



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



2º Ord.

EXP-UNC:0064017/2017

## **RESOLUCIÓN Nº 95**

VISTO:

El programa de la asignatura SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, correspondiente a la Carrera de Licenciatura en Administración, propuesto por la Dirección del Departamento de Administración y Tecnología de Información;

Y CONSIDERANDO:

Que el mismo contempla Promoción Directa en los términos establecido por la Ordenanza HCD Nº 487/2010;

Que se han tenido en cuenta las modificaciones introducidas a la Ordenanza HCD 478 mediante Ordenanza HCD Nº 552;

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba; Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

**RESUELVE:**

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS del Departamento de Administración y Tecnologías de Información, que como anexo acompaña la presente.

Art. 2º.- Aprobar la Promoción Directa propuesta para el año académico 2018.

Art. 3º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A DOCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

<b>Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas</b>	
<b>ASIGNATURA: GR020-SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>AÑO: 2018</b>
<b>CÁTEDRA: TODAS</b>	<b>REQUIERE CURSADA: SI</b>
<b>CARACTER: Obligatoria</b>	<b>UBICACIÓN EN LA CARRERA: 7º Semestre</b>
<b>CARACTERISTICA2: Normal</b>	<b>MODALIDAD: Presencial</b>
<b>CARRERA: Lic. en Administración (2009) -</b>	
<b>RÉGIMEN: PRIMER SEMESTRE</b>	<b>CARGA HORARIA: 84</b>
<b>C. HORARIA TEÓRICA: 54</b>	<b>C. HORARIA PRÁCTICA: 30</b>

### CONTENIDO MÍNIMO

#### FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

Establecer las necesidades de tecnología administrativa que tienen las organizaciones, para desarrollar acciones de adaptación o proacción a partir de la caracterización del contexto en que se encuentran.

Conocer la metodología para el análisis, diagnóstico y diseño de los sistemas administrativos, para asesorar, dirigir y ejecutar planes de diseño y transformación organizacional.

Desarrollar y aplicar la capacidad de razonamiento, el espíritu crítico y la actitud creadora para evaluar las tendencias y las tecnologías propuestas por la ciencia administrativa para el estudio de los sistemas administrativos y las posibilidades concretas y adecuadas para su aplicación.

Obtener habilidades para orientar y asesorar sobre las tecnologías de gestión



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



administrativa en ámbitos diversos de actividad, para asumir el rol de agente de cambio en las organizaciones.

Indagar sobre los métodos, las técnicas y recursos propios de la administración, para actuar de modo continuo en pos de la productividad y la competitividad organizacional.

Lograr una visión sistémica integral de la Organización y su funcionamiento, que actúe como marco de referencia permanente en el desarrollo de la actividad profesional vinculada al estudio de los sistemas administrativos.

Conocer y valorar la función del consultor externo o del analista interno para el logro de la productividad administrativa como aporte a la productividad y competitividad integral.

## PROGRAMA ANALÍTICO

### **UNIDAD 1: Los Sistemas Administrativos**

Objetivos Específicos:

- Aplicar el pensamiento sistémico para distinguir y reconocer las distintas clases de sistemas administrativos, su estructura, componentes y límites, manteniendo este enfoque en el análisis y en la generación de acciones sobre ellos.
- Lograr una visión sistémica integral de la Organización y su funcionamiento, con el fin de adquirir capacidades para determinar la acción e impacto que producen las modificaciones de las condiciones externas e internas sobre la conformación y accionar de la misma.

Contenido:



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



- a) Las características y problemática de las organizaciones en un entorno cambiante.
- b) La necesidad de lograr competitividad y productividad. El concepto de productividad administrativa. La aplicación de los conceptos de eficacia, eficiencia y efectividad.
- c) Aspectos sujetos al cambio en las organizaciones: - Cambios en el Posicionamiento: Visión, misión, estrategias, políticas, finalidad. - Cambios en la Cultura Organizacional: estilo y capacidad de gestión, formación, clima organizacional, filosofía y valores. - Cambios en los Sistemas Administrativos.
- d) Los sistemas Administrativos: Organización, Decisiones, Información, Procesos y procedimientos administrativos. Definición de los objetivos y estructura de los sistemas administrativos, sus límites y relaciones.
- e) El pensamiento sistémico como herramienta de análisis de los sistemas administrativos

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

? Gilli, Juan José, Arostegui, Angel, Doval Inés y otros. "Diseño organizativo, Estructura y Procesos". Ed. Granica. Buenos Aires 2011- Capítulo 1 y 5.

? Pozo Navarro, Fernando - "La Dirección por sistemas" - Ed. Limusa - México - 1976 - Capítulo I, II y III.

Bibliografía complementaria:

? Herrscher, Enrique G. - "Pensamiento sistémico. Caminar el cambio o cambiar el camino". Ed. Granica - Argentina - 2003 -Capítulos 1 a 4; 8 y 9.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



UNC

Universidad  
Nacional  
de Córdoba



## **UNIDAD 2: La Investigación y la Metodología de Investigación Administrativa.**

Objetivos Específicos:

- Identificar y describir los objetivos y actividades de las etapas iniciales de la metodología de estudio de sistemas administrativos, que permiten la definición del proyecto o mandato, su alcance y su contenido.

Contenido:

a) La metodología de Investigación Administrativa. El objetivo del estudio o mandato. Las etapas del estudio: sus fases y decisiones asociadas.

b) Primera etapa: El Estudio Preliminar: objetivo, información a relevar. Técnicas de relevamiento de información a utilizar. Determinación de la finalidad del Estudio: el Mandato: sistemas involucrados y alcance. La resistencia al cambio y las estrategias de intervención. Poder y política en las organizaciones: incidencia en el proceso de cambio. El análisis y el impacto de la cultura organizacional ante el cambio de los sistemas administrativos.

c) Segunda etapa: Planificación del estudio o proyecto. Tiempo, módulos y actividades. Relaciones. Asignación de recursos. Programación de las tareas o actividades: uso de diagramas y técnicas complementarias. Los costos y elaboración del presupuesto. Presentación del plan. Negociación y Contratación.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

? Lardent, Alberto - "Metodología del Análisis y Diseño de Sistemas Administrativos"



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba



- Editorial El Coloquio - 2º Edición, 1976 - Capítulo 4, 5 y 6.

? Gilli, Juan José, Arostegui, Angel, Doval Inés y otros. "Diseño organizativo, Estructura y Procesos". Ed. Granica. Buenos Aires 2011- Capítulo 8.

Bibliografía Complementaria:

? Volpentesta, Jorge - "Sistemas Administrativos y Sistemas de Información" - Ed. Osmar E. Buyatti - Bs. As. - 2004.

### **UNIDAD 3: Relevamiento de información, Análisis, Diagnóstico y Proyecto de**

#### **Solución**

Objetivos Específicos:

- Comprender y aplicar las actividades y las herramientas metodológicas que permiten elaborar un proyecto de solución a las problemáticas detectadas en relación a los sistemas administrativos y a la organización en general.

Contenido:

a) Tercera etapa: Relevamiento de Información: condicionantes. Necesidad de validación de los datos. Métodos de relevamiento. La entrevista: utilidad. Planificación de la entrevista: elementos estratégicos. Aplicación de la entrevista: aspectos tácticos. Ventajas y desventajas de la técnica de entrevista. La observación personal y directa. El estudio de la documentación. Los cuestionarios. El muestreo. La organización del relevamiento.

b) Cuarta Etapa: Análisis y Diagnóstico. Características y propósitos del análisis. Método y técnicas de análisis. Obtención de conclusiones. El diagnóstico administrativo.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



UNC

Universidad  
Nacional  
de Córdoba



c) Quinta etapa: La generación de soluciones: alternativas y evaluación. La creatividad y el proceso de creatividad. Recomendaciones. Formulación de las propuestas. Elaboración del anteproyecto de solución: diseño global. Evaluación. Elaboración del Proyecto: diseño detallado.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

? Lardent, Alberto - "Metodología del Análisis y Diseño de Sistemas Administrativos"  
- Editorial El Coloquio - 2º Edición, 1976 - Capítulo 7, 8 y 12.

? Gilli, Juan José, Arostegui, Angel, Doval Inés y otros. "Diseño organizativo, Estructura y Procesos". Ed. Granica. Buenos Aires 2011- Capítulo 8.

Bibliografía Complementaria:

? Martínez Chávez, Víctor M.: "Teoría y práctica del Diagnóstico Administrativo" -  
Editorial Trillas - 2000.

#### **UNIDAD 4: El Informe y la Implantación de los cambios**

Objetivos Específicos:

- Identificar y detallar las acciones necesarias para la implantación del proyecto de solución elaborado, previéndolos recursos y las modificaciones o ajustes a realizar en la organización de manera integral

Contenido:



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



- a) El Informe: clases. Preparación del Informe. Estructura y contenido del informe. Redacción y estilo. Presentación del Informe.
- b) Sexta etapa: Implementación de los cambios. Participación. Complejidad. Condicionantes: recursos, capacidades, oportunidad. Elaboración del plan de implantación: objetivos, medios, recursos, estructura, etapas, diagramación.
- c) Ejecución y materialización del plan de puesta en marcha.
- d) Séptima etapa: Evaluación de la implementación. Seguimiento y control.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

? Lardent, Alberto: "Metodología del Análisis y Diseño de Sistemas Administrativos" - Editorial El Coloquio - 2º Edición, 1976- Capítulo 13, 14, 15, 16 y 17.

? Gilli, Juan José, Arostegui, Angel, Doval Inés y otros. "Diseño organizativo, Estructura y Procesos". Ed. Granica. Buenos Aires 2011- Capítulo 8.

Bibliografía Complementaria:

? Martínez Chávez, Víctor M.: "Teoría y práctica del Diagnóstico Administrativo" - Editorial Trillas - 2000.

? Volpentesta, Jorge - "Sistemas Administrativos y Sistemas de Información" - Ed. Osmar E. Buyatti - Bs. As. - 2004.

## **UNIDAD 5: Roles y competencias del consultor o analista organizacional**

Objetivos Específicos:



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



- Reconocer e integrar los conocimientos referidos al estudio de los sistemas administrativos a cargo del consultor o analista organizacional, sus capacidades y competencias esenciales

Contenido:

- a) El abordaje de la consultoría organizacional. Proceso de investigación - acción. Las metas del consultor. La participación del cliente.
- b) Roles del Consultor / analista organizacional. El consultor interno y el consultor externo: semejanzas y diferencias.
- c) La contratación, habilidades para la contratación. Abordaje de la contratación, la negociación.
- d) Entender y vencer la resistencia.
- e) Naturaleza de las intervenciones. Proyecto de consultoría
- f) El repertorio del consultor y la cultura organizacional. Tiempo, palabras y comunicación.

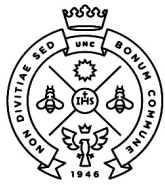
Bibliografía:

Bibliografía Básica:

? Block, Peter. "Consultoría sin fisuras". Editorial Granica. Buenos Aires. 2009. Capítulo 2, 4, 5, 7, 8 y 9.

Bibliografía Complementaria:

? Altschul, Carlos. "Dinámica de la negociación estratégica". Editorial Granica. Buenos Aires. 2006.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



## **UNIDAD 6: El Sistema de Organización**

Objetivos Específicos:

- Aplicar la metodología de estudio de sistemas administrativos para analizar, diagnosticar y generar soluciones para el Sistema de Organización en el marco general de una organización en estudio.

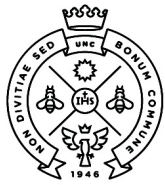
Contenido:

- a) Constitución del sistema de organización. Proceso organizativo. Determinantes del sistema. Criterios previos: conceptos organizacionales. El concepto de sistemas corporativos. Relación entre el sistema de organización y los otros sistemas administrativos.
- b) Metodología de investigación administrativa aplicada al estudio del sistema de organización: Relevamiento, análisis, diagnóstico y diseño del sistema de organización.
- c) Manuales de Organización: contenido, ventajas y desventajas. Desarrollo y mantenimiento.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

- ? Pozo Navarro, Fernando - "La Dirección por sistemas" - Ed. Limusa - México - 1976 - Capítulo VII. Pág. 179.
- ? Gilli, Juan José, Arostegui, Angel, Doval Inés y otros. "Diseño organizativo, Estructura y Procesos". Ed. Granica. Buenos Aires 2011- Capítulo 2, 3 y 4.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba



### Bibliografía Complementaria:

? Daft, Richard - "Teoría y Diseño Organizacional" - 10ª Edición - Ed. Cengage Learning  
- México - 2011 - Capítulo 3, 6 y 7.

? Lardent, Alberto; Gómez Echarren, Manuel - "Técnicas de Organización, sistemas y métodos" - Ed. Club de Estudio. Argentina - 1984 - Capítulo VII

? Volpentesta, Jorge - "Sistemas Administrativos y Sistemas de Información" - Ed. Osmar E. Buyatti - Bs. As. - 2004.

### **UNIDAD 7: El Sistema de Decisiones**

#### Objetivos Específicos:

- Aplicar la metodología de estudio de sistemas administrativos para analizar, diagnosticar y generar soluciones para el Sistema de Decisiones en el marco general de una organización en estudio.

#### Contenido:

a) Sistema de decisiones: concepto, componentes y utilidad. Evolución de las características en la definición del sistema. Sistemas centralizados y sistemas descentralizados. Variables que intervienen en la definición del sistema. Estructura del sistema de decisiones: la distribución de los distintos tipos de decisiones. Relación entre Sistema de decisiones con los otros sistemas administrativos.

b) Metodología de investigación administrativa aplicada al estudio del sistema de decisiones: relevamiento, análisis, diagnóstico y diseño del sistema de decisiones.

c) Manual de decisiones: contenido y estructura.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



Bibliografía:

Bibliografía Básica:

? Berman, Josué Isaac - "Centralización y descentralización. Diecisiete preguntas y algunas respuestas". Revista Administración de Empresas - Pág. 1117 a 1151.

Bibliografía Complementaria:

? Robbins, Stephen y Coulter, Mary - Administración - Editorial Pearson - México -2014.

## **UNIDAD 8: El Sistema de Procesos y Procedimientos Administrativos**

Objetivos Específicos:

- Aplicar la metodología de estudio de sistemas administrativos para analizar, diagnosticar y generar soluciones para el Sistema de Procesos y Procedimientos Administrativos en el marco general de una organización en estudio.

Contenido:

a) Concepto. El estudio de procesos y procedimientos. Objetivos. Relación con el sistema de organización, sistema de decisiones y sistema de información.

Características de los distintos procesos.

b) Metodología de investigación administrativa aplicada al estudio del sistema de procesos: Relevamiento, análisis, diagnóstico y diseño de los procesos de la organización. Utilización de registros y diagramas. Herramientas informáticas para ser estudio.

c) Aplicación del control interno en los procesos y procedimientos administrativos.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba



Herramientas de Control Interno.

d) La calidad en los procesos y procedimientos administrativos; normas aplicables.

Medidas y técnicas para la mejora de los procesos en la organización. Pasos para la mejora continua de los procesos, dificultades y costos.

e) Manuales de procedimientos: contenido, estructura y utilidad.

f) Reingeniería de procesos: concepto y metodología.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

? Harrington, H. James - Mejoramiento de los Procesos de la Empresa - Editorial McGraw Hill - 1993 - Capítulo 1. Capítulo 3: pág. 77 a 90. Capítulo 5: pág. 127 y Capítulo 6: pág. 147.

? Gilli, Juan José, Arostegui, Angel, Doval Inés y otros. "Diseño organizativo, Estructura y Procesos". Ed. Granica. Buenos Aires 2011- Capítulo 5.

Bibliografía Complementaria:

? Volpentesta, Jorge - "Sistemas Administrativos y Sistemas de Información" - Ed. Osmar E. Buyatti - Bs. As. - 2004. Pozo Navarro, Fernando - La Dirección por sistemas - Ed. Limusa - México - 1976 - Capítulo IX. Pág. 247.

? Lardent, Alberto; Gómez Echarren, Manuel - Técnicas de Organización, sistemas y métodos - Ed. Club de Estudio. Argentina - 1984 - Capítulo VIII.

? Morris D. y Brandon, J - "Reingeniería" - Editorial Santa Fe de Bogotá McGraw-Hill -



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



1994.

## **UNIDAD 9: El Sistema de Información**

Objetivos Específicos:

- Aplicar la metodología de estudio de sistemas administrativos para analizar, diagnosticar y generar soluciones para el Sistema de Información en el marco general de una organización en estudio.

Contenido:

a) Sistema de Información: Concepto. Subsistemas. Ciclo del sistema de información.

Concepto de sistemas integrados de información.

b) Metodología de investigación administrativa aplicada al estudio del sistema de Información: Relevamiento, análisis, diagnóstico y diseño del sistema de información.

Bibliografía:

Bibliografía Básica:

? Pozo Navarro, Fernando - "La Dirección por sistemas" - Ed. Limusa - México - 1976 - Capítulo VI. Pág.141.

? Gilli, Juan José, Arostegui, Angel, Doval Inés y otros. "Diseño organizativo, Estructura y Procesos". Ed. Granica. Buenos Aires 2011- Capítulo 7.

Bibliografía Complementaria:

? Laudon, K. y Laudon, J -"Sistemas de Información Gerencial: Administración de la empresa digital" - Editorial Pearson Education - México - 2008 - Capítulo 1 y Capítulo 2.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



UNC

Universidad  
Nacional  
de Córdoba



? Laudon, K. y Laudon, J - "Administración de los Sistemas de Información - Organización y Tecnología" - Editorial Prentice Hall - México - 1996 - Capítulo 1: pág. 6 a 10 y 15 a 17. Capítulo 2: pág 40 a 56.

? Lardent, Alberto - "Sistemas de Información para la Gestión Empresarial. Planeamiento, tecnología y calidad" - Cap. 1 y 2 - Ed. Prentice Hall - Argentina - 2001.

? Volpentesta, Jorge - "Sistemas Administrativos y Sistemas de Información" - Ed. Osmar E. Buyatti - Bs. As. - 2004.

## EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales: 2

Trabajos Prácticos: 1

Recuperaorios: 1

Otros: 0

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En las evaluaciones parciales, trabajos de aplicación, en el trabajo de campo y en el examen final, se aplicarán los siguientes criterios de evaluación:

Claridad conceptual: demostrar un adecuado conocimiento de los conceptos esenciales de la Administración

Aplicación del lenguaje propio de la disciplina: responder las situaciones propuestas utilizando un lenguaje apropiado al campo específico de la Ciencia Administrativa

Capacidad de análisis y Sentido crítico: Identificar los aspectos principales a resolver en



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba



las situaciones propuestas y aplicar el sentido crítico

Capacidad de síntesis: Resolver las actividades propuestas en forma sintética, pero manteniendo la suficiente profundidad para abarcar todos los aspectos esenciales del mismo.

Criterios de Acreditación:

Cada evaluación se aprueba con 50 puntos sobre un total de 100, distribuidos en las distintas consignas.

El alumno deberá responder el 80% de las consignas planteadas.

### **CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN**

Regularidad

El carácter de regular se obtiene aprobando los Parciales y todos los Trabajos Prácticos dispuestos para el año.

Aquellos que resultaron aplazados en un Parcial o no asistiesen a alguno de ellos, podrán superar la situación con un Parcial de Recuperación.

El alumno debe lograr una nota mínima de 4 (cuatro) puntos en cada una de estas dos instancias parciales y en las actividades prácticas para alcanzar la condición de alumno regular.

Condición Final de promoción directa (SAP)

Accederán aquellos alumnos que reúnan los siguientes requisitos:

Haber aprobado con un nota de 7 (siete) o superior las dos evaluaciones parciales. (se excluye de este sistema a aquellos alumnos que acudan al examen de recuperación por



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



cualquiera de las causas previstas).

Haber aprobado una evaluación parcial especial que abarcará aquellos capítulos del programa no incluidos en las dos evaluaciones parciales previas, con un puntaje de por lo menos 7 (siete) puntos. Este parcial especial se aplicará en la misma fecha prevista para el parcial de recuperación.

Haber alcanzado una nota de 7 (siete) o superior como calificación final de su actuación en las actividades exigidas en las clases prácticas.

Haber alcanzado una asistencia mínima del 80 % a las clases prácticas.

Aquellos alumnos que alcancen la condición requerida para la Promoción Directa que se han detallado previamente, deberán rendir un coloquio oral en el cual expondrán en forma individual el trabajo de campo realizado durante el cursado, realizando una defensa fundada en los contenidos teóricos.

### **MODALIDAD DE EXAMEN FINAL**

Alumnos Regulares:

El examen final Regular es Oral sobre todos los contenidos de la asignatura, sobre temáticas teóricas y de aplicación.

Alumnos Promocionales:

Una vez cumplimentados los requisitos del Sistema de Alumno Promocional (SAP), el alumno conservará el carácter de promocional durante el siguiente período: una (1) época general de examen, normalmente desarrollada, siguiente al cursado de la materia (llamados exámenes de Julio-Agosto). Transcurrido el plazo otorgado, sin que la asignatura haya sido aprobada, caducará el carácter promocional, y el alumno



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



conservará su condición de regular hasta completar las épocas generales faltantes para completar su período de regularidad

Los alumnos inscriptos como condicionales y que logren la condición de promoción, deberán aprobar las materias correlativas antes del último turno establecido por normativa para rendir como promocional.

#### Alumnos Libres:

Los alumnos que deseen rendir en condición de Libres, deberán realizar en forma previa el trabajo de campo exigido sobre una organización y presentarlo a la cátedra con cinco días hábiles de anticipación a la fecha de examen. En caso de haber cursado y quedado libre, no podrá utilizar el mismo trabajo de campo del cursado.

El trabajo elaborado será revisado y se le comunicará al alumno si se encuentra en condiciones de ser defendido en forma oral en la fecha de examen o si debe ser reelaborado para ser presentado en una fecha de examen posterior.

Al momento del examen oral, se evaluará la exposición y defensa del trabajo presentado y se trabajará sobre la totalidad de los contenidos teóricos de la asignatura.

#### Programa combinado

##### Unidad 1:

Capítulo I, punto a)

Capítulo III, punto b)

Capítulo VI, punto c)



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



Capítulo VIII, punto e)

Unidad 2:

Capítulo II, punto a) y b)

Capítulo IV, punto c)

Capítulo VII, punto b)

Unidad 3:

Capítulo I, punto d)

Capítulo III, punto a)

Capítulo VI, punto b)

Capítulo VIII, punto c)

Unidad 4:

Capítulo II, punto c)

Capítulo IV, punto d)

Capítulo VII, punto c)

Capítulo IX, punto b)

Unidad 5:

Capítulo I, punto c)

Capítulo IV, punto b)

Capítulo VI, punto a)



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



Capítulo VIII, punto f)

Unidad 6:

Capítulo II, punto a)

Capítulo IV, punto e)

Capítulo VII, punto a)

Unidad 7:

Capítulo I, punto e)

Capítulo IV, punto a)

Capítulo VIII, punto b)

Unidad 8:

Capítulo I, punto b)

Capítulo II, punto a)

Capítulo VII, punto a)

Capítulo VIII, punto f)

## DOCENTES

27110 - SAUNDERS, SHIRLEY DEL C.

26111 - GAUNA, EDUARDO JESUS

45780 - DAVID, MARIA LAURA

29427 - DIB, HECTOR DANIEL

31575 - DEMO, SILVIA DEL MILAGRO



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



36689 - DEMO, HORACIO JORGE

47394 - CRAVERO, MAURICIO FABIAN

45801 - FLORES, VERONICA ANDREA

29074 - GARCIA, SIRIA MIRIAM

38065 - HUANCHICAY, SILVIA ELIANA

27598 - LOPEZ, SONIA GRACIELA

48248 - MARZO, OSVALDO EMANUEL

30428 - MATHIEU, GUSTAVO CEFERINO

44494 - OLMOS, MARIANO

38064 - PALENCIA, VIVIANA REGINA

40615 - RUSSO, PAULO SERGIO

49340 - TAGLE, MARIA MERCEDES

### **CANTIDAD DE DOCENTES**

18

### **CARGOS DE LOS DOCENTES**

1 Profesor Titular , 2 Profesores Asociados, 2 Profesores Adjuntos, 6 Profesores

Asistentes, 3 Profesores Ayudante A, 4 Profesores Ayudante B