



Universidad  
Nacional  
de Córdoba

1º Ord.  
EXP-UNC:0055230/2014



**FCE**  
Facultad de Ciencias  
Económicas



1613 - 2013  
**400**  
AÑOS

## RESOLUCIÓN N° 27/2015

### VISTO:

El programa de la asignatura Gestión y Control Administrativo, correspondiente a la Carrera de Contador Público (Plan 2009), propuesto por la Dirección del Departamento de Administración;

### Y CONSIDERANDO:

Que el mismo contempla un Régimen de Promoción Directa e Indirecta en los términos establecido por la Ordenanza HCD N° 487/2010;

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

### EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura Gestión y Control Administrativo, correspondiente a la Carrera de Contador Público (Plan 2009), del Departamento de Administración, que en fotocopia forma parte integrante de la presente.

Art. 2º.- Aprobar el Régimen de Promoción Directa e Indirecta propuesto para el año académico 2015.

Art. 3º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

nf

  
Cr. **SERGIO E. ZEN**  
SECRETARIO TÉCNICO  
Facultad de Ciencias Económicas

  
Lic. FRANCISCO MANUEL ECHEGARAY  
DECANO  
Facultad de Ciencias Económicas

17-8

|   |                                       |  |  |
|---|---------------------------------------|--|--|
|  <b>UNC</b>  | UNIVERSIDAD<br>NACIONAL<br>DE CÓRDOBA | Programa de :<br><b>GESTIÓN Y CONTROL<br/>ADMINISTRATIVO</b>   |  <b>FCE</b><br>FACULTAD DE CIENCIAS<br>ECONÓMICAS |
|   |                                       | Año: 2015  |  |
| <b>Plan 2009</b>  |                                       | Ord. HCD 448/07 Aprob. Res. HCS N° 367/2008  |  |
| <b>Carrera</b>  |                                       | CONTADOR PÚBLICO   |  |
| <b>Carga Horaria Total</b>  |                                       | 56 Horas.  |  |
| <b>Carga horaria Teórica</b>  |                                       | 36 Horas.  |  |
| <b>Carga horaria Práctica</b>   |                                       | 20 Horas.  |  |
| <b>Horas semanales</b>  |                                       | 4 Horas.   |  |
| <b>Obligatoria/Electiva</b>   |                                       | Electiva   |  |
| <b>Requisitos de Correlatividad</b>   |                                       | Tecnología de Información I<br>Principios de Administración  |  |
| <b>Semestre de la carrera</b>   |                                       | 7º semestre  |  |
| <b>Ciclo lectivo</b>  |                                       | 2015   |  |
| <b>Coordinador</b>  |                                       | Cr. Dib, Héctor Daniel   |  |
| <b>Objetivos generales</b>  |                                       | <p>La propuesta de esta materia apunta a que, a lo largo del proceso de aprendizaje, el alumno pueda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir conocimientos para establecer controles en la gestión administrativa que permitan la toma de decisiones para el logro de los objetivos de las organizaciones.</li> <li>• Adquirir conocimientos básicos sobre Control Interno y su aplicación.</li> <li>• Adquirir la capacidad de analizar a la organización y sus procedimientos, detectando puntos de mejora.</li> <li>• Conocer y comprender el funcionamiento del Sistema de Información como base para el Control Interno.</li> <li>• Analizar la importancia de la Responsabilidad Social del Informe Profesional.</li> </ul> |  |
| <b>Programa Analítico</b>   |                                       |  |  |
| <b>Unidad 1:</b>  |                                       |  |  |
| <b>Objetivos específicos:</b>   |                                       |  |  |
| Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura. |                                       |  |  |



- Experimentar con métodos de fácil aplicación para el diagnóstico organizacional.
- Conocer y manejar los conceptos básicos organizacionales
- Conocer y aprender acerca de la aplicación de los conceptos a la práctica

**Contenido:**

La gestión administrativa de la organización. Conceptos. Diagnóstico organizacional. Desarrollo Organizacional. Diagnóstico y eficiencia organizacional. Componentes organizacionales: objetivo, estructura, cultura, procesos. Bases para el diseño de una estructura organizacional.

**Bibliografía Obligatoria:**

1. Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Solicitar por: 657.458 P 41222. Capítulos del texto: 3.
2. Etkin, Jorge. Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones. Ed. Prentice Hall. Bs.As. 2000. Solicitar por: T 658.401 E 47504. Capítulos del texto: 2-3-4-6-9-11-12-13.
3. Volpentesta, Jorge Roberto, Organizaciones, procedimientos y estructuras. (2008) 2a. ed. ampliada y actualizada. Solicitar por: 658.1 V 50985. Capítulos del texto: 1-3.
4. Robbins, Stephen P. Administración. (2010) 10a. ed. Solicitar por: T 658.401 R 51103. Capítulos del texto: 1-9.

**Unidad 2:**

**Objetivos específicos:**

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- Conocer y manejar los conceptos básicos de procedimientos administrativos
- Conocer y aprender acerca de la aplicación del diagnóstico y propuesta de mejoras a un procedimiento administrativo.
- Experimentar con métodos de fácil aplicación para el diagnóstico y mejora de los procedimientos administrativos.

**Contenido:**

Metodología de diseño y estudio de los sistemas administrativos. La dinámica organizacional: los procesos y procedimientos administrativos. Pautas e instrumentos de diseño, elementos. Comparar y descubrir la riqueza del análisis por proceso. Manuales de Procedimientos. Evaluación. Papeles de trabajo. Disposiciones que establecen su uso. Preparación contenido, requisitos. El Informe Profesional. Normas sobre los informes. Tipos de Informes. Autoría, conservación y exhibición. Revisión y utilización de los Papeles de trabajo.



19-A

**Bibliografía Obligatoria:**

1. Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo Buenos Aires 1983. Solicitar por: 657.45 R 34742. capítulos del texto: 9-10.
2. Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Control Interno. Cangallo Buenos Aires 1983. Solicitar por: T 657.45 R 42229. capítulos de texto: 5.
3. Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Solicitar por: T 658.3042 M 40548. Capítulos del texto: 1-2-3.
4. Lardent, Alberto R. Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativo con aplicación de procesamiento de datos. (1976) 2. ed. Solicitar por: T 658.4032 L 28909. Capítulos del texto: 1-2-3.

**Unidad 3:**

**Objetivos específicos:**

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- Conocer y manejar los conceptos básicos de Sistemas de Información.
- Conocer y aprender acerca de la aplicación del diagnóstico y propuesta de mejoras a un Sistema de Administración.
- Aplicar técnicas de evaluación y diagnóstico al Control de Gestión.

**Contenido:**

Sistema de Información. Necesidad de la información confiable. Riesgos por la calidad de la información. Estados contables, estados proyectados. La Contabilidad de Gestión como sistema de información. Medición del Sistema de Información. Vinculaciones entre el Sistema de Información y Sistema de Control. Evaluación y diagnóstico del Control de la Gestión sobre la base del Sistema de Información su efectividad y eficiencia.

**Bibliografía Obligatoria:**

1. Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo Buenos Aires 1983. Solicitar por: 657.45 R 34742. capítulos del texto: 2
2. Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Solicitar por: 657.458 P 41222. Capítulos del texto: 1-4.
3. Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Solicitar por: T 658.3042 M 40548. Capítulos del texto: 3- 4.

20-A

4. Volpentesta, Jorge Roberto. Sistemas administrativos y sistemas de información. - 2004. Solicitar por: 658.4038 V 51007. Capítulos del texto: 1-4-5.

#### **Unidad 4:**

#### **Objetivos específicos:**

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- Conocer y manejar los conceptos básicos de Control Interno
- Conocer y aprender acerca de la aplicación del Control Interno.
- Aprender a diseñar o mejorar un Cuadro de Mando Integral.
- Identificar las variables que afectan al Control Interno y a la evaluación de una organización.
- Conocer sobre aspectos que permitan elaborar indicadores de medición.

#### **Contenido:**

Control Interno. Conceptos y objetivos del Control Interno. Proceso de control. Control de Gestión. Vinculación del sistema de control con la estrategia. Vinculación del sistema de control con la estructura organizativa. Fraude, corrupción, error. Síntomas, Prevención y Detección. La organización del trabajo como medio del control interno. Supervisión y Control. Tipos de Control. Elementos de control de un sistema. Herramientas de Control Interno. Independencia del Control. Normas de control interno. Herramientas tecnológicas aplicables. Necesidad de evaluación del Control Interno. Tipos de cuadros o tableros de control. Cuadro de Mando Integral. Índices

#### **Bibliografía Obligatoria:**

1. Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo Buenos Aires 1983. Solicitar por: 657.45 R 34742. capítulos del texto: 3-4-6.
2. Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Control Interno. Cangallo Buenos Aires 1983. Solicitar por: T 657.45 R 42229. capítulos de texto: 1-2-3.
3. Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Solicitar por: 657.458 P 41222. Capítulos del texto: 1 – 2.
4. Coopers & Lybrand (firma). Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO). Madrid Díaz de Santos 1997. Solicitar por: T 658.4013 C 48795. Capítulos del texto: 1-2-3-7-8.
5. Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Solicitar por: T 658.3042 M 40548. Capítulos del texto: 3.2.
6. Robbins, Stephen P. Administración. (2010) 10a. ed. Solicitar por: T 658.401 R 51103. Capítulos del texto: 17.

21-A

7. Ruben Oscar Ruseñas. Balances falsos e incompletos: responsabilidades de directores, síndicos y auditores. La Ley Buenos Aires 2002. Solicitar por: 657.3 R 47025. Capítulos del texto: 3-4-8 - 11-15-18.

**Unidad 5:**

**Objetivos específicos:**

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- Conocer y manejar los conceptos básicos de Calidad de los Procesos Administrativos y de sus sistemas de información.
- Conocer y aprender acerca de la aplicación de la Mejora a los **procesos Administrativos**.

**Contenido:**

Normas de calidad en los procesos y procedimientos administrativos. Herramientas para la mejora continua de los procesos administrativos. **Pasos para la Mejora Continua** según Deming. Obstáculos a las mejoras. Tiempo y Costo del Ciclo del Proceso. La mejora continua para asegurar la competitividad.

Responsabilidad: concepto. Relación causal con el trabajo Profesional. Responsabilidad Social e informe de sustentabilidad. Responsabilidad Civil, Responsabilidad Penal. Responsabilidad Tributaria. Responsabilidades especiales: Ley Antievasión, de Lavado de Dinero, Penal Tributaria, de Confidencialidad. Balance Social.

**Bibliografía Obligatoria:**

1. Harrington, H James. Mejoramiento de los procesos de la empresa. -1993. Solicitar por: T 658.406 H 40628. Capítulos del texto: 1-2-3.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Metodología de enseñanza y aprendizaje</b></p> | <p>Favorecer la gestión y el control organizacional, dotándola de mecanismos de prevención y de detección de <b>desvíos en el desarrollo</b> de sus funciones y procedimientos, favoreciendo el logro de las estrategias de los objetivos establecidos y de los niveles de rentabilidad deseada.</p> <p>Brindar instrumentos que apoyen el diseño organizacional y sus <b>procesos dinámicos, otorgando garantías sobre su racionalidad</b> y adecuación a la organización a la cual se refieran, atendiendo a los cambios del entorno, a las prioridades de los clientes, adaptando su estructura y procedimientos para asegurar el crecimiento y el desarrollo futuro.</p> <p><b>Considerar el control interno como un proceso integrado formando</b> parte de los procesos de negocio y no simples mecanismos burocráticos, en forma tal que su aplicación redunde en un efecto</p> |
|--|--|

11

|  |   |
|--|---|
|  | <p>positivo sobre las posteriores funciones de auditoría tanto interna como externa.</p> <p>Incorporar los conceptos referidos a la Ética y Responsabilidad Social como un paradigma esencial donde cada acción organizacional, cada cambio se analice y valore no sólo desde el punto de vista económico sino también de lo social lo ético y lo ambiental.</p>  |
| <p><b>Tipo de Formación Práctica</b></p> | <p>De acuerdo con la metodología de estudio propuesta en el marco de la formación del Contador Público, en esta asignatura trabajaremos en forma interactiva a través de diferentes instancias que propenderán a la comunicación docente-estudiante.</p>  |
| <p><b>Sistema de evaluación</b></p>      | <p>El sistema de evaluación consistirá en la evaluación práctica y tres exámenes parciales, el último acumulativo en caso de recuperar alguno de los dos primeros. Los criterios generales de evaluación a aplicar serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de significación de conocimientos teóricos (claridad conceptual).</li> <li>• Investigación bibliográfica y ampliación de temas.</li> <li>• Integración de la información y conocimientos adquiridos.</li> <li>• Nivel de participación en las clases teóricas y prácticas.</li> <li>• Pertinencia en el análisis para la aplicación de los conocimientos adquiridos a situaciones reales de la vida profesional (transferencia).</li> </ul>  |
| <p><b>Criterios de evaluación</b></p>    | <p><b>Criterios de Evaluación</b></p> <p>Los criterios generales que se evaluarán en esta materia contemplan los siguientes puntos:</p> <p><b>* Las capacidades que se valoran son:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Expresarse con fluidez y corrección.</li> <li>o Comprender los elementos fundamentales de la investigación y del método científico.</li> <li>o Comprender y dominar los conceptos fundamentales de la materia.</li> <li>o Mostrar autonomía y madurez personal en la interpretación y expresión de argumentos y resultados.</li> </ul> <p><b>* Los procedimientos generales son del siguiente tipo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Presentación ordenada y limpia de los trabajos prácticos solicitados.</li> <li>o Aplicación de contenidos básicos relacionados con el lenguaje verbal: corrección ortográfica, corrección sintáctica y signos de puntuación apropiados.</li> </ul> <p><b>* Entre los procedimientos específicos destacan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Comprensión e interpretación correcta de datos, cuestiones y situaciones problemáticas planteadas en cada unidad.</li> <li>o Definición concisa y clara.</li> <li>o Justificación razonada de respuestas.</li> <li>o Interrelación de conceptos, teorías y aplicación práctica.</li> </ul> |

|   |  |                           |               |
|---|--|---------------------------|---------------|
|   | o Utilización correcta del vocabulario específico.<br>o Exposición de razonamientos que lleven a la conclusión.  |                           |               |
| <b>Condiciones de regularidad y/o Promoción</b>   | <p><b>Regularidad</b><br/>                     Para regularizar la materia deberá cumplir con los siguientes requisitos:<br/>                     1. - Aprobar dos de un total de tres exámenes parciales teórico-prácticos<br/>                     2. - Aprobar Módulo Práctico</p> <p>Se ofrece un sistema de <b>Promoción Directa</b> de la materia. Para acceder a esta condición el alumno deberá:<br/>                     1.- Aprobar los tres Parciales teórico-prácticos obteniendo un promedio igual o superior a siete (7) entre las tres notas, ninguna de las cuales puede ser inferior a siete (7).<br/>                     2.- Aprobar el Módulo Práctico con nota igual o superior a siete (7)</p> <p>También se contempla el sistema de <b>Promoción Indirecta</b> de la asignatura en caso de no lograr el alumno acceder a los requisitos anteriores. Para acceder a esta condición el alumno deberá:<br/>                     1. Aprobar los tres parciales; con notas iguales o superiores a seis (6) y obteniendo un promedio igual o superior a siete (7) entre las tres notas.<br/>                     2. Aprobar el Módulo Práctico con nota igual o superior a siete (7)<br/>                     3. Aprobar un examen integrador</p> |                           |               |
| <b>Modalidad de examen final</b>                  | <p><b>Examen Final Regulares:</b> Aquellos estudiantes que hayan cumplimentado con los requisitos planteados en el punto anterior, podrán acceder a rendir el examen final de la materia el cual será escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos de la asignatura.</p> <p><b>Examen final libres:</b> escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos de la asignatura.</p>   |                           |               |
| <b>Cronograma de actividades de la asignatura</b> | <b>1ª Semana:</b>  | Presentación y Unidad 1   | Teórico       |
|   |  | Unidad 1                  | Teórico       |
|   | <b>2ª Semana:</b>  | Unidad 2                  | Teórico       |
|   |  | Unidad 1                  | Práctico Nº 1 |
|   | <b>3ª Semana:</b>  | Unidad 2                  | Teórico       |
|   |  | Unidad 2                  | Práctico Nº2  |
|   | <b>4ª Semana:</b>  | Integración y Repaso      | Teórico       |
|   |  | 1º Parcial Unidades 1 y 2 | Evaluación    |
|   | <b>5ª Semana:</b>  | Unidad 3                  | Teórico       |

|  |   |   |                   |
|--|---|---|-------------------|
|  |   | Unidad 3                                  | Práctico N° 3     |
| 6ª Semana:                                       |   | Unidad 3                                  | Teórico           |
|  |   | Unidad 3                                  | Práctico N° 3     |
| 7ª Semana:                                       |   | Integración Práctica                      | Práctico 1,2,3    |
|  |   | Unidad 4                                  | Teórico           |
| 8ª Semana:                                       |   | Unidad 4                                  | Práctico N° 4     |
|  |   | Unidad 4                                  | Teórico           |
| 9ª Semana:                                       |   | Unidad 4                                  | Práctico N° 4     |
|  |   | Unidad 5                                  | Teórico           |
| 10ª Semana:                                      |   | Unidad 5                                  | Práctico N° 5     |
|  |   | Unidad 5                                  | Teórico           |
| 11ª Semana:                                      |   | 2° Parcial -Unidades 3 y 4                | <u>Evaluación</u> |
|  |   | Integración de toda la materia            | <u>Teórico</u>    |
| 12ª Semana:                                      |   | Repaso Temas 1º parcial<br>Recuperatorio  | <u>Teórico</u>    |
| 13ª Semana:                                      |   | Repaso Temas 2º parcial<br>Recuperatorio  | <u>Teórico</u>    |
|  |   | Recuperatorio del parcial que corresponda | <u>Evaluación</u> |
| 14ª Semana:                                      |   | Publicación de condición final Alumno     | <u>Teórico</u>    |
| <b>Plan de integración con otras asignaturas</b> | <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios de Administración (3º Sem)</li> <li>• Tecnologías de la Información I (6º Sem)</li> </ul> <p>Se vincula con:</p> |   |                   |

- Met. Cuantitat. Para la toma de decisiones (6° sem)
- Auditoría (8° sem)
- Análisis de Estados contables (9° sem)

La importancia de relacionar los parámetros de medición a través de los indicadores da como referencia el marco de acción de la planificación de una auditoría sustentada sobre métodos cuantitativos que permitan concluir para obtener información para los estados contables.

| Bibliografía General Obligatoria |  | Título                     | Autor                                 | Año/Edición         | Solicitar por | Unidad del Programa   | Capítulos del Texto | Ejemplares en biblioteca |
|----------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| 1                                | Manual de Auditoría interna y operativa  | Rusenar, Rubén Oscar       | Cangallo Buenos Aires 1983            | 657.45 R 34742      | 2<br>3<br>4   | 9-10<br>2<br>3-4-6    | 4                   |                          |
| 2                                | Manual de Control Interno  | Rusenar, Rubén Oscar       | Cangallo Buenos Aires 1983            | T 657.45 R 42229    | 2<br>4        | 5<br>1-2-3            | 1                   |                          |
| 3                                | Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial | Poch, Ramón                | Eada Gestión Barcelona 1992           | 657.458 P 41222     | 1<br>3<br>4   | 3<br>1-4<br>1-2       | 1                   |                          |
| 4                                | Sistemas Administrativos   | Magdalena Fernando         | Ed. Macchi Bs.As. 993                 | T 658.3042 M 40548. | 2<br>3<br>4   | 1-2-3<br>3.4<br>3.2   | 11                  |                          |
| 5                                | Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones                                    | Etkin, Jorge               | Ed. Prentice Hall, Bs.As. 2000        | T 658.401 E 47504   | 1             | 2-3-4-6-9<br>11-12-13 | 10                  |                          |
| 6                                | Mejoramiento de los procesos de la empresa   | Harrington, H James        | -1993                                 | T 658.406 H 40628   | 5             | 1-2-3                 | 8                   |                          |
| 7                                | Organizaciones, procedimientos y estructuras   | Volpentesta, Jorge Roberto | (2008) 2a. ed. ampliada y actualizada | 658.1 V 50985       | 1             | 1-3                   | 1                   |                          |
| 8                                | Sistemas administrativos y sistemas de información                                     | Volpentesta, Jorge Roberto | -2004                                 | 658.4038 V 51007    | 3             | 1-4-5                 | 2                   |                          |

| Bibliografía General Complementaria |   | Título                     | Autor                      | Año/Edición        | Solicitar por | Unidad del Programa | Capítulos del Texto | Ejemplares en biblioteca |
|-------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------------|
| 1                                   | Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO)   | Coopers & Lybrand (firma). | Madrid Díaz de Santos 1997 | T 658.4013 C 48795 | 4             | 1-2-3-7-8           | 1                   |                          |
| 2                                   | Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativo con aplicación de procesamiento de datos | Lardent, Alberto R         | (1976) 2. ed.              | T 658.4032 L 28909 | 2             | 1-2-3               | 4                   |                          |
| 3                                   | Administración  | Robbins, Stephen P         | (2010) 10a. ed.            | T 658.401 R 51103  | 1<br>4        | 1-9<br>17           | 3                   |                          |
| 4                                   | Balances falsos e incompletos : responsabilidades de directores, síndicos y                           | Ruben Oscar Rusenas        | La Ley Buenos Aires 2002   | 657.3 R 47025      | 4             | 3-4-8<br>11-15-18   | 1                   |                          |

|  | auditores   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Distribución de docentes por división</b> | Profesor Adjunto DS: Dib, Héctor Daniel<br>Profesor Asistente DS: López, Sonia<br>Profesor Ayudante A DS: Mathieu, Gustavo Ceferino |  |  |  |  |  |  |  |