 353.609825 V 52562. Copias disponibles en: Biblioteca Manuel Belgrano (2).</p>
Bibliografía General Complementaria	<p>Unidad 1: "Introducción al Sistema de Calidad Total"</p> <p>Bibliografía General Complementaria: No posee.</p> <p>Unidad 2: "Prácticas Ambulatorias e Internaciones"</p> <p>Bibliografía General Complementaria: No posee.</p> <p>Unidad 3: "Documentación Respaldatoria"</p> <p>Bibliografía General Complementaria: No posee.</p>
Distribución de docentes por división	<p>Profesor Asistente Semi Dedicación: Lic. Marcos de la Vega</p>