



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2020 - Año del General Manuel Belgrano

### **Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** Personal esencial de la FAUD

---

#### **VISTO:**

El DECNU-2020-297-APN-PTE en el cual se dispone el aislamiento social preventivo y obligatorio;

#### **Y CONSIDERANDO:**

Que en el marco de las medidas de excepción dispuestas por el mencionado Decreto y en particular por lo prescripto en el artículo 6 punto 2, que dispone se le permita la normal circulación o desplazamiento en la vía pública a las *“Autoridades superiores de los gobiernos nacional, provinciales, municipales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires Trabajadores y trabajadoras del sector público nacional, provincial, municipal y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, convocados para garantizar actividades esenciales requeridas por las respectivas autoridades”*;

Que es necesario designar a las personas que se encuentran afectadas a la prestación del servicio esencial de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño, las cuales tendrán salvoconducto para la circulación o desplazamiento en la vía pública en los días y horarios autorizados;

Por ello,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO**

#### **R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º:** Designar como personal esencial de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño, en el marco de las medidas de excepción dispuestas por el

**DECNU-2020-297-APN-PTE** y en particular por lo prescripto en el artículo 6 punto 2, a las siguientes personas:

Nombre completo: **FELIPE BLARDUNI**

Nacionalidad: **Argentina**

DNI: **28.114.272**

DOMICILIO: **25 de Julio 950 - Unquillo**

Lugar de Prestación de Servicios: **FAUD - UNC**

Detalle de los Servicios: **DEPARTAMENTO INFORMÁTICA**

Nombre completo: **JORGE ALEJANDRO OTTONELLO**

Nacionalidad: **Argentina**

DNI: **23.736.201**

DOMICILIO: **Cno. Chacra de la Merced km 4 - Barrio Parque del Este**

Lugar de Prestación de Servicios: **FAUD - UNC**

Detalle de los Servicios: **ÁREA ECONÓMICA - Servicios administrativos en sueldos, ingresos y gastos**

**ARTÍCULO 2º:** Incluir en Digesto electrónico, comunicar a Decanato, Secretarías, Coordinaciones y Área de Personal. Dar cuenta al H. Consejo Directivo, notificar a las personas interesadas, dar al Registro de Resoluciones y archivar.

/dt