



FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



CUDAP. 0013054/2014

**VISTO:**

La presentación efectuada por la Secretaria General de Coordinación y Planeamiento, por la cual eleva a consideración de este Cuerpo la propuestas de Manual de Procedimientos del Área Económica Financiera; y

**CONSIDERANDO:**

Que en función de los planes de mejora comprometidos durante el proceso de acreditación ante CONEAU en 2008, es que se han desarrollado los manuales de procedimiento de las distintas áreas de la Facultad.

Que el Área Económica Financiera tiene como funciones la coordinación, desarrollo y control de la gestión económico-financiera y patrimonial de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la UNC, en la cual el personal de esta Unidad Académica cotidianamente realiza trámites y gestiones.

Que el manual de procedimientos, debe estar estructurado de manera simple y de libre acceso en la página web, para que todo el personal de la FCA que necesite realizar trámites pueda acceder y conocer cómo proceder.

Que dicha propuesta fue elaborada por el Área de Procesamiento de Datos en forma conjunta y consensuada con el personal del Área Económica Financiera de esta casa.

Que la propuesta fuera analizada y consensuada en el ámbito de la Comisión Interna de este Honorable Cuerpo.

Por ello

**EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el Manual de Procedimientos del Sector Área Económica Financiera que se encuentra en formato electrónico en la página web y que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2º:** Disponer que la Dirección del Área Económico Financiera deberá mantener actualizado el presente Manual de Procedimientos cada vez que se modifique y/o se dicte alguna nueva disposición al respecto.

**ARTÍCULO 3º:** Por Mesa de Entradas notifíquese al Área de Personal y Sueldos y déjese constancia en su legajo personal y a las Secretarías de Asuntos Académicos y General de Coordinación y Planeamiento. Cumplido, notifíquese a la Coordinación de la Asignatura a la Dirección Departamental y a la interesada. Cumplido, Archívese.

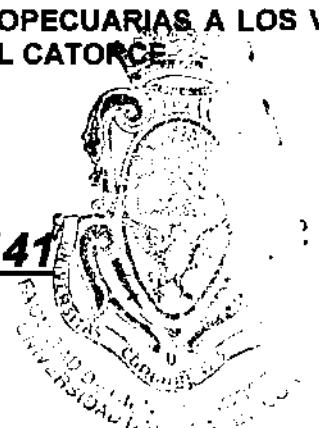
**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.**

Ing. Agr. JUAN MARCELO CONRERO  
SECRETARIO GENERAL  
de Coordinación y Planeamiento  
Facultad de Ciencias Agropecuarias - U.N.C.

**RESOLUCION N°:**

E.D./

141



Ing. Agr. M. Sc. DANIEL ANTONIO PERRETTI  
DECANO  
Facultad de Ciencias Agropecuarias  
Universidad Nacional de Córdoba



**ANEXO I**  
**(Resolución H.C.D. N° 141/14)**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
**ÁREA ECONÓMICA FINANCIERA**

**Introducción:**

En los planes de mejora del proceso de acreditación ante CONEAU 2008, se están desarrollando los manuales de procedimiento de las distintas áreas de la Facultad.

El **Área Económica Financiera** tiene como funciones la coordinación, desarrollo y control de la gestión económico-financiera y patrimonial de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la UNC.

El manual de procedimientos de la misma, ha sido elaborado en formato de página web, de manera estructurada, simple y de libre acceso. Dentro de la página web principal de la FCA (<http://www.agro.unc.edu.ar/>) se publicará un enlace con el contenido del mismo.

La información se publicará en diferentes sesiones. Las mismas se detallan a continuación:

**Cobros:** aquí se detallan los procedimientos relacionados al cobro de tasas, servicios-ventas, convenios y cursos y sus correspondientes normativas.

**Pagos:** aquí se indican los procedimientos de pagos de honorarios y contratos, viáticos, proveedores, becas y tutorados con sus correspondientes normativas.

**Compras:** está incorporado aquí un instructivo sobre los procedimientos licitatorios de compras y normativa correspondiente.

**Patrimonio:** aquí se realiza una clasificación de los bienes patrimoniales, se detalla sobre el procedimiento de donación de bienes y se adjunta el Manual de Procedimiento Administrativos y normativas correspondiente.

**Rendiciones:** aquí se indica los procedimientos y normativas marco para la rendición de cuenta sobre compras o gastos.

**Estructura de Funcionamiento de la página**

- **Inicio:** *Introducción al Manual*
- **Cobros**
  - **Tasas:** *Montos fijados por Res. Dec. 82/07.*
  - **Servicios-ventas:** *Descripción del procedimiento para el cobro de servicios.*
  - **Convenios:** *Descripción del procedimiento para el cobro de convenios, según Ord.HCD. 18/08 y 6/12.*
  - **Cursos:** *Descripción del procedimiento para el cobro de cursos de extensión y de posgrado.*
  - **Pasantías:** *Descripción del procedimiento para el cobro de pasantías.*
- **Pagos**
  - **Honorarios / Contratos:** *Requisitos a presentar según Ord. 5/12.*



FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



- **Viáticos:** Descripción del procedimiento para el pago de viáticos según Decretos 1342/74, Res. Rec.806/10; decreto 280/95 y Res. Rec. 761/10.
- **Proveedores:** Descripción del procedimiento para el pago de proveedores según Ord. HCS 08/2012.
- **Becas y Tutorías:** Descripción del procedimiento para el pago de becas y tutorías según Ord. HCD. 323/2011, Ord. HCD 01/2011 y Res. Dec. 443/2013.
- **Compras:** Instructivo sobre procedimientos licitatorios (compras) según Ord. HCS 08/2012.
- **Patrimonio**
  - **Estado de los bienes:** Procedimientos para el alta y baja de los bienes inventariados.
  - **Donación de bienes:** Procedimientos para el trámite de donación de bienes con modelo de Acta de Donación.
  - **Manual de procedimiento administrativos:** Manual de procedimiento administrativos de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional.
- **Rendiciones:** Procedimientos para las rendiciones de compras o gastos según Ord. HCS 4/95, Ord. HCS 7/95 y Ord. HCS 8/12)
- **Sugerencias:** Espacio para sugerencias de los usuarios.
- **Contacto:** Medios de contacto con el Área Económico Financiero.