



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



1º Ord.

EXP-UNC:0063464/2017

RESOLUCIÓN N° 46

VISTO:

El programa de la asignatura PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION, correspondiente a las Carreras de Contador Público y Licenciatura en Administración, propuesto por la Dirección del Departamento de Administración;

Y CONSIDERANDO:

Que el mismo contempla Promoción Directa e Indirecta en los términos establecido por la Ordenanza HCD N° 487/2010;
Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;
Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaria de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION, del Departamento de Administración, que en fotocopia forma parte integrante de la presente.

Art. 2º.- Aprobar la Promoción Directa e Indirecta propuesta para el año académico 2018.

Art. 3º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



PROGRAMA DE ASIGNATURA

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas	
ASIGNATURA: 202-PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION	AÑO: 2018
CÁTEDRA: TODAS	REQUIERE CURSADA: SI
CARACTER: Obligatoria	UBICACIÓN EN LA CARRERA: 3º
CARACTERISTICA2: Normal	MODALIDAD: Presencial
CARRERA: Contador Público (2009) - Lic. en Administración (2009) -	
RÉGIMEN: PRIMER SEMESTRE	CARGA HORARIA: 84
C. HORARIA TEÓRICA: 54	C. HORARIA PRÁCTICA: 30

CONTENIDO MÍNIMO

FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

En esta asignatura se realiza un avance y profundización de los conocimientos vinculados a la Administración y su campo de aplicación.

El objetivo global de la asignatura es brindar los conocimientos básicos sobre el proceso administrativo y la tecnología administrativa desarrollada para operar sobre las organizaciones.

Como resultado del proceso de aprendizaje el alumno podrá:

Conocer y comprender el funcionamiento de las organizaciones para identificar sus características y requerimientos específicos considerando el contexto en el que operan y a su propia conformación.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



Comprender la importancia del proceso administrativo y sus componentes, valorando su utilidad para dirigir y gestionar las organizaciones en un ámbito de interacción e interdependencia con el contexto en el cual se desenvuelven.

Aplicar el modelo de análisis del entorno organizacional que le permita interpretar las relaciones de la organización y su entorno y las condiciones de influencia mutua que se presenten.

Interpretar los procesos administrativos dinámicos como requisito esencial para lograr la supervivencia, el crecimiento y el desarrollo de las organizaciones.

Reconocer, analizar, evaluar y aplicar las técnicas administrativas para resolver las distintas problemáticas organizacionales, demostrando habilidades para seleccionar las que sean apropiadas para cada situación en particular.

Comprender las características y desafíos de la administración del siglo XXI y lograr capacidades para analizar y evaluar la pertinencia de las propuestas conceptuales y tecnológicas existentes en el ámbito de la Administración.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1: Proceso Administrativo y los aportes de la Teoría Administrativa

Objetivos Específicos:

Identificar y describir las funciones componentes del Proceso Administrativo

Reconocer y valorar los principales aportes de las distintas teorías que componen el pensamiento administrativo como respuesta a las fuerzas ambientales.

Determinar el enfoque a aplicar ante situaciones contextuales diversas para lograr una



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



administración exitosa de las organizaciones.

Contenido:

Administración: el alcance administrativo de los niveles de gestión organizacional. El proceso administrativo: funciones componentes. Los cambios a enfrentar en la gestión administrativa. La importancia del estudio de la administración. Los aportes de la teoría de administración como instrumento para conocer y comprender los cambios de paradigma. Antecedentes históricos. La perspectiva clásica, el modelo conductual, el modelo cuantitativo, los enfoques contemporáneos.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 -
Capítulo 1 - Pág. 3 a 36.

Bibliografía Complementaria:

DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed.
Thomson - México - 2005 - Capítulo 1 - Pág. 16 a 41.

DAFT, Richard - Administración - 6° Edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 2 -
Pág. 38 a 56.

ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en
la nueva modernidad - Ed. Eudecor - Argentina - 2011 - Capítulo 1, 2 y 3.

UNIDAD 2: La administración en un entorno global



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



Objetivos Específicos:

Identificar y describir las variables del entorno político, económico y cultural en organizaciones de actuación global.

La importancia de reconocer y administrar la diversidad y su impacto en el ámbito laboral.

Contenido:

La perspectiva global en la gestión organizacional. Las variables que caracterizan al entorno global. La administración global en el entorno actual. Los desafíos en la administración de la fuerza laboral global.

Administración de la diversidad: los fundamentos. El impacto y beneficios de la diversidad de la fuerza laboral, principales cambios. Tipos de diversidad en el ámbito laboral. Desafíos de la administración de la diversidad. Iniciativas a favor de la diversidad en el ámbito laboral.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 - Capítulo 3 (Pág. 75 y pág. 83 a 90) y Capítulo 4 (Pág. 99 a pág. 120).

Bibliografía Complementaria:

DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed. Thomson - México - 2005 - Capítulo 1 - Pág. 16 a 41.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



DAFT, Richard - Administración - 6° Edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 2 - Pág. 38 a 56.

ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad - Ed. Eudecor - Argentina - 2011 - Capítulo 1, 2 y 3.

UNIDAD 3: El cambio, la cultura organizacional y la innovación

Objetivos Específicos:

Comprender la necesidad de las organizaciones de mantenerse en constante adaptación y cambio como medio para su supervivencia, crecimiento y desarrollo.

Reconocer los vínculos de la cultura organizacional con el ambiente externo e interno de la organización

Identificar la posición ante el cambio y la cultura definida en organizaciones bajo análisis.

Contenido:

El cambio como impulsor de la vida de las organizaciones: concepto. El proceso de cambio. Tipos de cambio en la organización. La resistencia al cambio: técnicas para la reducción.

Cultura organizacional: concepto. Culturas fuertes y débiles. Origen, transmisión y mantenimiento de la cultura organizacional. Cambio en la cultura organizacional. El estrés en la fuerza laboral. La implementación de los cambios.

Impulso de la innovación en la organización: creatividad e innovación, el estímulo de la innovación, la incidencia de las variables estructurales. La creación de una cultura innovadora, orientada al cliente y la espiritualidad en el ambiente de trabajo.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



Bibliografía:

Bibliografía Básica:

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 -
Capítulo 7 (Pág. 187 a pág. 206) y Capítulo 2 (Pág. 51 a pág.60).

Bibliografía Complementaria:

DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed.
Thomson - México - 2005 - Capítulo 8 , Pág. 276 a 279 y Capítulo 2, Pág. 63 a 74.

DAFT, Richard - Administración - 6° edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 3,
Pág. 88 a 96 y Cap. 12, Pág. 374 a 376.

ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en
la nueva modernidad - Ed. Eudecor. Argentina - Capítulo 14 - 2011.

UNIDAD 4: La toma de decisiones

Objetivos Específicos:

Valorar la importancia de la toma de decisiones para una buena administración.

Describir los modelos de toma de decisiones y los aspectos que inciden sobre ellos.

Reconocer y describir las etapas que componen el proceso de toma de decisiones.

Establecer el modelo y proceso de toma de decisiones adecuado, en acuerdo a las
características que presenten diferentes organizaciones.

Contenido:



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



El proceso de toma de decisiones. La toma de decisiones: racionalidad, racionalidad limitada, la participación de la intuición. Tipos de decisiones. Condiciones para la toma de decisiones: certidumbre, riesgo e incertidumbre. Estilos en la toma de decisiones: perfil de pensamiento, sesgos y errores. Lineamientos para la toma de decisiones eficaz.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 - Capítulo 6 (Pág. 161 a pág. 178).

Bibliografía Complementaria:

DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed. Thomson - México - 2005 - Capítulo 6, Pág. 186 a 211 y Pág. 219 a 222.

DAFT, Richard - Administración - 6° Edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 9 - Pág. 272 a 293.

ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad - Ed. Eudecor. Argentina - Capítulo 16 - 2011.

UNIDAD 5: El planeamiento y la generación de valor

Objetivos Específicos:

Valorar la utilidad del planeamiento para el crecimiento y desarrollo de las organizaciones en situación de equilibrio dinámico.

Explicar las etapas del proceso de planificación y su vinculación con el contexto organizacional.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



Contenido:

Los fundamentos de la planificación: importancia y utilidad. Aspectos sujetos a la planificación. Planeación y desempeño. Objetivos: clasificación y utilidad. Modelos de establecimiento de objetivos: el modelo tradicional, la cadena de medios - fines, la administración por objetivos. Tipos de planes: relaciones con los niveles organizacionales y con el alcance temporal. Desarrollo de los planes. Los planes como respuesta a un entorno dinámico. Técnicas de planificación: análisis del entorno, elaboración de proyecciones, benchmarking, presupuesto, programación, punto de equilibrio. Administración de proyectos, planeación y escenarios.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 - Capítulo 8 (Pág. 219 a pag. 230). Módulo de técnicas de planeación (Pág. 294 a pag. 308).

Bibliografía Complementaria

DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed. Thomson - México - 2005 - Capítulo 5, Pág. 144 a 163.

DAFT, Richard - Administración - 6° Edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 7, Pág. 210 a 227.

ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad - Ed. Eudecor. Argentina - Capítulo 4 y 5 -2011.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



UNIDAD 6: El planeamiento estratégico y su implementación

Objetivos Específicos:

Definir los componentes de la planificación estratégica.

Describir el proceso de planificación estratégica y las acciones de análisis y evaluación que cada una de sus etapas implica.

Reconocer y seleccionar la estrategia adecuada a cada nivel organizacional.

Aplicar los conceptos de planificación en la conceptualización y elaboración de un plan de negocios para una nueva idea de negocios.

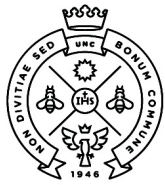
Contenido:

La planificación estratégica: concepto e importancia. Estrategia: concepto y utilidad.

Niveles de la estrategia: las estrategias corporativas, la estrategia de unidad de negocios (competitivas) y la estrategia funcional. El proceso de planificación estratégica a nivel de negocios: etapas y contenido. Estrategias competitivas a nivel de negocio: las ventajas competitivas. Generación y sostenimiento de la ventaja competitiva. Elección de una estrategia competitiva. La planificación estratégica a nivel corporativo: Estrategias de portafolio o corporativas. Utilidad e interpretación de la Matriz BCG. Respuestas actuales de la administración estratégica: liderazgo y flexibilidad estratégica. Planeamiento táctico o directivo: Estrategias a nivel funcional. Planeamiento operativo. La administración de iniciativas empresariales: el emprendedurismo. El arranque y la planeación de un emprendimiento.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 -
Capítulo 9 (Pág. 239 a pág. 255) y Apéndice (Pág. 565 a pág. 575).

Bibliografía Complementaria

DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed.
Thomson - México - 2005 - Capítulo 5, Pág. 164 a 179.

DAFT, Richard - Administración - 6° Edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 8,
Pág. 238 a 262.

ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en
la nueva modernidad - Ed. Eudecor. Argentina - Capítulo 6 y Capítulo 7- 2011.

UNIDAD 7: Los fundamentos y el diseño de la estructura organizacional

Objetivos Específicos:

Reconocer los factores o aspectos que inciden y determinan el diseño de la estructura de
una organización.

Aplicar los principios de la organización formal en la selección y el diseño de la estructura
organizacional.

Seleccionar y justificar el tipo de estructura organizacional a aplicar en una organización
determinada.

Contenido:

La acción de organizar. El diseño de la estructura organizacional. Conceptos básicos
relacionados: especialización del trabajo, criterios de agrupamiento funcional o



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba



departamentalización, cadena de mando, unidad de mando, tramo de control, formalización, centralización y descentralización. Estructuras mecánicas y orgánicas. Factores de contingencia que intervienen en el diseño: estrategia, tamaño, tecnología y entorno. Diseños tradicionales: simple, funcional, divisional, por unidades de negocio. Diseños contemporáneos: estructura de equipos, matricial, organizaciones que aprenden. Modelos colaborativos y flexibles. Nuevos desafíos en el diseño organizacional.

Bibliografía:

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 - Capítulo 11 (Pág. 331 a pág. 347) y Capítulo 12 (Pág. 355 a pág. 370).

Bibliografía Complementaria

DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed. Thomson - México - 2005 - Capítulo 7, Pág. 234 a 276.

DAFT, Richard - Administración - 6° Edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 10, Pág. 313 a 336 y Capítulo 11, Pág. 344 a 364.

ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad - Ed. Eudecor. Argentina - Capítulo 12 y Capítulo 13 - 2011.

UNIDAD 8: Dirección y la conducta individual

Objetivos Específicos:

Caracterizar los elementos componentes de la conducta individual y describir el impacto que estos tienen en la gestión organizacional.

Distinguir y caracterizar los distintos enfoques y teorías de motivación, fijando la



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



posibilidad y beneficios de aplicar cada uno de ellos en una organización.

Contenido:

Comportamiento organizacional: enfoque y objetivos. La conducta humana en la organización. La conducta individual en las organizaciones. Actitudes y desempeño, participación e involucramiento. Consistencia y disonancia cognitiva. Personalidad: modelos para el análisis, conceptos vinculados, tipos de personalidad. Emociones e inteligencia emocional. Percepción: factores que influyen, teorías. Aprendizaje: condicionamiento y aprendizaje social. Manejo de diferencias generacionales. Motivación: fundamentos. Teorías de motivación: jerarquía de las necesidades, teoría de los factores, teoría ERG de McClelland, teoría del establecimiento de metas, teoría de reforzamiento, teoría de la equidad, teoría de las expectativas. Integración de las teorías.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 - Capítulo 15 (Pág. 447 a pág. 470) y Capítulo 17 (Pág. 505 a pág. 519).

Bibliografía Complementaria

DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed. Thomson - México - 2005 - Capítulo 11, Pág. 376 a 403 y Capítulo 13, Pág. 444 a 471.

DAFT, Richard - Administración - 6° Edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 15, Pág. 480 a 504 y Capítulo 17, Pág. 546 a 567.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad - Ed. Eudecor. Argentina - Capítulo 17 - 2011.

UNIDAD 9: La tarea directiva y la integración de las personas

Objetivos Específicos:

Identificar y caracterizar los distintos tipos de liderazgo y establecer su incidencia en el desempeño de las personas y la organización.

Definir el proceso de comunicación y reconocer las distintas formas de solucionar las barreras a la comunicación.

Describir el proceso de formación de los equipos de trabajo y su incidencia en la gestión administrativa.

Identificar los distintos tipos de conflicto y las formas de resolución aplicables.

Contenido:

Los procesos de dirección: la gestión de la conducta grupal.

Liderazgo: concepto. Tipos y enfoques de liderazgo. Teoría de los rasgos. Teorías conductuales, estilos de liderazgo autocrático, democrático y permisivo. Estudios de Ohio State, estudios de Michigan, la rejilla administrativa de liderazgo. Enfoques de contingencias: teoría de contingencias de Fiedler, teoría situacional de Hersey y Blanchard, teoría de ruta-meta. Liderazgo para el cambio: liderazgo carismático y visionario, liderazgo transformacional. Liderazgo de equipo. Administración del poder. Empowerment.

Comunicación: concepto. Comunicación interpersonal. Barreras contra la comunicación y



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



formas de superación. Comunicación organizacional: canales formales e informales. Flujos de comunicación. Redes de comunicación. La comunicación en las organizaciones actuales y el impacto de la tecnología.

La conducta grupal en las organizaciones: los grupos, tipos de grupos, estructura, toma de decisiones en grupo. Equipos de trabajo: concepto. Tipos y características de los equipos. Proceso de formación de equipos.

Conflicto: concepto. Causas. Tipos. Estilos para el manejo y resolución de conflictos.

Bibliografía:

Bibliografía Básica

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 - Capítulo 18 (Pág. 535 a pág. 553), Capítulo 16 (Pág. 479 a pág. 497) y Capítulo 14 (Pág. 417 a pág. 434).

Bibliografía Complementaria

DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed. Thomson - México - 2005 - Capítulo 12, Pág. 412 a 432, Capítulo 14, Pág. 480 a 506 y Capítulo 15, Pág. 516 a 535.

DAFT, Richard - Administración - 6° Edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 16, Pág. 514 a 534, Capítulo 18, Pág. 580 a 604 y Capítulo 19, Pág. 614 a 632.

ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad - Ed. Eudecor. Argentina - Capítulo 15 y Capítulo 17 - 2011.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



UNIDAD 10: El Control en la organización

Objetivos Específicos:

Describir el proceso de control y explicar su importancia en la administración de las organizaciones.

Reconocer la vinculación e importancia de la información para la gestión del control organizacional.

Contenido:

Concepto de control. El proceso de control: pasos y contenido. Aspectos a definir. Vinculación con el planeamiento: establecimiento de estándares. La medición de los resultados. Retroalimentación y ajustes. Control del desempeño organizacional, medición. Control del desempeño de los empleados. Herramientas para medir el desempeño organizacional. Tipos de control: preventivo, concurrente, de retroalimentación. Controles financieros, de información. Cuadro de mando integral, benchmarking. Aspectos contemporáneos del control: diferencias interculturales, áreas problemáticas y violencia en el ámbito cultural, interacción con el cliente.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary - Administración - Ed. Pearson - México -2014 -
Capítulo 10 (Pág. 265 a pág. 286).

Bibliografía Complementaria



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



DAFT, Richard y Marcic, Dorothy - Introducción a la Administración - 4° Edición - Ed. Thomson - México - 2005 - Capítulo 16, Pág. 548 a 559 y pág. 568.

DAFT, Richard - Administración - 6° Edición - Ed. Thomson - México - 2004 - Capítulo 20, Pág. 654 a 663, Capítulo 21, Pág. 682 a 686 y 697 a 700 y Capítulo 12, Pág. 377 a 393.

ÁLVAREZ, Héctor Felipe: Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad - Ed. Eudecor. Argentina - Capítulo 18, Capítulo 15 y Capítulo 14 - 2011.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales: 2

Trabajos Prácticos: 1

Recuperaorios: 1

Otros: 0

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En las evaluaciones parciales, controles de lectura y en el examen final, se aplicarán los siguientes criterios de evaluación:

Claridad conceptual: demostrar un adecuado conocimiento de los conceptos esenciales de la Administración

Aplicación del lenguaje propio de la disciplina: responder las situaciones propuestas utilizando un lenguaje apropiado al campo específico de la Ciencia Administrativa

Capacidad de análisis y Sentido crítico: Identificar los aspectos principales a resolver en



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



las situaciones propuestas y aplicar el sentido crítico

Capacidad de síntesis: Resolver las actividades propuestas en forma sintética, pero manteniendo la suficiente profundidad para abarcar todos los aspectos esenciales del mismo.

Criterios de Acreditación:

Cada evaluación se aprueba con 50 puntos sobre un total de 100, distribuidos en las distintas consignas.

El alumno deberá responder el 80% de las consignas planteadas.

CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

Según Ord. de HCD vigentes (Ord. 230/80 y Ord. 487/10)

A. Modalidad Presencial

Para regularizar la materia el alumno deberá:

Aprobar al menos dos de las tres evaluaciones parciales. El alumno podrá consultar el día y hora de cada una de las evaluaciones parciales en la página de la asignatura en la web de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC.

Aprobar las evaluaciones y las aplicaciones de las clases de discusión y aplicación. Del total de evaluaciones en tutoría se obtendrá una nota final a considerar por cada alumno.

El tutor proveerá al alumno información sobre las fechas y contenidos para cada evaluación en tutoría.

Asistir al 80 % de las clases de discusión y aplicación (tutorías). El alumno podrá consultar el aula, día y hora de las tutorías semanales, así como el tutor asignado en el



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



cronograma que se publicará en la página de la asignatura en la web de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC.

La nota mínima para aprobar cada evaluación es de 4 (cuatro) puntos y todas las evaluaciones contendrán contenidos teóricos y de aplicación.

B. Modalidad a distancia

Para regularizar la materia el alumno deberá:

Aprobar al menos dos de las tres evaluaciones parciales. Estas evaluaciones se rendirán en las mismas fechas establecidas para los alumnos del sistema presencial. El alumno podrá consultar el día y hora de cada una de las evaluaciones parciales en la página de la asignatura en la web de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC.

Aprobar las actividades de discusión y las aplicaciones establecidas como obligatorias de acuerdo al cronograma de cursado que el alumno podrá consultar en la página de la asignatura en la web de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC. En el detalle encontrará la descripción de la actividad asignada, el tema al que se refiere, condiciones de elaboración y fecha de entrega.

La nota mínima para aprobar es de 4 (cuatro) puntos y todas las evaluaciones contendrán contenidos teóricos y de aplicación.

Modalidad Presencial:

Promoción directa

Los alumnos que cursan en la modalidad presencial, que reúnan los siguientes



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



requisitos, estarán en condiciones de acceder a la promoción directa de la materia:

hayan aprobado las dos primeras evaluaciones parciales con un puntaje de por lo menos 7 (siete) puntos en cada una de ellas.

hayan asistido al 80 % de las clases de discusión y aplicación

hayan aprobado una evaluación parcial especial que abarcará aquellos capítulos del programa no incluidos en las dos evaluaciones parciales previas, con un puntaje de por lo menos 7 (siete) puntos. Este parcial especial se aplicará en la misma fecha prevista para el parcial de recuperación.

hayan alcanzado un puntaje de por lo menos 7 (siete) puntos en cada una de las evaluaciones y aplicaciones de las tutorías ó clases de discusión y aplicación.

hayan aprobado con un puntaje de por lo menos 7 (siete) puntos el desarrollo de la Idea de Negocios, desarrollado durante el cursado de la materia.

Examen de Promoción indirecta

Los alumnos que cursan en la modalidad presencial, que reúnan los siguientes requisitos, estarán en condiciones de acceder a un examen final de promoción indirecta:

hayan aprobado las dos primeras evaluaciones parciales con un promedio de 7 (siete) puntos, con nota no inferior a 6 (seis).

hayan asistido al 80 % de las clases de discusión y aplicación

hayan alcanzado un puntaje de por lo menos 7 (siete) puntos en promedio, en las evaluaciones y aplicaciones de las tutorías ó clases de discusión y aplicación.

hayan aprobado con un puntaje de por lo menos 7 (siete) puntos el desarrollo de la Idea



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



de Negocios, desarrollado durante el cursado de la materia.

MODALIDAD DE EXAMEN FINAL

Alumnos Regulares:

Modalidad Presencial y Modalidad a Distancia:

El examen final será escrito, abordarán contenidos teóricos y de aplicación.

Alumnos Promoción Directa:

Una vez cumplimentados los requisitos del Sistema de Alumno Promocional (SAP), el alumno conservará el carácter de promocional durante el siguiente período: una (1) época general de examen, normalmente desarrollada, siguiente al cursado de la materia (llamados exámenes de Julio-Agosto). Transcurrido el plazo otorgado, sin que la asignatura haya sido aprobada, caducará el carácter promocional, y el alumno conservará su condición de regular hasta completar las épocas generales faltantes para completar su período de regularidad

Alumnos Promoción Indirecta:

El examen de Promoción Indirecta se receptorá en forma escrita y se basará en los contenidos de las unidades que no han sido evaluadas en los dos parciales o aquellos contenidos del programa de la asignatura que la cátedra seleccione. Serán comunicados oportunamente por los responsables de la materia.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



Una vez cumplimentados los requisitos del SAP, el alumno conservará el carácter de Promoción Indirecta por el siguiente período: Dos (2) épocas generales de examen, normalmente desarrolladas, siguientes al cursado de la materia. Transcurrido el plazo otorgado, sin que la asignatura haya sido aprobada, caducará el carácter promocional indirecto, y el alumno conservará su condición de regular hasta completar las épocas generales faltantes para completar su período de regularidad.

Alumnos Libres:

El alumno deberá rendir primero el examen final práctico y luego el correspondiente a los contenidos teóricos. Cada examen presenta 2 cuerpos; para aprobar el mismo se requiere como mínimo el 50 % aprobado de cada parte. El puntaje mínimo para aprobar es de 4 cuatro o su equivalente porcentual 50 % en cada una de las partes y en forma total. El examen teórico será evaluado en la medida que el alumno haya aprobado el examen práctico con los criterios observados.

DOCENTES

28954 - ARGENTO, ROSA BEATRIZ

38044 - BELTRAN, NATACHA

38425 - BENEGAS, JUAN MANUEL

41010 - BURASCHI, MÓNICA

34898 - CAMAÑO, ROSA AZUCENA

36689 - DEMO, HORACIO JORGE

31575 - DEMO, SILVIA DEL MILAGRO



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



50784 - DIAZ, CECILIA

29310 - GODOY, ELENA BEATRIZ

32757 - NORRY, CARLOS ALBERTO

44599 - PIERRE, JAVIER ALEJANDRO

46480 - PONSELLA, CARLOS ALBERTO

36436 - CASSUTTI, MARCELA BEATRIZ

27568 - GIMENEZ, MIRIAM MONICA

31289 - SALERNO, MARIA LILIANA

32837 - SANCHEZ, JUAN NICOLAS

27110 - SAUNDERS, SHIRLEY DEL C. (Coordinador)

36512 - ORAZI, MIRIAM

38064 - PALENCIA, VIVIANA REGINA

38986 - GAZZANIGA, LILIA CARINA

38560 - GELIS, MARIA PAOLA

38065 - HUANCHICAY, SILVIA ELIANA

45272 - CARPENE, CLAUDIA MARIANA

27598 - LOPEZ, SONIA GRACIELA

30224 - ASIS, GLORIA SUSANA

45801 - FLORES, VERONICA ANDREA

40615 - RUSSO, PAULO SERGIO

38857 - RÖMER, GABRIELA

48826 - BERRINO, LILIANA ANDREA

45869 - VALLEJO TRECEK, NICOLAS DANIEL FABIAN



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba



44077 - OLIVA, CARINA

CANTIDAD DE DOCENTES

31

CARGOS DE LOS DOCENTES

1 Profesor Titular , 2 Profesores Asociados, 2 Profesores Adjuntos, 8 Profesores Asistentes, 5 Profesores Ayudante A, 13 Profesores Ayudante B