



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



1º Ord.

EXP-UNC:0055688/2017

RESOLUCIÓN Nº 45

VISTO:

El programa de la asignatura GESTION Y CONTROL ADMINISTRATIVO, correspondiente a la Carrera de Contador Público, propuesto por la Dirección del Departamento de Administración;

Y CONSIDERANDO:

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;
Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaria de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura GESTION Y CONTROL ADMINISTRATIVO, del Departamento de Administración, que en fotocopia forma parte integrante de la presente.

Art. 2º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



PROGRAMA DE ASIGNATURA

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas	
ASIGNATURA: 605-GESTION Y CONTROL ADMINISTRATIVO	AÑO: 2018
CÁTEDRA: TODAS	REQUIERE CURSADA: SI
CARACTER: Electiva	UBICACIÓN EN LA CARRERA: 7º Semestre
CARACTERISTICA2: Normal	MODALIDAD: Presencial
CARRERA: Contador Público (2009) -	
RÉGIMEN: PRIMER SEMESTRE	CARGA HORARIA: 56
C. HORARIA TEÓRICA: 36	C. HORARIA PRÁCTICA: 20

CONTENIDO MÍNIMO

FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

La gestión administrativa de la organización. Conceptos. Diagnóstico organizacional. Desarrollo Organizacional. Diagnóstico y eficiencia organizacional. Componentes organizacionales: objetivo, estructura, cultura, procesos. Bases para el diseño

La propuesta de esta materia apunta a que, a lo largo del proceso de aprendizaje, el alumno pueda:

? Adquirir conocimientos para establecer controles en la gestión administrativa que permitan la toma de decisiones para el logro de los objetivos de las organizaciones.

? Adquirir conocimientos básicos sobre Control Interno y su aplicación.

? Adquirir la capacidad de analizar a la organización y sus procedimientos, detectando puntos de mejora.

? Conocer y comprender el funcionamiento del Sistema de Información como base para



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



el Control Interno.

? Analizar la importancia de la Responsabilidad Social del Informe Profesional.

PROGRAMA ANALÍTICO

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

? Experimentar con métodos de fácil aplicación para el diagnóstico organizacional.

? Conocer y manejar los conceptos básicos organizacionales

? Conocer y aprender acerca de la aplicación de los conceptos a la práctica

Contenido:

La gestión administrativa de la organización. Conceptos. Diagnóstico organizacional. Desarrollo Organizacional. Diagnóstico y eficiencia organizacional. Componentes organizacionales: objetivo, estructura, cultura, procesos. Bases para el diseño de una estructura organizacional.

Bibliografía:

1. Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto: 3.

2. Etkin, Jorge. Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones. Ed. Prentice Hall.

Bs.As. 2000. Capítulos del texto: 2-3-4-6-9-11-12-13.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



3. Volpentesta, Jorge Roberto, Organizaciones, procedimientos y estructuras. (2008) 2a. ed. ampliada y actualizada. Capítulos del texto: 1-3.
4. Robbins, Stephen P. Administración. (2010) 10a. ed. Capítulos del texto: 1-9.

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- ? Conocer y manejar los conceptos básicos de procedimientos administrativos
- ? Conocer y aprender acerca de la aplicación del diagnóstico y propuesta de mejoras a un procedimiento administrativo.
- ? Experimentar con métodos de fácil aplicación para el diagnóstico y mejora de los procedimientos administrativos.

Contenido:

Metodología de diseño y estudio de los sistemas administrativos. La dinámica organizacional: los procesos y procedimientos administrativos. Pautas e instrumentos de diseño, elementos. Comparar y descubrir la riqueza del análisis por proceso. Manuales de Procedimientos. Evaluación. Papeles de trabajo. Disposiciones que establecen su uso. Preparación contenido, requisitos. El Informe Profesional. Normas sobre los informes. Tipos de Informes. Autoría, conservación y exhibición. Revisión y utilización de los Papeles de trabajo.

Bibliografía:



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



1. Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos del texto: 9-10.
2. Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Control Interno. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos de texto: 5.
3. Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 1-2-3.
4. Lardent, Alberto R. Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativo con aplicación de procesamiento de datos. (1976) 2. ed. Capítulos del texto: 1-2-3.
5. Gestión por Procesos José Pérez Fernández de Velasco.

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

? Conocer y manejar los conceptos básicos de Sistemas de Información.

? Conocer y aprender acerca de la aplicación del diagnóstico y propuesta de mejoras a un Sistema de Administración.

? Aplicar técnicas de evaluación y diagnóstico al Control de Gestión.

Contenido:

Sistema de Información. Necesidad de la información confiable. Riesgos por la calidad de la información. Estados contables, estados proyectados. La Contabilidad de Gestión como sistema de información. Medición del Sistema de Información. Vinculaciones entre



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



el Sistema de Información y Sistema de Control. Evaluación y diagnóstico del Control de la Gestión sobre la base del Sistema de Información su efectividad y eficiencia.

Bibliografía:

1. Rusenar, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos del texto: 2
2. Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto: 1-4.
3. Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 3- 4.
4. Volpentesta, Jorge Roberto. Sistemas administrativos y sistemas de información. - 2004. Capítulos del texto: 1-4-5.
5. Herrero, López Hermosos Aguis, Martín Santiago Romero, Salgado. Organización y Transformación de los Sistemas de Información en la Empresa. Capítulo 3-4-5-y 6

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- ? Conocer y manejar los conceptos básicos de Control Interno
- ? Conocer y aprender acerca de la aplicación del Control Interno.
- ? Aprender a diseñar o mejorar un Cuadro de Mando Integral.
- ? Identificar las variables que afectan al Control Interno y a la evaluación de una organización.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



? Conocer sobre aspectos que permitan elaborar indicadores de medición.

Contenido:

Control Interno. Conceptos y objetivos del Control Interno. Proceso de control. Control de Gestión. Vinculación del sistema de control con la estrategia. Vinculación del sistema de control con la estructura organizativa. Fraude, corrupción, error. Síntomas, Prevención y Detección. La organización del trabajo como medio del control interno. Supervisión y Control. Tipos de Control. Elementos de control de un sistema. Herramientas de Control Interno. Independencia del Control. Normas de control interno. Herramientas tecnológicas aplicables. Necesidad de evaluación del Control Interno. Tipos de cuadros o tableros de control. Cuadro de Mando Integral. Índices

Bibliografía:

1. Rusenás, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos del texto: 3-4-6.
2. Rusenás, Rubén Oscar. Manual de Control Interno. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos de texto: 1-2-3.
3. Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto: 1 - 2.
4. Cooper. Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO). Madrid Díaz de Santos 1997. Capítulos del texto: 1-2-3-7-8.
5. Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 3.2.
6. Robbins, Stephen P. Administración. (2010) 10a. ed. Capítulos del texto: 17.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



7. Ruben Oscar Ruseñas. Balances falsos e incompletos: responsabilidades de directores, síndicos y auditores. La Ley Buenos Aires 2002. Capítulos del texto: 3-4-8 - 11-15-18.
8. Kaplan y Norton. El cuadro de Mando Integral 1ra Edición impresa en Argentina 2008.
9. Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión Publica Departamento Administrativo de la Función Publica. Republica de Colombia.
10. Indicadores de Gestión para Entidades Públicas. Documentos de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas.

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- ? Conocer y manejar los conceptos básicos de Calidad de los Procesos Administrativos y de sus sistemas de información.
- ? Conocer y aprender acerca de la aplicación de la Mejora a los procesos Administrativos.
- ? Conocer y aprender sobre los tipos de gestión en la empresa: Gestión por Objetivos, Gestión por Procesos, Gestión por Resultados.

Contenido:

Innovación en los Procesos reingeniería del trabajo a través de la tecnología de información.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



Normas de calidad en los procesos y procedimientos administrativos. Herramientas para la mejora continua de los procesos administrativos. Pasos para la Mejora Continua según Deming. Obstáculos a las mejoras. Tiempo y Costo del Ciclo del Proceso. La mejora continua para asegurar la competitividad.

Tipos de Gestión en la empresa. Modalidades de trabajo y procesos asociados. Gestión por Procesos y Gestión por Objetivos

Bibliografía:

1. Harrington, H James. Mejoramiento de los procesos de la empresa. -1993. Capítulos del texto: 1-2-3.
2. Process Innovation. Harvad Business School Pres. Innovación de Procesos Traducción de Enrique Fernández de Bobadilla Ivison.
3. Fernández de Velasco José Antonio- Gestión por Procesos. 5ta Edición 2013.
4. Odiorne George Administración por Objetivos. Editorial Limusa.
5. Odiorne George. La Dirección por Objetivos. Editorial Labor.
6. Roure , Rodriguez Badal ,Moñino. La Gestión por Procesos. Ediciones Folio.

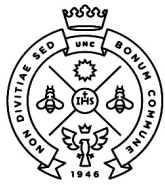
EVALUACIÃ“N

Evaluaciones Parciales: 3

Trabajos Prácticos: 1

Recuperaorios: 0

Otros: 0



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de Evaluación

Los criterios generales que se evaluarán en esta materia contemplan los siguientes puntos:

* Las capacidades que se valoran son:

- o Expresarse con fluidez y corrección.
- o Comprender los elementos fundamentales de la investigación y del método científico.
- o Comprender y dominar los conceptos fundamentales de la materia.
- o Mostrar autonomía y madurez personal en la interpretación y expresión de argumentos y resultados.

* Los procedimientos generales son del siguiente tipo:

- o Presentación ordenada y limpia de los trabajos prácticos solicitados.
- o Aplicación de contenidos básicos relacionados con el lenguaje verbal: corrección ortográfica, corrección sintáctica y signos de puntuación apropiados.

* Entre los procedimientos específicos se destacan:

- o Comprensión e interpretación correcta de datos, cuestiones y situaciones problemáticas planteadas en cada unidad.
- o Definición concisa y clara.
- o Justificación razonada de respuestas.
- o Interrelación de conceptos, teorías y aplicación práctica.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



o Utilización correcta del vocabulario específico.

o Exposición de razonamientos que lleven a la conclusión.

CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

Regularidad

Para regularizar la materia deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. -Aprobar dos de un total de tres exámenes parciales teórico-prácticos
2. - Aprobar Módulo Práctico
3. Asistir al 80% de las clases prácticas.

Se ofrece un sistema de Promoción Directa de la materia. Para acceder a esta condición el alumno deberá:

- 1.- Aprobar los tres Parciales teórico-prácticos obteniendo un promedio igual o superior a siete (7) entre las tres notas, ninguna de las cuales puede ser inferior a siete (7).
- 2.- Aprobar el Módulo Práctico con nota igual o superior a siete (7)
3. Asistir al 80% de las clases prácticas.

También se contempla el sistema de Promoción Indirecta de la asignatura en caso de no lograr el alumno acceder a los requisitos anteriores. Para acceder a esta condición el alumno deberá:

- 1) Aprobar los tres parciales; con notas iguales o superiores a seis (6) y obteniendo un promedio igual o superior a siete (7) entre las tres notas.
- 2) Asistir al 80% de las clases prácticas.
- 3) Aprobar el Módulo Práctico con nota igual o superior a siete (7)



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



MODALIDAD DE EXAMEN FINAL

Examen Final Regulares: Aquellos estudiantes que hayan cumplimentado con los requisitos planteados en el punto anterior, podrán acceder a rendir el examen final de la materia el cual será escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos de la asignatura.

Examen Final de Promoción indirecta: el alumno de promoción indirecta deberá Aprobar un examen integrador que abarca las Unidades 4 y 5.

Examen final libres: escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos de la asignatura.

DOCENTES

29427 - DIB, HECTOR DANIEL (Coordinador)

27598 - LOPEZ, SONIA GRACIELA

30428 - MATHIEU, GUSTAVO CEFERINO

47394 - CRAVERO, MAURICIO FABIAN

CANTIDAD DE DOCENTES

4

CARGOS DE LOS DOCENTES

1 Profesor Adjunto, 1 Profesor Asistente, 1 Profesor Ayudante A, 1 Profesor Ayudante B