



Universidad Nacional de Córdoba  
2019

### Resolución Decanal

**Número:**

**Referencia:** Exp. 3541/2019

---

#### VISTO

Las actuaciones contenidas en el Expediente **CUDAP N° 3541/2019** por las que se tramita la **cobertura de un (1) cargo Nodocente del Agrupamiento Administrativo, categoría 6**, para cumplir funciones en **Secretaría Académica**, cuyo llamado a concurso CERRADO INTERNO, GENERAL Y ABIERTO de Antecedentes y Oposición se dispuso por RD N° 723/19,

#### Y CONSIDERANDO:

Que el mismo fue tramitado en un todo de acuerdo a las disposiciones reglamentarias vigentes según Decreto 366/06 y Ordenanza HCS N° 7/12,

Que la Junta Examinadora ha elevado el correspondiente Orden de Mérito, que fuera aprobado por Resolución Decanal N° 1043/19, proponiendo la designación de la Srta. **Celeste Ayelén GORGA DOMÍNGUEZ**,

Por ello,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO**

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°:** Aprobar las actuaciones del concurso obrantes en el Exp. **CUDAP N° 3541/2019**.

**ARTÍCULO 2°:** Promover a partir de la fecha a la Srta. **Celeste Ayelén GORGA DOMÍNGUEZ (Leg. 55005)**, de un cargo categoría 7 a uno de **categoría 6**, del Agrupamiento Administrativo, Decreto 366/06, para cumplir funciones en **Secretaría Académica** de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño.-

**ARTÍCULO 3°:** La imputación presupuestaria de la liquidación del cargo involucrado será con cargo al crédito de la partida A-0001-13-000-000-11-31-00-00-02-00-03-04.

**ARTÍCULO 4°:** La Srta. **GORGA DOMÍNGUEZ** deberá pasar por Oficina de Personal y Sueldos a efectos de cumplimentar la documentación correspondiente, siendo la fecha de alta

para el cobro de haberes la del acta que a tal efecto se labre en ella.

**ARTÍCULO 5º:** La Srta. **GORGA DOMÍNGUEZ** deberá concurrir a la Caja Complementaria de Jubilados y Pensionados de la Universidad Nacional de Córdoba, con copia respectiva, en el término de diez días a sus efectos.

**ARTÍCULO 6º:** Incluir en Digesto Electrónico, comunicar a Decanato, Secretaría Académica, Área Personal y Comisión de Concursos Nodocentes, dar cuenta al H. Consejo Directivo, notificar a los interesados, dar al Registro de Resoluciones y archivar.

/GIG.-