



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



CÓRDOBA, 23 FEB 2015

Cudap. Exp-UNC: 057523/2013

**VISTO:**

La nota presentada por el Dr. Julio Sotelo en la que solicita la autorización para la réplica del curso con modalidad taller de carácter extensionista "**Técnicas de regulación emocional y de control de estrés**", destinado a profesionales, docentes y estudiantes de nivel medio, referentes comunitarios, estudiantes universitarios de carrera afines del ámbito de la salud y las Ciencias Sociales y público en general interesado en la temática, para ser dictado en el primer cuatrimestre del año 2015; y

**CONSIDERANDO:**

Que la propuesta de curso con modalidad taller tiene como objetivo que los asistentes puedan tener la experiencia en compartir un espacio de reflexión y adquirir conocimientos prácticos en torno a sus propias emociones.

Que la temática a desarrollar en el curso tiende a informar y sensibilizar sobre lo que constituye una parte importante de nuestra existencia ya que las emociones nos permiten interactuar adecuadamente y nos preparan y motivan para la toma de decisiones. El mismo ha sido aprobado por RHCD N°3/2014

Que se ha cumplimentado con los procedimientos reglamentariamente requeridos, según RHCD 218/01.

Que la presente solicitud cuenta con la opinión e informe favorable de la Secretaría de Extensión y Subsecretaría de Servicios a la Comunidad.

Por ello;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

**(Ad-referendum del HCD)**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la realización del curso de modalidad taller y de carácter extensionista "**Técnicas de regulación emocional y de control de estrés**", y disponer que el Dr. Julio Sotelo se desempeñe como Responsable Académico y Administrativo, según

  
LIC. LILIAN FERRAGUT  
Secretaría de Extensión  
Facultad de Psicología



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



Cudap. Exp-UNC: 057523/2013

Anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2º:** Reconocer la participación como Equipo Docente encargado del dictado del Curso de modalidad Taller al Dr. Julio Sotelo y como colaboradora a la alumna Florencia Anunziata.

**Artículo 3º:** Autorizar al Dr. Julio Sotelo a realizar el cobro en concepto de honorarios., una vez deducidos los montos regulados por la UNC.

**Artículo 4º:** Los responsables de este curso deberán elevar a la Secretaria de Extensión y Subsecretaría de Servicios, a la Comunidad un informe cualitativo del mismo, el listado de asistentes ordenado alfabéticamente con nombre, apellido y número de DNI, encuestas de evaluación del curso, planillas de asistencias y evaluaciones individuales de los aprobados, dentro de los cinco días hábiles de finalizada la actividad para la confección de los certificados correspondientes.

**Artículo 5º:** La presente autorización no constituirá antecedente académico alguno si no fuera acompañada de la certificación de desempeño correspondiente.

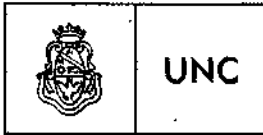
**Artículo 6º :** Protocolícese, comuníquese, archívese

*Lilian Ferragut*  
RESOLUCIÓN N° 88

Lic. LILIAN FERRAGUT  
Secretaria de Extensión  
Facultad de Psicología

*Claudia Torcomian*  
LIC. CLAUDIA TORCOMIAN  
DEGANA  
FACULTAD DE PSICOLOGIA





Universidad  
Nacional  
de Córdoba



ANEXO RD 88

Cudap. Exp-UNC: 057523/2013

**DATOS ORGANIZATIVOS**

1) **TÍTULO DE ACTIVIDAD** : "Técnicas de regulación emocional y de control de estrés"

2) **DESTINATARIOS**: Estudiantes y docentes de Psicología, Psicopedagogía y carreras del ámbito de la Salud y las Ciencias Sociales. Docentes de nivel primario, secundario y terciario. Público en general.

3) **LUGAR DE DICTADO**:

Facultad: Facultad de Psicología UNC

Capacidad de aula:

60 personas

4) **Cupo**: mínimo 15 máximo 45.

5) **Aranceles**.

curso completo: \$600

Modalidad de pago: en 2 cuotas de \$300

Disponibilidad de becas (las becas y descuentos están regulados en la Resolución N° 888/04).

6) **Dictado del Curso**.

**Día**: Viernes

**Hora**: 18 a 21 hs.

**Frecuencia**: semanal

**N° de encuentros**: 6

**Cronograma**

| <b>Abril</b>                | <b>mayo</b>                 |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Encuentro 1 - Viernes<br>10 | Encuentro 4 - Viernes 8     |
| Encuentro 2 - Viernes<br>17 | Encuentro 5 - Viernes<br>15 |
| Encuentro 3 - Viernes<br>24 | Encuentro 6- Viernes 22     |

*Lilian Ferragut*

Lic. LILIAN FERRAGUT  
Secretaria de Extensión  
Facultad de Psicología



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



ANEXO 22 88

Cudap. Exp-UNC: 057523/2013

**7) Carga horaria**

**Curso completo:** 23:00 hs

**Horas presenciales:** 18: 00 hs

**Horas no presencial:** 5:00 hs

**Horas por encuentro:** 3:00 hs.

**8) Certificación.**

**“Asistente con evaluación aprobada”**

Presencial, Individual y Escrita Como evaluación final, se aplicará un cuestionario de 15 preguntas múltiple opción.

**9) Inscripción y cobro de aranceles.**

Área Económico Financiera Facultad de Psicología

**10) Difusión.**

**11) Aparatos.**

Cañon Láser

Uso del Aula Virtual

**12) Cobro de honorarios.**

Dr. Julio Sotelo.

CUIL 20-22737491-9

**PRESENTACIÓN DEL EQUIPO**

**RESPONSABLE ACADEMICO:**

**NOMBRE Y APELLIDO:** Julio Sotelo

**DNI:**

**TE:**

**CEL:** 3515726878

**CORREO ELECTRÓNICO::** *juliosotelo08@gmail.com*

**TAREAS:** *Garantizar la calidad académica de la propuesta y su puesta en acción, realizar y supervisar evaluaciones, presentar Informe del Curso, y efectivizar la evaluación de los participantes.*

**CARGA HORARIA:** 23HS

Lic. LILIAN FERRAGUT  
Secretaria de Extensión  
Facultad de Psicología



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



ANEXO 22 88

Cudap. Exp-UNC: 057523/2013

**RESPONSABLE ADMINISTRATIVO**

|  |             |                        |
|--|-------------|------------------------|
| <b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> Julio Sotelo   |             |                        |
| <b>DNI:</b>  | <b>TE :</b> | <b>CEL:</b> 3515726878 |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> juliosotelo08@gmail.com   |             |                        |
| <b>TAREAS:</b> TAREAS: Gestión operativa de la propuesta, garantizar el cumplimiento de acuerdos respecto de la difusión, control de asistencia, lista de cursantes habilitados para la certificación, relación área económica- financiera, y su comunicación y con la Subsecretaría de Servicios a la |             |                        |
| <b>CARGA HORARIA:</b> 23   |             |                        |

**DOCENTE INTEGRANTE DEL EQUIPO**

|  |             |                        |
|--|-------------|------------------------|
| <b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> Julio Sotelo   |             |                        |
| <b>DNI:</b>  | <b>TE :</b> | <b>CEL:</b> 3515726878 |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> juliosotelo08@gmail.com   |             |                        |
| <b>TEMAS:</b> Dictado de todos los temas del curso y coordinación de actividades grupales. |             |                        |
| <b>CARGA HORARIA:</b> 15hs   |             |                        |

**COOLABORADORA ALUMNA INTEGRANTE DEL EQUIPO**

|  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| <b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> Florencia Anunziata  |             |             |
| <b>DNI:</b>  | <b>TE :</b> | <b>CEL:</b> |
| 36145617   | 4610038     |             |
| <b>REAS:</b> C   |             |             |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> lorenciaanunziata@gmail.com   |             |             |
| <b>TEMAS:</b> Co-coordinación de grupos y/u observación y/o registros, evaluación y registro de de las actividades prácticas |             |             |
| <b>CARGA HORARIA:</b> 23   |             |             |

Lic. LILIAN FERRAGUT  
Secretaria de Extensión  
Facultad de Psicología