



Universidad Nacional de Córdoba  
2019

**Resolución H. Consejo Directivo**

**Número:**

**Referencia:** EXPTE. CUDAP 7099/2019

---

**VISTO**

El Expediente CUDAP N° 7099/2019 por el que la arquitecta Liliana Rost Profesora Titular de la Cátedra de Morfología I A de la Carrera de Arquitectura y la arquitecta Gabriela Gimenez Profesora Adjunta de la mencionada Cátedra, solicitan se llame a concurso para cubrir un cargo de **Ayudante Alumno Rentado** en la Cátedra de **Morfología I A** de la Carrera de Arquitectura,

**Y CONSIDERANDO:**

Que el Área de Personal informó que existe un cargo vacante en condiciones de proceder a su cobertura.

Que la Secretaría Académica tomó debida intervención.

Que la Comisión de Enseñanza emitió un despacho aconsejando el llamado a concurso y la designación del Jurado correspondiente efectuada por sorteo.

Por ello,

**EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Llamar a concurso para cubrir un (1) cargo de **Ayudante Alumno Rentado** en la Cátedra de **Morfología I A** de la Carrera de Arquitectura, en un todo de acuerdo a lo dispuesto por Ordenanzas HCD N° 4/86, 12/87 y 50/95 de esta Facultad.

**ARTÍCULO 2º:** El Jurado Interviniente estará conformado por los siguientes Miembros:

**TITULARES**

**SUPLENTE**

**Por la Cátedra**

**ROST, Liliana**

**GIMÉNEZ, Gabriela**

**Por el Área**

**SUEZ, Laura**

**RESNIK, Lucrecia**

**Por los estudiantes**

**PRINGLES, Paloma**

**NAVIA CASTILLO, María José**

**ARTÍCULO 3º:** El Ayudante Alumno desempeñará las tareas que le sean asignadas por la Cátedra, en el horario que ésta fije.

**ARTÍCULO 4º:** El Ayudante Alumno deberá cumplir un total de diez (10) horas semanales, según la organización de la Cátedra.

**ARTÍCULO 5º:** Las solicitudes de inscripción y demás antecedentes, se receptorán por Mesa de Entradas de la FAUD, sita en Sede Ciudad Universitaria, desde el día 27 de mayo al 6 de junio de 2019, de lunes a viernes de 8:30 a 12:30 horas.

**ARTÍCULO 6º:** Incluir en Digesto Electrónico, comunicar a Decanato, Secretaría Académica, Área de Enseñanza, Área de Personal, notificar a los interesados, dar al Registro de Resoluciones y archivar.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO A LOS OCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE**