



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



18º Ord.  
EXP-UNC: 0055238/2017

### **RESOLUCIÓN Nº 533**

VISTO:

El programa de la asignatura Facturación de Prestaciones, correspondiente al tercer año de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, propuesto por la Dirección de dicha Tecnicatura;

Y CONSIDERANDO:

Que el mismo contempla un Régimen de Promoción Directa, en los términos establecidos por la Ordenanza HCD Nº 487/2010;

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:



Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura Facturación de Prestaciones, de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, que se incorpora a la presente.

Art. 2º.- Aprobar la Promoción Directa propuesto para el año académico 2018.

Art. 3º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A ONCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

iv

 <b>UNC</b>	<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA</b>	Programa de : <h2 style="text-align: center;">Facturación de Prestaciones</h2> Año: 2018	 <b>FCE</b> FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
<b>Plan</b>	Resolución HCS 706 – Ordenanza HCD 468/2008		
<b>Carrera</b>	TECNICATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA		
<b>Carga Horaria Total</b>	64 Horas		
<b>Carga horaria Teórica</b>	<b>Horas de Encuentros presenciales: 4 horas</b> <b>Horas de Estudio: 29 horas</b> <b>Horas de Evaluación: 4 horas</b>  <small>(La distribución de horas podrá ser modificada para asegurar el mejor desarrollo de la asignatura a solicitud del profesor a cargo).</small>		
<b>Carga horaria Práctica</b>	<b>Horas de Actividades Prácticas: 15 horas</b> <b>Horas de Intercambio Virtuales: 12 horas</b>  <small>(La distribución de horas podrá ser modificada para asegurar el mejor desarrollo de la asignatura a solicitud del profesor a cargo).</small>		
<b>Horas semanales</b>	El detalle de horas semanales no se aplica por corresponder a la modalidad de dictado a distancia.		
<b>Obligatoria/Electiva</b>	Obligatoria		
<b>Requisitos de Correlatividad</b>	Auditoría y Control de Instituciones Sanitarias Públicas Ofimática		
<b>Semestre de la carrera</b>	5º semestre		
<b>Ciclo lectivo</b>	2018		
<b>Coordinador</b>	Lic. Marcos de la Vega		
<b>Objetivos generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adquirir conocimientos básicos sobre las normativas vigentes sobre facturación médica que rigen en el sector salud.</li> <li>➤ Comprender a la Universidad como organización interviniente en el sector.</li> <li>➤ Estudiar la influencia de aspectos macro y microeconómicos en las instituciones sanitarias, considerando su interrelación e interdependencia.</li> <li>➤ Conocer el funcionamiento administrativo relacionado a los procedimientos de facturación médica en las Instituciones de Salud.</li> </ul>		

## **Programa Analítico**

### **Unidad 1: "Introducción al Sistema de Calidad Total"**

#### **Objetivos Específicos:**

- Definir el funcionamiento del sector salud y la interrelación de sus componentes (Empresas-Estado-Universidad)
- Comprender la función, el uso y las aplicaciones del Nomenclador de Prestaciones Médicas.

#### **Contenidos:**

Visión macroeconómica y microeconómica de los actores del sistema de salud. Interrelación de sus componentes.

Normativa vigente: PMO (Plan Médico Obligatorio), PMOE (Programa Médico Obligatorio de Emergencia) y Nomenclador Nacional de Prestaciones Médicas.

**Bibliografía Obligatoria:** La bibliografía obligatoria se podrá consultar en la Biblioteca desde el catálogo en línea de acceso público, o desde cualquier PC a través del sitio web: <http://eco.biblio.unc.edu.ar/>

- ☞ Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012.

### **Unidad 2: "Prácticas Ambulatorias e Internaciones"**

#### **Objetivos específicos:**

- Reconocer las prestaciones y su correspondiente codificación y valores
- Reconocer los diferentes tipos de prestaciones médicas.

#### **Contenidos**

Prácticas Ambulatorias. Clasificación, concepto. unidades arancelarias. Laboratorio: prestaciones de análisis clínicos. Diagnóstico por imágenes: prestaciones radiológicas y otras formas de diagnósticos a través de imágenes. Hemoterapia: estudios de sangre y transfusiones.

Internaciones. Concepto. Reconocimiento del tipo de internación. Clínica. UTI. UCO. UCI. Piso. Internaciones quirúrgicas de urgencia programada, simple y múltiple. Reconocimiento de codificación. Pensión. Honorarios. Elementos para una correcta facturación. Historia Clínica y Fojas Quirúrgicas y Anestésicas. Sistema de facturación por Acto Médico. Sistema Modulado de la Provincia de Córdoba.

**Bibliografía Obligatoria:** La bibliografía obligatoria se podrá consultar en la Biblioteca desde el catálogo en línea de acceso público, o desde cualquier PC a través del sitio web: <http://eco.biblio.unc.edu.ar/>

- ☞ Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad

Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012.

**Unidad 3: “Documentación Respaldataoria”**

**Objetivos específicos:**

- Comprender las funciones de los distintos formularios requeridos para la confección y armado de documentación que acompañarán a la factura comercial.
- Reconocer los distintos instrumentos de los formularios sus requisitos formales.
- Reconocer la importancia del rol del facturista en la organización.

**Contenidos:**

Formularios para la confección de documentación que acompaña las facturas. Concepto. Descripción. Formularios específicos de las Prestaciones: Orden de Prestación. Historia clínica, función y aplicación. Factura comercial, registro en la contabilidad. Convenios o contratos. Facturista: Rol en la organización. Ubicación en el organigrama y tareas básicas. Superintendencia de Seguro de Salud HPGD.

**Bibliografía obligatoria:** La bibliografía obligatoria se podrá consultar en la Biblioteca desde el catálogo en línea de acceso público, o desde cualquier PC a través del sitio web: <http://eco.biblio.unc.edu.ar/>

- 📖 Marcos de la Vega, “Facturación de Prestaciones”. Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012.
- 📖 Ministerio de Salud- Presidencia de la Nación Superintendencia de Servicios de Salud - <https://www.sssalud.gob.ar/> (Fecha de consulta: el 02 de noviembre de 2017)

**Metodología de enseñanza y aprendizaje**

De acuerdo con la metodología de estudio propuesta en el marco de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, en esta asignatura trabajaremos en forma interactiva a través de diferentes instancias que propenderán a la comunicación docente-estudiante y estudiantes entre sí.

La organización de la asignatura se basa en el principio de unidad, continuidad y coherencia entre teoría y práctica. Por un lado, en los desarrollos teóricos se propondrá un marco interpretativo global que plantee los problemas, articule y sistematice sus diversos aspectos, y proporcione una primera aproximación a la comprensión y discusión de la bibliografía

Para iniciar con la lectura comprensiva Ud. contará un material de estudio donde se desarrollarán los principales núcleos temáticos de

	<p>cada una de las tres unidades propuestas. Este material incluye una presentación, objetivos y ejes centrales para la discusión de la bibliografía obligatoria, una selección de distintos autores y actividades de reflexión y debate.</p> <p>Por otro lado, contamos con las actividades como recurso esencial para el estudio a distancia, ya que ayudan en la comprensión y a la apropiación de conceptos, permiten ampliar los conocimientos, posibilitan imaginar soluciones entre otras. Las consignas propuestas intentarán recuperar tanto su experiencia laboral como la de sus compañeros, contemplando las diferentes funciones que en la universidad se desarrollan. Consideramos que la heterogeneidad de formación y de intereses de los estudiantes, puede aportar al enriquecimiento a través del intercambio, y por lo tanto ciertas temáticas específicas pueden resultarle a Ud. de interés más que otras. En este sentido, le proponemos actividades obligatorias, que Ud. deberá realizar y enviar para su corrección al profesor-tutor, y sugeridas, recomendadas para afianzar conocimientos durante el proceso de estudio.</p>
<b>Tipo de Formación Práctica</b>	<p>Metodología Virtual. Trabajos Integrales – Examen Final.</p>
<b>Sistema de evaluación</b>	<p><b>Trabajos Integrales de carácter prácticos:</b> 2 trabajos prácticos, 1 por mes.</p> <p><b>Recuperatorios:</b> 1 trabajo práctico integrador.</p> <p><b>Participación en el Foro</b></p>
<b>Criterios de evaluación</b>	<p>Trabajos Integrales de carácter prácticos y participación en los foros</p>
<b>Condiciones de regularidad y/o Promoción</b>	<p>Regularidad: Habiendo aprobado los dos prácticos integradores</p> <p>Promoción Directa: Habiendo logrado la aprobación de tres (3) instancias de evaluación (trabajos prácticos integradores, participación en foros con nota no inferior a siete (7))</p>
<b>Modalidad de examen final</b>	<p><b>Alumnos Regulares:</b> de carácter escrito, que evaluará todos los contenidos de la asignatura.</p> <p><b>Alumnos Promocionales: No serán evaluados</b></p> <p><b>Alumnos Libres:</b> de carácter escrito, que evaluará todos los contenidos de la asignatura.</p>

<b>Cronograma de actividades de la asignatura</b>	<p>1º semana: Clase de Presentación  2º semana: Unidad 1  3º semana: Unidad 1  4º semana: Participación en foro  5º semana: Unidad 2  6º semana: Unidad 2  7º semana: Trabajo Práctico integrador de la Unidad 2  8º semana: Unidad 3  9º semana: Unidad 3  10º semana: Participación en foro  11º semana: Unidad 3  12º semana: Trabajo Práctico integrador de la Unidad 3  13º semana: Repaso  14º semana: Recuperatorio de Trabajo Práctico integrador</p>
<b>Plan de integración con otras asignaturas</b>	<p><b>Materias con las que se relaciona en el mismo semestre:</b> "Gestión de Instituciones Sanitarias Universitarias", "Seminario Elementos de Comunicación Institucional".  <b>Materias con las que se relaciona en semestres anteriores:</b> "Auditoría y Control de Instituciones Sanitarias", "Ofimática"  <b>Materias con las que se relaciona en semestres posteriores:</b> Ninguna</p>
<b>Bibliografía General Obligatoria</b>	<p><b>Unidad 1: "Introducción al Sistema de Calidad Total"</b>  <b>Bibliografía Obligatoria:</b>  1. Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012.</p> <p><b>Unidad 2: "Prácticas Ambulatorias e Internaciones"</b>  <b>Bibliografía Obligatoria:</b>  1. Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012.</p> <p><b>Unidad 3: "Documentación Respaldatoria"</b>  <b>Bibliografía obligatoria:</b>  1. Marcos de la Vega, "Facturación de Prestaciones". Córdoba, [Argentina]: Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Económicas. Tecnicatura en Gestión Universitaria, 2012.  2. Ministerio de Salud- Presidencia de la Nación Superintendencia de Servicios de Salud - <a href="https://www.sssalud.gob.ar/">https://www.sssalud.gob.ar/</a> (Fecha de consulta: el 02 de noviembre de 2017)</p>
<b>Bibliografía General Complementaria</b>	<p>No posee.</p>
<b>Distribución de docentes por división</b>	<p>División única: Lic. Marcos de la Vega</p>