

RESOLUCIÓN N° 101/2014

VISTO:

El programa de la asignatura Administración de Operaciones, correspondiente a la Licenciatura en Administración (Plan 2009), propuesto por la Dirección del Departamento de Administración;

Y CONSIDERANDO:

Que el mismo contempla un Régimen de Promoción Indirecta en los términos establecido por la Ordenanza HCD N° 487/2010;

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura Administración de Operaciones, correspondiente a la Licenciatura en Administración (Plan 2009), del Departamento de Administración, que en fotocopia forma parte integrante de la presente.

Art. 2º.- Aprobar el Régimen de Promoción Indirecta propuesto para el año académico 2014.

Art. 3º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A DIECISIETE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

rv



Dr. **SERGIO E. ZEM**
SECRETARIO TÉCNICO
Facultad de Ciencias Económicas



Lic. **FRANCISCO MANUEL ECHEGARAY**
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas

 <p>UNC UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA</p>	<p>Programa de : Administración de Operaciones Año: 2014</p>	 <p>FCE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</p>
Plan 2009	Ord. HCD 451/07 Aprob. Res. HCS Nº 367/2008	
Carrera	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	
Carga Horaria Total	84 Hs.	
Carga horaria Teórica	56 Hs.	
Carga horaria Práctica	28 Hs.	
Horas semanales	6 horas semanales (de acuerdo a Plan de Estudios Ord. HCD 451/07)	
Obligatoria/Electiva	Obligatoria	
Requisitos de Correlatividad	<ul style="list-style-type: none"> - Métodos Cuantitativos para la toma de decisiones - Principios de Administración - Costos y Gestión I 	
Semestre de la carrera	7º Semestre	
Ciclo lectivo	2014	
Coordinador	Mgter. Sandra Fernández Sirerol	
Objetivos generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir los conocimientos básicos indispensables para comprender el significado de las diversas actividades y procesos que deben llevarse a cabo, en las áreas relacionadas con la cadena de suministros y las operaciones de una empresa u organización, sea ésta tanto manufacturera como de servicios. 2. Adquirir habilidad para reconocer y aplicar herramientas, tanto tradicionales como de avanzada, en la administración de sistemas operativos, que más se adecuen en cada caso. 3. Estar en condiciones de recomendar y aplicar los conocimientos adquiridos para optimizar el sector productivo de la empresa. 4. Comprender la relación entre estrategia del negocio y las decisiones estratégicas de operaciones que se requieren para materializarla. 	
<p>Programa Analítico</p> <p><u>Unidad 1: Función de la administración de operaciones</u></p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>Comprender el funcionamiento del Sistema de Operaciones y su interrelación con los otros procesos de la empresa. Identificar las diferentes funciones de Operaciones.</p> <p>Presentar la problemática general de las operaciones en cualquier tipo de organización, empresarial o no, con énfasis en las de producción de bienes o prestación de servicios.</p>		

Ubicar el área en el contexto sistémico correspondiente, estudiando las interrelaciones existentes con otros procesos y áreas funcionales. Comenzar el estudio del sistema de operaciones por la definición de la salida: El producto (bienes o servicios).

Contenidos: Introducción. Operaciones. La cadena de suministros. Sistema operativo. Función de la administración de operaciones. Productores de bienes y servicios. Definición de producto y producción. Elementos del sistema productivo. Interacción entre producción y el resto de la empresa. Sub-áreas funcionales de operaciones.

Bibliografía Obligatoria:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. **T 658.503 C 51602**
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 **T 658.503 H 51620**
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. **T 658. 5 A 48444**
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. **T658.503K 46891 2000**
5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill. 2000. **T 658.503 Ch 46076**

Unidad 2: Estrategias de operaciones

Objetivos Específicos:

Comprender la relación entre estrategia del negocio y las decisiones estratégicas de operaciones que se requieren para materializarla. Estar en condiciones de recomendar y aplicar los conocimientos adquiridos.

Comprender el rol directivo de quien conduce la gestión de operaciones y las funciones relacionadas con la misma. Conocer los componentes de la estrategia de operaciones y las diferentes decisiones estratégicas que se deben adoptar. Conocer la problemática actual y las cuestiones que están en desarrollo en el campo de la Administración de Operaciones.

Contenidos:

Relación con la estrategia empresarial. Definición y tipos de estrategias. Generación de ventajas competitivas. Eficacia y Eficiencia. Costo, calidad, confiabilidad, flexibilidad, innovación. Decisiones estratégicas. Ganadores de pedidos. Calificadores de pedidos. Ciclo de vida de un producto. Curva de experiencia. Tecnología como llave de mejora. Previsión e Innovación.

Bibliografía:

M

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. T 658.503 C 53031
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 T 658.503 H 51620
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. T 658. 5 A 48444
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. T658.503K 46891 2000

Unidad 3: Diseño de Bienes y Servicios

Objetivos Específicos:

Comprender y conocer el proceso de planeamiento de productos y servicios.

Contenidos:

Proceso de planeamiento y desarrollo de productos. Interacción entre el diseño del producto y el proceso. Especificaciones y documentación técnica. Ingeniería simultánea. Simplificación. Factores de diseño. Normalización. Diseño modular. Consideraciones especiales para el caso de Servicios. Paquete de servicios

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. T 658.503 C 53031
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 T 658.503 H 51620
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. T 658. 5 A 48444
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. T658.503K 46891 2000
5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill. 2000. T 658.503 Ch 46076

Unidad 4: Diseño del Proceso

Objetivos Específicos:

Efectuar el estudio integral del sistema operativo una vez definido el bien a fabricar o el servicio a prestar. Para ello se analizará la selección del proceso, la metodología para su estudio y la medición

del trabajo y los criterios y técnicas a aplicar cuando se requiera mejorar la productividad. Se hará la adaptación necesaria para el caso de Servicios

Contenidos:

Tipos de procesos según el flujo del producto o secuencia de las operaciones. Características y problemas de cada tipo de proceso. Selección del proceso según objetivos y volúmenes de producción. Formación de familias de productos. Características particulares de la producción de servicios.

Objetivos de la administración de proyectos. Planeación y control de proyectos. Métodos de programación. Camino crítico. Redes PERT y CPM. Optimización de proyectos.

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. T 658.503 C 53031
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 T 658.503 H 51620
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. T 658. 5 A 48444
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. T658.503K 46891 2000
5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill. 2000. T 658.503 Ch 46076

Unidad 5: Análisis y mejora del proceso

Objetivos Específicos:

Efectuar el estudio integral del sistema operativo (de transformación y logístico), una vez definido el bien a fabricar o el servicio a prestar. Para ello se analizará la selección del proceso, la metodología para su estudio y la medición del trabajo y los criterios y técnicas a aplicar cuando se requiera mejorar la productividad. Se hará la adaptación necesaria para el caso de Servicios.

Contenidos:

Estudio de los métodos de trabajo: objetivos, metodología, técnicas y diagramas utilizados. Estudio de los puestos de trabajo. Estudio del proceso método integral. Estudio de tiempos y medición del trabajo. Procesos de servicios. Distribución física, objetivos y tipos. Tecnología de grupos. Metodología para el estudio de la distribución.

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009 **T 658.503 C 53031**
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 **T 658.503 H 51620**
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. **T 658. 5 A 48444**
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. **T658.503K 46891 2000**
5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill. 2000. **T 658.503 Ch 46076**

Unidad 6: Planeamiento y control. Sistemas.

Objetivos Específicos:

Conocer cómo se realiza el ajuste entre la demanda y el sistema operativo y cómo se planifican y controlan las operaciones de toda la línea, a fin de ajustarlas a la cadena de abastecimiento. Integrar los conceptos de planificación estratégica, agregada y de corto plazo Comprender los principios generales y los sistemas que operan a pedido del cliente.

Contenidos:

Sistema planeamiento y control y relación con el proceso. Uso de los pronósticos en las organizaciones. Métodos de determinación. Plan agregado, información requerida, estrategias sobre la demanda y sobre la oferta. Determinación de un plan maestro de producción. Producción de servicios. Herramientas

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. **T 658.503 C 53031**
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 **T 658.503 H 51620**
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. **T 658. 5 A 48444**
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. **T658.503K 46891 2000**
5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill. 2000. **T 658.503 Ch 46076**

Unidad 7: Programación a corto plazo. MRP

Objetivos Específicos:

Conocer cómo se realiza el ajuste entre la demanda y el sistema operativo y cómo se planifican y controlan las operaciones de toda la línea, a fin de ajustarlas a las necesidades en el corto plazo. Integrar los conceptos de planificación estratégica, agregada y de corto plazo Comprender los principios generales y los sistemas que operan a pedido del cliente.

Contenidos:

Descripción del método. Estradas, salidas y operación del MRP. MRP teniendo en cuenta limitaciones de capacidad. Programación detallada. Gráfico de Gantt.

Objetivos operativos del JIT. Proceso de Mejora Continua. Kanban: sistema de programación y control de inventarios. Kanban vs. MRP.

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. **T 658.503 C 53031**
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edicion Editorial: Pearson. México 2009 **T 658.503 H 51620**
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. **T 658. 5 A 48444**
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. **T658.503K 46891 2000**
5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill. 2000. **T 658.503 Ch 46076**

Unidad 8: Tecnología. Mantenimiento. Higiene y Seguridad en el Trabajo.

Objetivos Específicos:

Conocer el impacto que tiene la innovación tecnológica en las operaciones y los medios de transferencia.

Conocer los conceptos y técnicas más importantes relacionadas a la gestión y mantenimiento de instalaciones.

Conocer el contenido y alcance de la Ley 19.587 y los Decretos Reglamentarios, dimensionando su importancia.

Contenidos:

Tecnología. La tecnología como factor estratégico. Tipos de tecnología. Transferencia de tecnología.

Previsión tecnológica. Innovación tecnológica. Características de los innovadores exitosos.

Tecnologías de: Proceso, de aplicación en Logística y en servicios.

Ingeniería de planta y mantenimiento: conceptos, objetivos, tipos y organización. Costos asociados al mantenimiento correctivo, predictivo y preventivo. Toma de decisiones. Sistemas de administración de mantenimiento.

Higiene y seguridad en el Trabajo. Ley 19586. Enfermedad profesional y accidente laboral. Significación económica y social. Prevención.

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. **T 658.503 C 53031**
2. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. **T 658. 5 A 48444**
3. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. **T658.503K 46891 2000**
4. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill. 2000. **T 658.503 Ch 46076**

Unidad 9: Administración de inventarios

Objetivos Específicos:

Comprender la importancia de la Logística como sistema y como factor competitivo. Conocer los conceptos fundamentales y las técnicas que permiten una gestión eficaz de la cadena de suministros.

Contenidos:

Propósito de los inventarios. Problemas de decisión. Estructura de costos de inventarios. Demanda independiente y demanda dependiente. Administración de inventarios para artículos con demanda independiente: Cantidad económica de pedido. Punto de pedido. Sistemas de revisión continua y periódica. Relación entre nivel de servicio y nivel de inventario. Cantidad económica de fabricación.

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. **T 658.503 C 53031**
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 **T 658.503 H 51620**
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. **T 658. 5 A 48444**
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall.

Handwritten signature or initials.

2000. T658.503K 46891 2000

5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill.
2000. T 658.503 Ch 46076

Unidad 10: Gestión de la cadena de suministro

Objetivos Específicos:

Comprender la importancia y funcionamiento de la logística integral.

Contenidos:

Importancia, objetivos y decisiones. Logística empresarial. Logística de aprovisionamiento, transformación y distribución. Integración. Ciclos de suministro, aprovisionamiento y pedido. Administración de inventarios. Almacenamiento. Transporte. Compras. Objetivos. Decisiones de compras: ¿Hacer o comprar?, qué, dónde, cuándo, cuánto y cómo comprar. Selección de proveedores. Estrategias y procedimientos de compras. Co-fabricación.

Operaciones logísticas. Almacenamiento: concepto, funciones, formatos. Métodos de almacenamiento. Equipos dimensiones de almacenes. Sistemas de control. Intercambio electrónico de datos (EDI). Transporte. Localización de planta y almacenes. Costos logísticos

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009 T 658.503 C 53031
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 T 658.503 H 51620
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. T 658. 5 A 48444
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. T658.503K 46891 2000
5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill. 2000. T 658.503 Ch 46076

Unidad 11: Administración de la calidad

Objetivos Específicos:

Comprender la importancia de la calidad y el concepto de Calidad Total o estratégica. Conocer los conceptos y técnicas relacionados a la planificación y control de la calidad.

Contenidos:

Significado de la calidad. Costos de la calidad. Planificación de la calidad. Control de la calidad del producto y del proceso. Calidad total. Principios de la calidad total. Mejora continua. Métodos de control. Control estadístico. Inspección: tipos. Gráficos de control. Normas de calidad. Calidad de servicios. Calidad de servicios. Sixsigma.

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009 **T 658.503 C 53031**
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 **T 658.503 H 51620**
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. **T 658. 5 A 48444**
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. **T658.503K 46891 2000**
5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. *Administración de producción y Operaciones*. Irwin McGraw Hill. 2000. **T 658.503 Ch 46076**

Unidad 12: Control de gestión de operaciones

Objetivos Específicos:

Conocer la importancia del control de gestión en las operaciones, la metodología e indicadores

Contenidos:

Principios básicos. La estrategia de operaciones como inductor de resultados. Cuadro de mando integral. Indicadores. Tablero de control de gestión de operaciones. Diagnóstico del sistema operativo.

Bibliografía:

1. COLLIER D., EVANS J *Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor*. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. **T 658.503 C 53031**
2. HEIZER, J y RENDER, B *Principio de Administración de Operaciones*, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 **T 658.503 H 51620**
3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. *Producción y Operaciones*. Macchi. 2004. **T 658. 5 A 48444**
4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*. Prentice Hall. 2000. **T658.503K 46891 2000**



5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. <i>Administración de producción y Operaciones</i> . Irwin McGraw Hill. 2000. T 658.503 Ch 46076					
Metodología de enseñanza y aprendizaje	Clases Teóricas y prácticas con análisis y discusión de casos. Para clases teóricas se recomienda la lectura previa a la clase en función del cronograma de clases publicado.				
Tipo de Formación Práctica	En las clases prácticas se trabaja con un cronograma de casos. Los alumnos deberán elaborar cada caso en grupo y presentarlo por escrito. En clase se analizarán y discutirán los casos, aplicando el teórico dado en la semana. La lectura de los casos es obligatoria.				
Sistema de evaluación	Parciales: Habrá dos exámenes parciales teórico-prácticos Trabajos Prácticos: una nota de trabajos prácticos basada en la presentación de trabajos y la participación activa en clase. Recuperatorios: un parcial de recuperación				
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de lectura, estudio y comprensión del material teórico. • Habilidad adquirida para usar correctamente herramientas de análisis de situaciones problemáticas. • Capacidad de interrelación y razonamiento. • Se prestará especial atención en su redacción, con una terminología clara que demuestre coherencia en la exposición de ideas y la utilización de un lenguaje técnico 				
Condiciones de regularidad y/o Promoción	<p>La regularidad la obtendrán los alumnos que hayan aprobado dos parciales y completado las exigencias de aplicación: asistencia a clases prácticas de al menos un 60% y, la preparación, presentación y aprobación de los trabajos prácticos que se solicitan.</p> <p>Promoción indirecta: Los alumnos que tengan el 80% de asistencia a prácticos, aprueben las dos (2) instancias evaluativas con un promedio de siete (7) y nota no inferior a seis (6), y trabajos exigidos en las clases prácticas, obtendrán la promoción, rindiendo un examen final especial escrito. Esta condición se mantendrá sólo durante dos (2) épocas de examen siguiente al periodo del cursado concordando con lo dispuesto en el Artículo 9 de la Ordenanza 487.</p>				
Cronograma de actividades de la asignatura	Semana	Clase	Unidad	Clase	Tema – Actividad
	1	1	1	Teórico	Introducción Sistema de Operaciones y Objetivos del sistema Operaciones Función de operaciones.
	1	2	1	Teórico.	Estructura Áreas funcionales. Diseño de bienes y productos Ingeniería simultánea Paquete de servicios.
	1	3	1	Práctico	Caso: Buttons V 2.0

	2	4	2	Teórico	Diseño de Productos y Servicios Paquete de servicios
	2	5	2	Teórico	Estrategia de operaciones Decisiones de Estructura y Superestructura
	2	6	1, 2 y 3	Práctico	Caso: Pueblos del Viento (*)
	3	7	3	Teórico	Proceso. Flujo. Tipo de pedido
	3	8	3	Teórico	Proceso. Estudio del Trabajo Análisis y mejora del proceso Distribución Física y Medición
	3	9	1 a 3	Práctico	Casos: Frigorífico Fricom (*)
	4	10	4	Teórico	Repaso para parcial
	5		1-5	Primer Parcial	PARCIAL Unidades 1 a 5
	6	11	6	Teórico	Compras
	6	12	7	Teórico	Planes de Producción. Planificación estratégica y agregada
	7	13	3, 4 y 5	Práctico	Caso Doorwind
	7	14	7	Teórico	PCP Continua, por montaje
	Semana	Clase	Uni- dad	Clase	Tema - Actividad
	8	15	8	Teórico	PCP por órdenes
	8	16	3, 4 y 5	Práctico	Caso Oil Rep
	9	17	8	Teórico	Planificación de necesidades de recursos (MRP, JIT, CRP, DRP, ERP)
	9	18	9	Teórico	Proyectos
	9	19	3, 4 y 5	Práctico	Caso Ecoline
	10		6-9	Segundo Parcial	PARCIAL Unidades 6 a 9
	10	20	9	Teórico	Introducción a la Calidad. Planeamiento Costos, Calidad Total

AF

	10	21	10	Teórico	Control de Calidad.
	11	22	3, 4 y 5	Práctico	Caso Bultor
	11	23	10	Teórico	Tecnología Innovación tecnológica aplicada
	12	24	8	Teórico	Mantenimiento
	12	25	5,6,7	Práctico	Caso Metal
	12	25	8	Teórico	Hig. y Seg. en el Trabajo
	13	26	2	Teórico	Estrategia empresarial, competitiva y de operaciones. Decisiones de Estructura y Superestructura
	13	2	9, 10 y 12	Práctico	Video debate y Caso Flash
	14	30	12	Teórico	Diagnóstico y Control de Gestión en el área Operaciones. Indicadores
	14	31	12	Teórico	Cierre de la asignatura
	14			Tercer Parcial	PARCIAL Unidades según parcial a recuperar
Modalidad de examen final	<p>Alumnos Regulares: Los alumnos regulares rendirán un examen escrito.</p> <p>Alumnos Promocionales: Los alumnos promocionados elaboran un trabajo referido a uno de los dos últimos capítulos de la asignatura que no fueron evaluados en los parciales.</p> <p>Alumnos Libres: Los alumnos libres rendirán un examen escrito más teórico-práctico (un caso).</p>				
Plan de integración con otras asignaturas	<p>En el mismo semestre se relaciona con: Administración Financiera I, Régimen Tributario y SYPA</p> <p>En el semestre anterior se relaciona con: Método Cuantitativo para la toma de decisiones; Costos y Gestión I; Principios de Administración</p> <p>En el semestre posterior se relaciona con: Política de Negocios</p>				
Bibliografía General Obligatoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. COLLIER D., EVANS J <i>Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadenas de Valor</i>. Cengage Learning. 2da Edición. México 2009. T 658.503 C 53031 2. HEIZER, J y RENDER, B <i>Principio de Administración de Operaciones</i>, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009 T 658.503 H 51620 3. ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. <i>Producción y Operaciones</i>. 				

Handwritten initials or signature on the left margin.

	<p>Macchi. 2004. T 658. 5 A 48444</p> <p>4. KRAJEWSKI Y RITZMAN. <i>Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis</i>. Prentice Hall. 2000. T658.503K 46891 2000</p> <p>5. CHASE, AQUILANO Y JACOBS. <i>Administración de producción y Operaciones</i>. Irwin McGraw Hill. 2000. T 658.503 Ch 46076</p>
<p>Distribución de docentes por división</p>	<p>Profesor Adjunta: Mgter. Sandra Fernández Sinerol</p> <p>Profesora Asistente: Lic. Cecilia Abati</p> <p>Profesores Ayudantes: Lic. Sandro Campagnolo, Lic. María Casas, Ing. Germán Dalmasso, Lic. Pablo Agüero</p> <p>Adscriptos: Lic. Rodrigo Díaz y Lic. Jazmín Meda</p>

Handwritten signature or initials.

COMUE-UNC:0001595/2014

110203@unc

Firmado electrónicamente por

Usuario: 29191@unc - MARTHA NORMA CRUZ

Área: 110203@unc - Secretaría Técnica - Area Operativa - FCE

Fecha y hora: 26-Mar-2014 14:03:09

Objetivo: Informativo

Clasificación: Documento general

Naturaleza: Documento Operativo

Estado: Pendiente - **Vto.:**

Destinatario: 110305@unc - Asuntos Académicos - Educación a Distancia - FCE

Con copia a	Fecha y hora	Dada por	Área
1103@unc - Asuntos Académicos - FCE	26-Mar-2014 14:03:09	29191@unc - MARTHA NORMA CRUZ	110203@unc - Secretaría Técnica - Area Operativa - FCE
110502@unc - Administración - Area Económico Financiera - FCE	26-Mar-2014 14:03:09	29191@unc - MARTHA NORMA CRUZ	110203@unc - Secretaría Técnica - Area Operativa - FCE
110503@unc - Administración - Personal y Sueldos - FCE	26-Mar-2014 14:03:09	29191@unc - MARTHA NORMA CRUZ	110203@unc - Secretaría Técnica - Area Operativa - FCE
110513@unc - Administración - Convenios y Contratos - FCE	26-Mar-2014 14:03:09	29191@unc - MARTHA NORMA CRUZ	110203@unc - Secretaría Técnica - Area Operativa - FCE

Título: Res. del HCD N° 4/14

Texto

Me dirijo a usted a fin de poner en su conocimiento que en el expediente referenciado se ha dictado la Resolución citada en el TITULO lo que deberá ser consultada en el archivo.

Contenido en:

EXP-UNC:0020299/2012 - DPTO. DE EDUCACION A DISTANCIA - SOLICITA AUTORIZACION LLAMADO A SELECCION INTERNA MODULO "GESTION DE CONFLICTOS"

Archivos anexos



2014 RC 4.pdf

Este documento tiene avances registrados

Usuario: 29191@unc - MARTHA NORMA CRUZ

Área: 110203@unc - Secretaría Técnica - Area Operativa - FCE

26-Mar-2014 14:29:42