



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2019

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** ASIGNACION SUPLEMENTO MAYOR RESPONSABILIDAD DEPARTAMENTO H.C.D.

---

**VISTO:**

La solicitud presentada por la Jefa del Departamento del Honorable Consejo Directivo de esta Facultad, mediante la cual requiere la asignación de funciones a favor de la Sra. GRACIELA INES GUZMAN (LEGAJO N° 46014), quien se desempeña en el Departamento mencionado; y,

**CONSIDERANDO:**

Que el presente pedido se produce a fin de reconocer las tareas que a la mencionada se le han asignado en virtud de la licencia solicitada por la Jefa a cargo del Departamento del H.C.D. de esta Facultad y que corresponden a un cargo de mayor jerarquía y responsabilidad.

Que para atender esta situación planteada, se propone la asignación del Suplemento de Mayor Responsabilidad a la Sra. GUZMAN de un cargo Categoría 4 de la Planta NoDocente, por el periodo del 01/11/2019 al 30/11/2019.

Que este Vice-Decanato autoriza la asignación del Suplemento por Mayor Responsabilidad solicitado a favor de la Sra. GUZMAN, por el periodo indicado, encuadrada dentro de las disposiciones de los Artículos N° 17, 68 y 72 del Decreto N° 366/06 del Personal NoDocente de Universidades Nacionales.

Por todo ello,

**EL VICE-DECANO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO y DISEÑO**

**R E S U E L V E:**

ARTICULO N° 1: Autorizar el pago del Suplemento por Mayor Responsabilidad a favor de la Señora GRACIELA INES GUZMAN, según se detalla a continuación:

Legajo	Agente	Cargo de Revista	Cargo a Subrogar
46014	GUZMAN, Graciela Inés	5	4

ARTICULO N° 2: La asignación del Suplemento indicado anteriormente, se efectúa por el periodo del 01/11/2019 y hasta el 30/11/2019, en acuerdo a lo dispuesto por los Artículos N° 17, 68 y 72 del Decreto N° 366/06 del Personal NoDocente de Universidades Nacionales.

ARTICULO N° 3: Incluir en el Digesto Electrónico, Comunicar a Decanato, Secretaría de Investigación y Area de Personal, Dar cuenta al Honorable Consejo Directivo, Notificar al Personal correspondiente, Dar al Registro de Resoluciones y Archivar.

/JAO