



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

CÓRDOBA, 19 SEP 2011

VISTO:

El Expte. de la Universidad Nacional de Córdoba N° 0038558/2011, por el cual el Ing. José Fernando YBAÑEZ, Secretario de Asuntos Estudiantiles, solicita autorización para el dictado del Curso Intensivo de Inglés; y

CONSIDERANDO:

Que el perfeccionamiento continuo implica actualizar permanentemente los conocimientos, fundamentando nuevos criterios y requerimientos;

Que cuenta con el aval de la Secretaría Académica Área Ingeniería y de la Secretaría de Extensión a fs. 81 vta.;

La autorización conferida por el H. Consejo Directivo, Texto Ordenado Resolución N° 1099 - T - 2009;

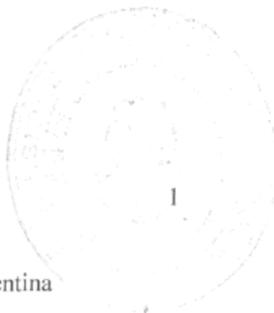
EL DECANO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES

RESUELVE:

Art. 1º.- Autorizar el dictado del "Curso Intensivo de Inglés" con evaluación final, con una duración de 60 (sesenta) horas, a realizarse en el mes de Agosto de 2011.

Art. 2º.- Autorizar el cobro de los siguientes aranceles:

- PESOS CUATROCIENTOS CINCUENTA (\$450,00), para egresados.
- PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA (\$250,00), para estudiantes y público en general.



el >



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

Art. 3º.- Designar como disertante y evaluadora a la Prof. Vivian CONSTANTA.

Art. 4º.- Aprobar el Programa de Actividades y Temario a desarrollar, que como ANEXO I forma parte de la presente resolución.

Art. 5º.- Deberá cumplimentarse lo establecido por la Ordenanza 4-HCS-95 y su modificatoria y la Resolución 307-HCD-96.

Art. 6º.- Designar como Responsable Académico y Administrador de los Fondos al Ing. José Fernando YBAÑEZ.

Art. 7º.- El Responsable Académico y Administrador de los Fondos elevará dentro los treinta días finalizado el curso, el informe académico y la rendición de cuentas respectiva.

Art. 8º.- Dese al Registro de Resoluciones, comuníquese a la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, al Área Económico Financiera, dese cuenta al H. Consejo Directivo y gírense las presentes actuaciones a la Secretaría de Extensión.

Prof. Ing. DANIEL LAGO
SECRETARIO GENERAL
Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA



Prof. Ing. HECTOR GABRIEL TAVELIA
DECANO
Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

RESOLUCION Nº 001232 -T-2011.-

Vpr/



ANEXO I DE LA RESOLUCION N° 001232 -T.-2011.-

SEMESTRE: SEGUNDO SEMESTRE 2011

CURSO: CURSO INTENSIVO DE INGLÉS

TÍTULO: DESTREZAS COMUNICATIVAS

HORAS DEL CURSO: 60 HORAS

HORARIO DEL CURSO: Jue/Mier/Vier 08:00-13:30 y Sab 09:00-14:30

FECHAS: 02/08 - 19/08 2011

COSTOS: \$250 para estudiantes \$450 para egresados

PROFESORA DEL CURSO: VIVIAN CONSTANTA

OBJETIVOS DEL CURSO / DESCRIPCIÓN

Los principales objetivos del curso son proporcionar habilidades a los estudiantes para mejorar su capacidad de comprender y analizar el lenguaje oral y escrito, a desarrollar habilidades para comunicar ideas y expresarse con claridad y precisión en el nivel básico. El curso es un estudio intensivo de la lengua, que incluye elementos de la gramática y la sintaxis que conduce a mejorar la escritura de los estudiantes y las habilidades orales.

El curso adopta un enfoque comunicativo para el aprendizaje de idiomas, que tiene por objeto permitir a los estudiantes con una debilidad en Inglés para desarrollar la capacidad de fluidez y comunicación en situaciones de la vida real. Más específicamente, los alumnos desarrollarán habilidades de conversación, participando en juegos de rol o hacer presentaciones preparadas, así como explotar diferentes tipos de escucha de trabajo para desarrollar habilidades en este área. Al finalizar el curso, los estudiantes deben ser capaces de comunicar con éxito, tanto oralmente como por escrito en el nivel pre-intermedio.

REQUISITOS DEL CURSO DE TERMINACIÓN - EVALUACIÓN Y ASISTENCIA

Los alumnos deberán presentar a la conferencia sobre el tiempo. Ellos deben ser puntuales y asistir a todas las clases. La asistencia es obligatoria y las ausencias excesivas afectará negativamente la calificación final. Con el fin de completar el curso y obtener un certificado de los estudiantes deben asistir al 80% del curso. Voy a tomar la asistencia en todo momento. Si los estudiantes no pueden asistir a una clase que debe comunicarse con el profesor de antemano. Si pierden una clase, es su responsabilidad de obtener copias de los folletos o las asignaciones que se distribuyeron durante la clase.

EXAMEN

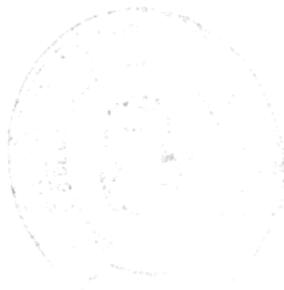
Los estudiantes son responsables de rendir el examen final para obtener el certificado.

NECESARIOS MATERIALES DIDÁCTICOS

- Apuntes
- Bloc de notas

RECOMENDADOS MATERIALES DIDÁCTICOS

Un Diccionario inglés - español



Handwritten initials and a signature mark at the bottom left of the page.

Fecha	Hora	Contenido	Duración horas	Habilidades	Profersora
Sección 1: Introducción/ Pronombres					
Unidad 1					
02/08/2011	08:00 -13:30	<ul style="list-style-type: none"> Involucrarse con los demás y el profesor explica la materia y los objetivos. Tratar de diálogo de producción y discusión de las recomendaciones en Inglés. Subject Pronouns: I, you... Introducción del verbo ser (to be) y 10 otros verbos 	5.5	Conocimientos básicos de la comunicación en un diálogo sencillo El uso de pronombres personales El uso del verbo ser	Vivian Constanta
Unidad 2					
Pronombres personal y posesivo					
		<ul style="list-style-type: none"> Subject Pronouns revisión Object Pronouns: me, you Possessive Adjectives: my, your... Possessive Pronouns: mine, yours... Práctica oral Introducción de diez verbos 		Uso de pronombres personales Utilización del conocimiento 10 verbos	
Sección 2: Tenses (Tiempos)					
Unidad 3					
04/08/2011	08:00 -13:30	Tiempos: Presente <ul style="list-style-type: none"> Presente Simple (Present Simple) Presente Continuo (Present Continuous) Adverbios de frecuencia Práctica oral 	5.5	El uso del tiempo presente (simple y continuo)	
		<ul style="list-style-type: none"> Introducción de quince verbos Objetivo: Escribir un redacción: Mi trabajo, un día normal de mi trabajo, etc My Work, An Ordinary Day of My Work Práctica 		El uso de los verbos y Redacción	

ES
V

Unidad 4					
05/08/2011	08:00 -13:30	Tiempos Pasados I: Pasado Simple /Continuo <ul style="list-style-type: none"> • Pasado Continuo (Past Continuous) • Adverbios de frecuencia • Énfasis en los verbos irregulares • Comprensión de lectura • Práctica oral 	5.5	El uso de pasado	
		<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo: Escribir un redacción: What I Did Last • Práctica oral 			
Unidad 5					
		Tiempos Pasados II: Present Perfect and Past Perfect Simple <ul style="list-style-type: none"> • Pretérito Perfecto (Present Perfect Simple) • Pretérito Pluscuamperfecto (Past Perfect Simple) • Adverbios de frecuencia 		El uso de los tiempos Pretérito Perfecto y Pretérito Pluscuamperfecto	
		<ul style="list-style-type: none"> • Énfasis en participio pasado de los verbos irregulares • Práctica oral 		Práctica en los tiempos y los verbos irregulares	
Unidad 6					
06/08/2011	09:00 -14:30	Future Tenses <ul style="list-style-type: none"> • "will" • "to be going to" • Present Continuous • Present Simple • Adverbios de frecuencia • Introducción de diez verbos • Práctica oral 	5.5	El uso de Futuro	
		Description of people Apariencia/ Personalidad/ Carácter Práctica oral Objetivo: Redacción: Descripción de persona		Redacción	

Sección 3: Actividades acústicas					
Unidad 7					
		Adquisición de las características acústicas		Práctica acústica	
		<ul style="list-style-type: none"> • Actividades acústicas para la práctica de canciones y letras 			
Sección 4: La voz pasiva					
Unidad 8					
09/08/2011	08:00 -13:30	La voz pasiva (Passive Voice)	5.5	El uso de la voz pasiva	
		<ul style="list-style-type: none"> • Presente simple • Pasado simple • Futuro con "will" • Énfasis en el participio pasado de los verbos irregulares 		Teoría y práctica	
		<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de Textos (Reading Comprehension) • Práctica oral 		Comprensión de Textos	
Sección 5: Condicionales					
Unidad 9					
11/08/2011	08:00 -13:30	Condicionales (Conditionals): Forma y uso	5.5	Teoría y práctica	
		<ul style="list-style-type: none"> • «0» Conditional • 1st Conditional • 2nd Conditional • 3rd Conditional 			
Unidad 10					
		Inglés en la vida cotidiana		Vocabulario	
		<ul style="list-style-type: none"> • Palabras en Inglés y las expresiones de la vida cotidiana y el entorno empresarial 		Práctica oral	
Sección 6: Comparativos y Superlativos de Adjetivos					
Unidad 11					
12/08/2011	08:00 -13:30	Comparativos y Superlativos de Adjetivos (Comparative and Superlative Form of Adjectives)	5.5	Teoría y práctica	
		<ul style="list-style-type: none"> • Forma y uso • Práctica oral 			

Sección 7: -ing/to+infinitive					
Unidad 12					
		Verbs followed by -ing or to+infinitive		Teoría y práctica	
		<ul style="list-style-type: none"> • Verbs + ing (I love playing tennis) • Verbs + to+infinitive (I want to go) 			
Sección 8: Verbos Modales					
Unidad 13					
13/08/2011	09:00 -14:30	Verbos Modales (Modal Verbs)	5.5	Teoría y práctica	
		Orders, Obligations, Prohibitions, Advice			
		<ul style="list-style-type: none"> • Go/Don't go • Must/mustn't • Should/shouldn't • Have to/Don't have to 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de Textos: What's your strongest intelligence? • Discussing Multiple Intelligences • Theory 		Comprensión de Textos	
Sección 9: Film screening – Actividades acústicas					
Unidad 14					
		Vocabulary Enrichment and comprehension		Práctica acústica	
		<ul style="list-style-type: none"> • Film screening 			
Sección 10: Redacción de Cartas Informales					
Unidad 15					
		Redacción de Cartas Informales (Informal Letter Writing)		Redacción de Cartas Informales	
		<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas, vocabulario, disposición 			
Sección 11: Sustantivos Contables e Incontables					
Unidad 16					
16/08/2011	08:00 -13:30	Sustantivos Contables e Incontables (Countable and Uncountable Nouns)	5.5	Teoría y práctica	
		<ul style="list-style-type: none"> • Forma y uso (an apple vs some milk) • Vocabulario: Food, restaurants • Práctica oral 			

ES

Prof. Ing. DANIEL AYO
 SECRETARIO GENERAL
 Facultad de Ingenieros, Ciencias Físicas y Matemáticas
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COCABO

21/08/11

Sección 12: Redacción del currículum vitae					
Unidad 17					
		Redacción del currículum vitae (Curriculum Vitae Writing) <ul style="list-style-type: none"> Redacción del currículum vitae 		Redacción de CV	
Sección 13: Preposiciones					
Unidad 18					
18/08/2011	08:00 -13:30	Preposiciones <ul style="list-style-type: none"> Preposiciones de tiempo 	5.5	El uso de Preposiciones	
Sección 14: Estilo Indirecto					
Unidad 19					
		El Estilo Indirecto (Reported Speech) <ul style="list-style-type: none"> Forma y uso Práctica oral 		El uso de estilo indirecto	
Sección 15: Presentaciones					
Unidad 20					
19/08/2011	08:00 -13:00	Conociendo el mundo <ul style="list-style-type: none"> Conversación con personas, para informarles acerca de la cultura de diferentes países Descripción de hábitos y costumbres de diferentes países 	5.5	Conocer el mundo	
		Presentación oral <ul style="list-style-type: none"> Técnicas para una presentación oral de éxito 			
		<ul style="list-style-type: none"> 10-minutos presentaciones de los participantes sobre los medios audiovisuales como power point 		Práctica de presentaciones en Inglés	

Prof. Ing. HECTOR CASARETO VILLALBA
 DIRECTOR
 Facultad de Ingenieros, Ciencias Físicas y Matemáticas
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COCABO