



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

CÓRDOBA, 22 MAR 2013

VISTO:

El Expte. de la Universidad Nacional de Córdoba N° 0001228/2013 por el cual la Escuela de INGENIERÍA INDUSTRIAL solicita autorización para el dictado del Curso "ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO" de 8 (ocho) horas de duración, a dictarse los días 20 y 21 de Marzo de 2013; y

CONSIDERANDO:

Que el perfeccionamiento continuo implica actualizar permanentemente los conocimientos, fundamentando nuevos criterios y requerimientos;

Que cuenta con el aval de la Secretaría de Extensión a fs. 8 vta.;

La autorización conferida por el H. Consejo Directivo, Texto Ordenado Resolución N° 1099-T-2009;

EL DECANO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES

RESUELVE:

Art. 1º).- Autorizar el dictado del Curso "ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO" de 8 (ocho) horas de duración, a dictarse los días 20 y 21 de Marzo de 2013 y autorizar el cobro de los siguientes aranceles:

- Público en General: PESOS TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO C/00/100 (\$395,00).
- Estudiantes de esta Facultad: PESOS TRESCIENTOS DIECISEIS C/00/100 (\$316,00).

Art. 2º).- Designar como disertante a:

- Lic. Emilia CASTRO.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

Art. 3º.- Aprobar el Programa de Actividades y Temario a desarrollar, que como ANEXO I forma parte de la presente resolución.


Art. 4º.- Deberá cumplimentarse lo establecido por la Ordenanza 4-HCS-95 y su modificatoria y la Resolución 307-HCD-96.

Art. 5º.- Designar como Responsable Académico y Administrador de los fondos al Ing. Fernando ANTÓN.


Art. 6º.- La Unidad Ejecutora de los fondos será el CENTRO DE VINCULACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN de esta Facultad.

Art. 7º.- El Responsable Académico y Administrador de los fondos elevará dentro de los treinta días de finalizado el Curso, el Informe Académico y el Informe Financiero correspondiente.

Art. 8º.- Dese al Registro de Resoluciones y gírense las presentes actuaciones a la Secretaría de Extensión a fin de notificar a los interesados.

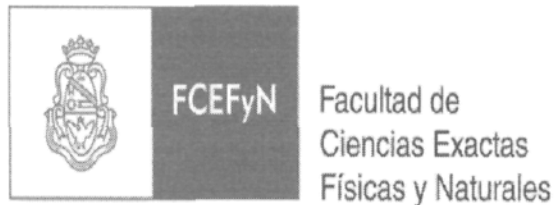

Prof. Ing. DANIEL LAGO
SECRETARIO GENERAL
Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA




Prof. Ing. HECTOR GABRIEL PAVELLA
DECANO
Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
Universidad Nacional de Córdoba

RESOLUCION Nº 000260 -T-2013-

J.N.C. FACULTAD DE C.E.F.N.	
	
	AREA OPERATIVA



CURSO ABIERTO con certificación FCEfyN - UNC

ADMINISTRACION DEL TIEMPO

Docente: Lic. Emilia Castro

Licenciada en Psicología y tesista de la Maestría en Administración de Empresas.

Posee una amplia experiencia profesional en empresas a nivel nacional y multinacional como capacitadora y consultora en el desarrollo de Programas para Mandos Medios y Gerenciales.

Además se desempeña como capacitadora de programas para Dirigentes de PyMes en el ICDA.

Entrenadora y jugadora de hockey, da asesoramiento en Psicología del Deporte a los entrenadores del Jockey Club Córdoba, en motivación y desarrollo de equipos de alto rendimiento.

Duración: 8 hs

Modalidad: presencial

Días: el miércoles 20 y jueves 21 de marzo 2013

Horario: de 18 a 22.00 hs

Lugar: FCEfyN de la UNC, Ciudad Universitaria, Velez Sarsfield 1611 Córdoba

Información – Inscripción:

eckma@eckma.com.ar

Cel : 351 669 2929



Objetivo

Los Métodos tradicionales de Administración del Tiempo sugieren realizar las actividades con mayor eficiencia, de ésta manera se obtiene un mayor control de la propia vida y una mayor productividad y satisfacción tanto personal como laboral.

En este curso analizaremos la importancia de comprender que no importa tanto la rapidez con que uno realice las actividades y responsabilidades que asume, como la manera en que lo hace y el motivo de porqué lo hace.

Entender la verdadera urgencia, es una determinación visceral de seguir adelante y cumplir mi misión, mis objetivos. Quienes practican esta habilidad de comprensión, generalmente están vigilantes, llegan todos los días a trabajar con la determinación de lograr algo importante, llegan a sus casas con igual determinación para metas familiares, buscan actuar con prontitud e inteligencia, dejando de lado las actividades que no son pertinentes.

Temario

1. Los Cuatro Paradigmas en Administración del Tiempo.
2. Proceso de Organización Semanal para cambiar de Lo Urgente a Lo Importante. Cómo priorizar? Creación de una estructura de Toma de Decisiones.
3. El Equilibrio y la Sinergia necesarios para desempeñar los distintos roles de nuestra vida. La Herramienta de la Sincronización.
4. Cómo convertir las relaciones transaccionales en relaciones transformacionales? La interdependencia y la redefinición de la importancia.
5. De qué manera evitar los principales obstáculos que se oponen al logro de una vida con satisfacciones, significado y plenitud? Cuando no son satisfactorios los resultados obtenidos.
6. La creación de "Zonas de Tiempo". Como modelo de organización semanal más efectivo.
7. Cómo crear estructuras organizacionales y sistemas sincronizados? Soy productor, administrador o líder en gestión del tiempo?
8. El verdadero sentido de la urgencia. Urgencia, autocomplacencia, y falsa urgencia. Tácticas para manejar las urgencias.

A
→



Metodología

Se propone trabajar en sesiones teórico prácticas, donde los participantes puedan absorber y poner en práctica los contenidos que se van desarrollando durante el curso, y puedan llevarlo a sus actividades diarias. Se brindan herramientas de aplicación y se fomenta que se rediseñen o adapten a cada situación y necesidad especial. Se trabajan casos en grupo y se realiza un plenario para enriquecer las perspectivas de todos los participantes en las posibles resoluciones de casos prácticos.

Honorarios

El costo total final del curso con certificación FCEfYn de la UNC será de pesos trecientos noventa y cinco (AR\$ 395,-) por alumno. Para los alumnos de la FCEfYn de la UNC el será de pesos trecientos dieciséis (AR\$ 316,-).

**La FCEfYn de la UNC está inscripta como Unidad Capacitadora (UCAP) para el Programa de Crédito Fiscal por lo cual los Cursos Abiertos están habilitados para utilizar este beneficio otorgado por la Subsecretaría de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional.*

0



Prof. Ing. DANIEL LAGO
SECRETARIO GENERAL
Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA



Prof. Ing. HECTOR GABRIEL TAVELLA
DECANO
Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
Universidad Nacional de Córdoba