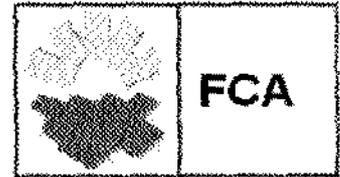


FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
DECANATO

Av. Valparaíso s/n Ciudad Universitaria
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



Cudap. 0044195/2011

VISTO:

La creciente demanda de asistencia técnico-pedagógica de alumnos de otras unidades académicas de esta Universidad y otras Universidades para realizar sus trabajos finales en el ámbito de esta Facultad, como requisito para la obtención de su título de grado y

CONSIDERANDO:

Que es necesario formalizar el tránsito de los estudiantes de otras unidades académicas en el ámbito de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.

Que es imprescindible registrar las actividades que desarrollan estos estudiantes en las distintas Unidades Operativas.

Que se requiere acreditar las actividades de asistencia técnico-pedagógica desarrolladas por el Cuerpo Docente de esta Casa.

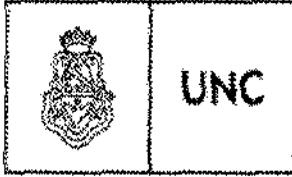
**EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º: Aprobar el cursograma de asistencia técnico-pedagógica para la elaboración de trabajos finales curriculares de estudiantes provenientes de carreras de la Universidad Nacional de Córdoba u otras Universidades, que a continuación se transcribe:

*"Todo alumno que provenga de otras Facultades, sean estatales o privadas, solicitando la asistencia de los recursos humanos de las diferentes Unidades Operativas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias (UNC), con el objeto de elaborar y/o completar su Trabajo Final curricular (tesina, trabajo final integrador, etc.) en temáticas afines, deberá ajustarse al siguiente **cursograma** para obtener la autorización correspondiente:*

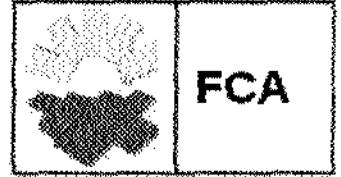
Primero: El Profesor Coordinador/Tutor de la unidad operativa de origen, responsable del seguimiento del trabajo final del alumno interesado, elevará a su Secretaría Académica de origen la solicitud (Formulario 1 – Anexo I) de dirección técnico-pedagógica por parte de la Facultad de Ciencias Agropecuarias para el desarrollo del Trabajo Final curricular, en la cual deberá constar: Datos filiatorios del alumno, Facultad de origen, asignatura/cátedra/área/departamento de origen que solicita el trabajo, temática del trabajo, objeto del pedido de asistencia técnico-pedagógica, tiempos previstos, Facultad de destino, Unidad Operativa de destino y carácter de la dirección (director/co-director).

Segundo: La Secretaría Académica de origen tomará conocimiento de la solicitud y en caso de avalar la propuesta, girará las actuaciones a la Secretaría de Asuntos Académicos de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.



FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA
DECANATO

Av. Valparaiso s/n Ciudad Universitaria
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.uac.edu.ar



Tercero: La Secretaría de Asuntos Académicos de la FCA tomará conocimiento, supervisará las actuaciones y en caso de corresponder, remitirá la solicitud a la Dirección de Departamento y mediante ésta a la Unidad Operativa de destino.

Cuarto: La Unidad Operativa de destino receptorá la solicitud y con la anuencia del Coordinador y de la Dirección de Departamento, elevará las actuaciones a Secretaría de Asuntos Académicos indicando el personal docente de la Unidad Operativa que intervendrá en la asistencia técnico-pedagógica, la temática a abordar, las actividades a desarrollar con el alumno interesado, los tiempos previstos y los espacios a utilizar (Formulario 2- Anexo II)

Quinto: Cumplidos los requisitos previos, Secretaría de Asuntos Académicos elevará las actuaciones al Sr. Decano sugiriendo se dicte resolución decanal autorizando al docente, en el carácter solicitado, y al alumno interesado a desarrollar las actividades previstas en los tiempos y espacios requeridos.

Sexto: Establecer que el alumno debe entregar una copia del trabajo final (tesina, trabajo final integrador, etc.) aprobado, al Docente (director-codirector) de esta Casa.

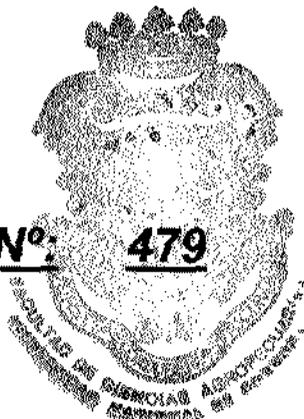
Séptimo: Se comunicará de lo resuelto al alumno interesado, al docente propuesto, a la coordinación de la Unidad Operativa, a la Dirección de Departamento, a Secretaría de Asuntos Académicos y a la Secretaría Académica de origen.

ARTÍCULO 2º: Por Mesa de Entradas, notifíquese a las Secretarías de Asuntos Estudiantiles, de Asuntos Académicos y General de Coordinación y Planeamiento. Por la Oficina de Gestión Interdepartamental, notifíquese a los Sres. Directores de los distintos Departamentos y por su intermedio dese conocimiento a los Sres. Coordinadores de las Unidades Operativas (Áreas/Laboratorios/Cátedras) y Directores de los Laboratorios de Servicios. Dese amplia difusión. Cumplido, Archívese.
DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.

Ing. Agr. Ms. Sc. DANIEL ANTONIO PEIRETTI
DECANO
Facultad de Ciencias Agropecuarias
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

Ing. Agr. JUAN MARCELO CONRERO
SECRETARIO GENERAL
de Coordinación y Planeamiento
Facultad de Ciencias Agropecuarias - U.N.C.

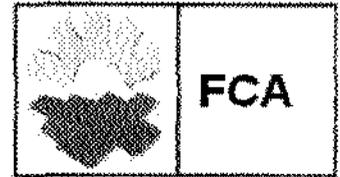
RESOLUCION Nº: 479
E.D./





FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA
DECANATO

Av. Valparaiso s/n Ciudad Universitaria
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



Anexo I

FORMULARIO 1

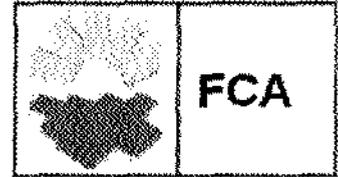
Solicitud de Asistencia Técnico-pedagógica
para elaborar y/o completar trabajos finales curriculares de grado

Apellido y Nombres del Alumno:	D.N.I. N°
	Matrícula estudiantil N°
Universidad de origen:	
Facultad de origen:	
Carrera:	
Departamento de origen:	
Cátedra/Asignatura de origen:	
Apellido y Nombres del docente Coordinador/Tutor de Origen:	Cargo:
Temática del trabajo:	
Objeto del pedido de asistencia:	
Tiempos previstos:	
Departamento FCA de destino:	
Unidad Operativa FCA de destino:	
Carácter de la dirección del trabajo (director/co-director):	
Firma del alumno interesado	Firma docente Coordinador/Tutor de Origen



FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA
DECANATO

Av. Valparaiso s/n Ciudad Universitaria
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



Anexo II

FORMULARIO 2

Personal docente asignado para la Asistencia Técnico-pedagógica
de alumnos provenientes de otras Unidades Académicas

Apellido y Nombres del Alumno:	D.N.I. Nº
	Matrícula estudiantil Nº
Universidad de origen:	
Facultad de origen:	
Carrera:	
Departamento de origen:	
Cátedra/Asignatura de origen:	
Departamento de destino:	
Unidad Operativa de destino:	
Apellido y Nombres del docente asignado:	Cargo:
Temática del trabajo:	
Actividades a desarrollar con el estudiante interesado:	
Tiempos previstos:	
Espacios a utilizar:	
Carácter de la dirección del trabajo (director/co-director):	
Firma del docente asignado	Firma docente Coordinador Unidad Operativa