

## RESOLUCIÓN N° 20/2015

VISTO:

La propuesta de materia electiva del Plan de Estudios 2009, para el Primer Semestre del corriente año lectivo, elevada por la Dirección del Departamento de Contabilidad;

Y CONSIDERANDO:

Que, asimismo, se eleva el programa correspondiente a dicha materia;

Que cuenta con opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

### EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS RESUELVE:

Art. 1º.- Establecer como electiva para la Carrera Licenciatura en Administración (Plan 2009), para las Áreas de Recursos Humanos, Finanzas y Comercialización, la materia Costos y Gestión II, a dictarse en el Primer Semestre de 2015, con la siguiente caracterización y requisitos:

#### COSTOS Y GESTIÓN II.

Caracterización:

1- Planeamiento: La información de costos para el planeamiento. Relaciones de costo, utilidad, volumen y nivel de actividad. Sistema presupuestario Integral. Presupuestos operativos y financieros. Presupuestos flexibles.

2- Toma de decisiones: Los costos y el proceso decisorio. La información decisoria en condiciones de certeza y de incertidumbre. Los costos y las decisiones para el corto plazo. Los costos y las decisiones de largo plazo. Análisis de costos en proyectos de inversión. Estados contables proyectados.

3- Costos presupuestados y normales. Ociosidad y productividad. Control presupuestario integral. La administración de costos. Control de Gestión e indicadores. Nociones de auditoría. Análisis de estados contables para administradores.

Requisitos:

Costos y Gestión I.

Art. 2º.- Aprobar el programa de la asignatura mencionada en el artículo anterior, que en fotocopia forma parte integrante de la presente.

Art. 3º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

nf



Dr. SERGIO E. ZEN  
SECRETARIO TÉCNICO  
Facultad de Ciencias Económicas



Lic. FRANCISCO MANUEL ECHEGARAY  
DECANO  
Facultad de Ciencias Económicas

	<b>UNC</b> UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA	Programa de : <b>COSTOS Y GESTION II</b> <b>(Lic. En Administración)</b>	<b>FCE</b> FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
		Año: 2014	
<b>Plan 2009</b>	Ord. HCD 451/07 Aprob. Res. HCS N° 367/2008		
<b>Carrera</b>	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION		
<b>Carga Horaria Total</b>	56 Hs.		
<b>Carga horaria Teórica</b>	34 Hs.		
<b>Carga horaria Práctica</b>	22 Hs.		
<b>Horas semanales</b>	4 Hs.		
<b>Obligatoria/Electiva</b>	Electiva Común para las Áreas de Profundización: Finanzas – Comercialización – R. Humanos		
<b>Requisitos de Correlatividad</b>	Costos y Gestión I		
<b>Semestre de la carrera</b>	Noveno		
<b>Ciclo lectivo</b>	2015		
<b>Coordinador</b>	<b>DAVID, ABRAHAM MANUEL</b>		
<b>Objetivos generales</b>	<p>El curso desarrolla los conceptos y las técnicas necesarias para que los administradores puedan tomar decisiones en condiciones de certeza e incertidumbre. Se enfoca principalmente al ámbito de la administración, busca una permanente interrelación con los recursos humanos centrándose en otorgar información para la toma de decisiones de los administradores. Darle un enfoque no solo para empresas industriales sino empresas comerciales, servicios, organizaciones públicas y sin fines de lucro donde los administradores desarrollan actualmente su actividad. El contenido incluye la caracterización de los costos predeterminados, los presupuestos y las variaciones presupuestarias. Incluye también nociones básicas sobre auditoria y los conceptos centrales del análisis de estados contables. Incluye herramientas de control para la evaluación de actuación del ente analizado. Se pretende que el estudiante pueda identificar el problema a resolver y seleccionar la herramienta adecuada <del>que debe aplicarse para una adecuada</del> decisión del responsable.</p>		

Handwritten signature or initials.



Programa Analítico

## PRIMERA PARTE. LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE PLANEAMIENTO

### Unidad N° I: PRESUPUESTO INTEGRAL

#### Objetivos Específicos:

Elaborar e interpretar los presupuestos maestros. Elaborar Presupuestos Operativos y Financieros utilizados en el planeamiento y la toma de decisiones gerenciales. Elaborar los estados contables proyectados. Prever los posibles problemas de relaciones humanas originados por el presupuesto.

#### Contenidos:

- A. El Proceso de Planificación. Concepto, Ventajas e importancia de la presupuestación. Presupuesto Maestro o Integral. Presupuestos Operativos y Financieros. Preparación del presupuesto maestro. Los Estados Contables Proyectados. Clasificación de presupuestos. Presupuesto Flexible.
- B. Pronostico de Ventas y Presupuesto de Ventas. Presupuesto basado en actividades. Presupuesto de Efectivo. Modelos de planeación financiera. La relación con los Recursos Humanos.

#### Bibliografía Obligatoria:

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 7 – Solicitar por T 658.1511 H 49301.

BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA, Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1983 (reimpr. 1992), Capítulo 14. ISBN 0-07-002836-2- Solicitar por: T 657.42 B 38635.

Notas de cátedra y Notas de clases.

### Unidad N° II: COSTOS PREDETERMINADOS

#### Objetivos Específicos:

Estructurar un sistema de costos predeterminados. Analizar las implicancias en la selección de distintos métodos de costos predeterminados utilizados para el planeamiento empresarial. Estudiar los insumos del costo de un producto para la planeación

#### Contenidos:

- A. Concepto de Costos Predeterminados. Costos Estimados y Costos Estándares. Características generales de ambos sistemas. Ámbitos de aplicación. Presupuestados y Normales.
- B. Determinación del costo estándar de un producto o servicio. Relevamiento, determinación y análisis de los desvíos para cada elemento del costo. Efecto del análisis de las variaciones sobre el comportamiento de los recursos humanos.

#### Bibliografía Obligatoria:

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 8 - Solicitar por T 658.1511 H 49301.

BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA, Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1983 (reimpr.1992), Capítulo



10. ISBN 0-07-002836-2- **Solicitar por:** T 657.42 B 38635.

Notas de cátedra y Notas de clases.

Unidad N° III: EL MODELO COSTO – VOLUMEN - UTILIDAD

**Objetivos Específicos:**

Identificar las variables que forman el Modelo Costo Volumen Utilidad. Interpretar las interrelaciones entre los precios, los costos y el nivel de actividad. Proveer información a los administradores para el Planeamiento.

**Contenidos:**

- A. Modelo Costo- Volumen- Utilidad. Características del Modelo. Usos y aplicaciones. Supuestos. Elementos esenciales del Modelo.
- B. Meta de utilidad. Margen de Seguridad. Cambio de Variables. Productos Múltiples. Entes sin Fines de Lucro. Efecto del Impuesto a las Ganancias.

**Bibliografía Obligatoria:**

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 2 - Solicitar por T 658.1511 H 49301.  
BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA, Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1983 (reimpr.1992), Capítulo 15. ISBN 0-07-002836-2- **Solicitar por:** T 657.42 B 38635.

Notas de cátedra y Notas de clases.

**SEGUNDA PARTE. LA INFORMACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES**

Unidad N° IV: TOMA DE DECISIONES E INFORMACION RELEVANTE

**Objetivos Específicos:**

Estructurar un Proceso de toma de decisiones para la gerencia. Analizar los distintos modelos que forman el mismo. Estructurar distintos tipos de informes para la presentación al directorio.

**Contenidos:**

- A. Decisiones Rutinarias y No Rutinarias. El proceso de toma de decisiones. El Significado de Relevancia. Los costos relevantes en la toma de decisiones.
- B. Clasificación de Decisiones. Presentación de distintos tipos de informes para otorgar información a la gerencia para la toma de decisiones. Aspectos cuantitativos y cualitativos.

**Bibliografía Obligatoria:**

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 5 - Solicitar por T 658.1511 H 49301.  
BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA, Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1983 (reimpr.1992), Capítulo 16. ISBN 0-07-002836-2- **Solicitar por:** T 657.42 B 38635.

Notas de cátedra y Notas de clases.

Unidad N° V: DECISIONES DE CORTO PLAZO

Objetivos Específicos:

Profundizar en el estudio y la estructuración de información relevante para las decisiones de corto plazo. Analizar las decisiones de producción y de precios que se producen en el corto plazo. Proveer información para la gerencia y propuestas de informes para la toma de decisiones.

Contenidos:

- A. Las decisiones de corto plazo. Concepto y Características Generales. Costos relevantes e irrelevantes. Decisiones de producción: eliminación o inclusión de productos, mezcla óptima, venta o procesamiento adicional, otros. Recursos limitados. Efectos en el Comportamiento del Personal.
- B. Decisiones en condiciones de certeza e incertidumbre. Fijación de precios: órdenes especiales, productos estandarizados. Métodos para fijación de precios.

Bibliografía Obligatoria:

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 5 y 6 - Solicitar por T 658.1511 H 49301.

BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA, Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1983 (reimpr.1992), Capítulo 16 y 17. ISBN 0-07-002836-2- Solicitar por: T 657.42 B 38635.

Notas de cátedra y Notas de clases.

Unidad N° VI: DECISIONES DE LARGO PLAZO

Objetivos Específicos:

Profundizar en el estudio y la estructuración de información relevante para las decisiones de largo plazo. Analizar los métodos para evaluar proyectos de inversión. Estructurar un marco para informes para la toma de decisiones.

Contenidos:

- A. Presupuesto de capital. Clasificación de Proyectos de Inversión. Información relevante concerniente a la evaluación de proyectos de inversión.
- B. Métodos de evaluación de proyectos de inversión. Efecto del impuesto a las ganancias. Efecto de la inflación.

Bibliografía Obligatoria:

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 11 - Solicitar por T 658.1511 H 49301

BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA, Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1983 (reimpr.1992), Capítulo 18. ISBN 0-07-002836-2- Solicitar por: T 657.42 B 38635.

Notas de cátedra y Notas de clases.

## TERCERA PARTE. EVALUACION Y CONTROL. EL CONTROL DE GESTION

### Unidad N° VII: ADMINISTRACION DE COSTOS

#### Objetivos Específicos:

Analizar atributos del producto para su evaluación y correcta administración. Estudiar las implicancias dentro de la toma de decisiones y el control. Utilizar las medidas de calidad tanto financieras como no financieras en la toma de decisiones por parte de los administradores. Mostrar y utilizar un enfoque de la cadena de abastecimiento para la administración de inventarios.

#### Contenidos:

- A. Calidad. Aspectos básicos. Costos de la Calidad y No Calidad. Calidad en el diseño. Mediciones Financieras y No Financieras de la Calidad. Influencia en el armado de la propuesta de valor del producto.
- B. El Tiempo como Arma Competitiva. Tiempo de Desarrollo de nuevos productos y mediciones operacionales de tiempo. Administración de inventarios. Influencia en el armado de la propuesta de valor del producto.

#### Bibliografía Obligatoria:

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. "Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial.", Pearson Educación, México -12ª ed. - 2007 Capítulo 19 y 20 - ISBN 970-26-0096-0 - Solicitar por: T 657.42 H 49545

BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA, Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1983 (reimpr.1992), Capítulo 3. ISBN 0-07-002836-2- Solicitar por: T 657.42 B 38635.

Notas de cátedra y Notas de clases.

### Unidad N° VIII: DESCENTRALIZACION Y EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Objetivos Específicos:

Adquirir los conocimientos para evaluar un sistema de control administrativo en las organizaciones con estructuras descentralizadas. Explicar la importancia de la evaluación del desempeño y como afecta la motivación, la congruencia de metas y el esfuerzo de los empleados. Presentar las herramientas para evaluar su desempeño. Analizar distintas posibilidades de precios de transferencia internos.

#### Contenidos:

- A. Las organizaciones descentralizadas. Centros de Responsabilidad. Controlabilidad. Medidas financieras de Evaluación de Desempeño. Influencia en el comportamiento del personal. Factores motivacionales extrínsecos e intrínsecos.
- B. Los precios de transferencia. Concepto. Distintas soluciones. Mediciones no financieras de evaluación de desempeño. Implicancias en los recursos humanos.

#### Bibliografía Obligatoria:

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 9 y 10 - Solicitar por T 658.1511 H 49301

BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA, Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1999, Capítulo 19. ISBN 0-07-

002836-2- **Solicitar por:** T 657.42 B 38635.

Notas de cátedra y Notas de clases.

Unidad Nº IX: LOS COSTOS Y EL CONTROL

Objetivos Específicos:

Presentar Herramientas básicas de control utilizadas por las organizaciones. Analizar la utilidad y la posibilidad concreta de dichas herramientas en nuestro medio. Profundizar el estudio de variaciones e indicadores de aplicación concreta. Calcular las variaciones y explicar su relación con la evaluación del desempeño organizacional.

Contenidos:

- A. El Control Presupuestario, concepto, proceso, utilidad y aplicación practica. Cálculo y análisis de variaciones. Ociosidad y Productividad. El control presupuestario y la inflación
- B. El Tablero de Comando. Concepto y características generales. Distintos tipos de Indicadores, su cálculo. El Control de Gestión. El Encargado de Control de Gestión. Otras herramientas de control.

Bibliografía Obligatoria:

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capitulo 8 - Solicitar por T 658.1511 H 49301

Notas de cátedra y Notas de clases.

Unidad Nº X: ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES.

Objetivos Específicos:

Interpretar la información contable destinada a terceros e información no financiera que la acompaña. Brindar conocimiento de las principales herramientas para el análisis de la información contable de uso externo. Analizar los conceptos básicos de Auditoría y los distintos tipos de informes

Contenidos:

- A. Análisis de Estados Contables para administradores, concepto, objetivos, limitaciones, información necesaria. Análisis Horizontal. Análisis Vertical. Conclusiones.
- B. Análisis a través de Ratios. Ratios de Liquidez, Endeudamiento, Actividad y Rentabilidad. Nociones básicas de Auditoría. Tipos de Informes.

Bibliografía Obligatoria:

MYER, Análisis de Estados Financieros, Editorial Mundi, Bs. As. 1965, Capítulo 7. - Solicitar por: T 657.3 M 8749

Notas de cátedra y Notas de clases.

<b>Metodología de enseñanza y aprendizaje</b>	<p>Semanalmente se dictarán dos clases teórico – prácticas (dos horas de duración) La materia es eminentemente teórica práctica, de tal forma la propuesta es el dictado de teóricos con casos específicos de aplicación</p> <p>En las clases prácticas se resolverán casos de aplicación, incluyendo el análisis de casos para temas específicos.</p> <p><i>Al ser electiva para áreas de profundización específicas, se ha previsto que los análisis de casos sean divididos en las distintas áreas y dirigidos por auxiliares docentes en cada área de profundización.</i></p> <p>Se recomienda al alumno: lectura previa del tema que será desarrollado en clases, asistir a clases, utilizar los distintos medios de consulta previstos.</p> <p><i>En el caso de las lecturas previas de materiales a utilizar serán de acuerdo a las distintas áreas de profundización</i></p>
<b>Tipo de Formación Práctica</b>	<p>Se trata de conseguir activa participación de los alumnos, de modo de lograr que permanentemente se someta a prueba la consistencia lógica que fundamenta a los distintos temas de la asignatura.</p> <p><i>En cada capítulo se ha previsto el desarrollo de "temas y ejercicios específicos" según área de profundización. Los trabajos prácticos específicos de cada área de profundización (Finanzas, Comercialización y Recursos Humanos) serán supervisados por un auxiliar docente promoviendo el proceso de enseñanza aprendizaje.</i></p> <p>Se recurrirá a tecnología de apoyo tales como: presentaciones en PowerPoint de esquemas de desarrollos, síntesis, mapas conceptuales. Etcétera. Para la mayoría de los capítulos se pensó en recurrir al uso de herramientas informáticas incluyendo la presentación de sistemas informáticos de gestión como modelos.</p>
<b>Sistema de evaluación</b>	<p>Se tomaran tres parciales para regularizar y un examen final escrito para aprobar la materia. Se sigue en todos los aspectos la ordenanza 482/2009</p> <p>Uno de los parciales puede ser suplantado con los trabajos prácticos aprobados según áreas de profundización</p>
<b>Criterios de evaluación</b>	<p>Tanto en las evaluaciones parciales como en los exámenes finales se evaluará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pertinencia de las respuestas y análisis efectuados (cuando corresponda) en relación con el marco teórico</li> <li>-Coherencia de las respuestas y análisis según áreas de</li> </ul>



	<p>profundización elegidas (Recursos Humanos, Comercialización o Finanzas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Correcto uso del instrumental enseñado</li><li>-Correcto uso del lenguaje técnico</li><li>-Capacidad de integración de contenidos</li><li>-Puntajes mínimos de teóricos y puntajes mínimos de prácticos.</li><li>-Evaluaciones Globales de exámenes.</li></ul>
<b>Condiciones de regularidad y/o Promoción</b>	<p>No hay promoción.</p> <p>Para regularizar la materia, el alumno deberá aprobar al menos dos de las tres evaluaciones parciales. La nota mínima para aprobar es de 4 puntos y todas las evaluaciones contendrán aspectos teóricos y prácticos de la asignatura. Se solicitan mínimos de teórico y mínimos de prácticos para aprobar, informados oportunamente.</p> <p><i>El alumno deberá tener los prácticos específicos según área de profundización aprobados en un 80%. Estos prácticos aprobados suplen a un parcial no aprobado, en caso de ser necesario.</i></p>
<b>Modalidad de examen final</b>	<p>Alumnos Regulares:</p> <p>Parciales: Serán escritos. Compuestos de una parte teórica y una parte practica. Estará compuesto por preguntas y ejercicios a desarrollar y/o múltiple choise, y/o alguna otra propuesta de evaluación informada previamente al alumno. Prácticos específicos aprobados.</p> <p>Finales: Serán escritos. Compuestos de una parte teórica y una parte practica compuesta por preguntas a desarrollar.</p> <p><i>En el conjunto de preguntas teóricas y ejercicios prácticos a evaluar se tendrá en cuenta el área de profundización que corresponde el alumno.</i></p> <p>Alumnos Libres: Existen en el caso de los alumnos libres, teóricos y prácticos a desarrollar eliminatorios.</p>
<b>Cronograma de actividades de la asignatura</b>	<p>SEMANA I: CAPITULO I</p> <p>SEMANA II: CAPITULO I Y II</p> <p>SEMANA III: CAPITULO II</p> <p>SEMANA IV: CAPITULO III</p> <p>SEMANA V: CAPITULO IV</p> <p>SEMANA VI: CAPITULO V</p> <p>SEMANA VII: CAPITULO V Y VI</p> <p>SEMANA VIII: CAPITULO VI</p> <p>SEMANA IX: CAPITULO VII</p> <p>SEMANA X: CAPITULO VIII</p> <p>SEMANA XI: CAPITULO VIII</p> <p>SEMANA XII: CAPITULO IX</p> <p>SEMANA XIII: CAPITULO X</p> <p>SEMANA XIV: CAPITULO X</p>



<b>Plan de integración con otras asignaturas</b>	Se relaciona con las siguientes materias. Contabilidad I, Introducción a la administración, Principios de Administración, Contabilidad II, Costos y Gestión I, Métodos cuantitativos para la toma de decisiones, Planificación y Control de Gestión, Plan de Negocios
<b>Bibliografía General Obligatoria</b>	<p>HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Solicitar por T 658.1511 H 49301.</p> <p>BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA, Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1983 (reimpr.1992). ISBN 0-07-002836-2- Solicitar por: T 657.42 B 38635.</p> <p>HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. "Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial.", Pearson Educación, México -12ª ed. - 2007 - ISBN 970-26-0096-0 - Solicitar por: T 657.42 H 49545</p> <p>MYER, Análisis de Estados Financieros, Editorial Mundi, Bs. As. 1965, Capítulo 7. - Solicitar por: T 657.3 M 8749</p>
<b>Bibliografía General Complementaria</b>	<p>- GIMENEZ, Carlos y colaboradores - "Costos para Empresarios" - Ediciones Macchi - 1995 - ISBN 950 -537 -322-8 - Solicitar por: T 657.42 G 42186</p> <p>-INSTITUTO ARGENTINO DE PROFESORES UNIVERSITARIOS DE COSTOS. Revista "Costo y Gestión" ISBN 0327-5345 - Solicitar por: H 33419.5</p> <p>-KAPLAN, Robert y NORTON, David - "Cuadro de Mando Integral" - Ed. Gestión 2000 - 1997 - ISBN 84-8088-175-5 - Solicitar por: 658.4012 K 49453</p> <p>-WELSCH, HILTON, GORDON: Presupuestos: Planificación y control de utilidades - Prentice Hall - Quinta Edición - 1990 - Solicitar por: T 658.154 W 39569</p> <p>- SHIM, Y SIEGEL, - Teoría y problemas de Contabilidad Administrativa - Ediciones Mc Graw Hill, 1986 - Solicitar por: T 658.1511 S 38718</p> <p>- GARRISON, NOREEN, BREWER, Contabilidad Administrativa, Ediciones MC Graw Hill, 2007 - Solicitar por: 658.1511 G 50999</p> <p>- PEREZ, Jorge, Análisis de Estados Contables, un enfoque e</p>

	gestión, Ediciones UCC, 2005, Capítulos I a IV - Solicitar por: T 657.3 P 49411
Distribución de docentes por división	<b><u>División única:</u></b> <i>Profesor Asociado, SE (Profesor a cargo)</i> Cr. David, Abraham.

Handwritten mark or signature on the left side of the table.