



Universidad Nacional de Córdoba

"2015 - Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres"



EXP-UNC:0003485/2015

Córdoba, 02 MAR 2016

**VISTO**

La RD 1870/15 que dispone "asignar al cargo 4 - vacante por jubilación del Sr. Oscar Pairone - las funciones de Subjefatura del Departamento Compras - Patrimonio, de acuerdo a lo establecido en el formulario de especificaciones y requerimientos para el cargo"; y

**CONSIDERANDO**

Que en el Artículo 1º de la mencionada resolución se consigna que el formulario de que se trata se adjunta como Anexo I

Que se omitió incluir el anexo en la resolución.

Que, por tanto corresponde rectificar la RD 1870/15

Por ello,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** Rectificar la RD 1870/15 incluyendo como parte de la misma el Formulario de especificaciones y requerimientos para el cargo obrante a fs. 3 del presente expediente y que como anexo forma parte integrante de la presente-

**ARTÍCULO 2º:** Protocolizar, publicar en Digesto UNC, comunicar y archivar.

**RESOLUCION Nº 224**

  
CRISTINA PETIT  
Secretaría de Administración  
FACULTAD DE PSICOLOGÍA



  
Dra. CLAUDIA TORROGMIAN  
DECANA  
FACULTAD DE PSICOLOGÍA



Universidad  
Nacional  
de Córdoba

"2015 - Año del Bicentenario  
del Congreso de los Pueblos Libres"



EXP-UNC:0003485/2015

ANEXO RD 224

### FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

**1. ÁREA/OFICINA- DEPENDENCIA:** Área Económico Financiera, Depto. Compras – Patrimonio

**2. NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS):** Cat. 3664/1, Agrupamiento Administrativo, 1 (un) cargo.

**3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES:**

- Recepción de las necesidades de las Unidades Requirentes, elección de la modalidad de compra, gestión de la relación con proveedores, según el tipo de trámite.
- Control AFIP e Ingresos Brutos de los comprobantes.
- Carga en subsistema de monotributistas.
- Manejo del Sistema Contable Pilaga, control de los comprobantes, manejo de la totalidad circuitos de carga de comprobantes (compras, reintegros, básico, becas, caja chica, etc.) , operatoria del sistema en lo referido a créditos, partes de la apertura programática.
- Conceptos básicos a tener en cuenta para manejo presupuestario en PILAGA, cambios de crédito, etc.
- Manejo de Cajas Chicas (Fondo Fijo)
- Manejo del Sistema Diaguita módulos: Compras y Patrimonio.
- Manejo, asesoramiento, e interpretación de las disposiciones de la ley 19549, ley 24156 del Dec. 366/06, de los Estatutos de la UNC, Decretos Nacionales 893/12 y 1023/01, Ordenanzas HCS 5/13, 9/13 y 1/14.
- Manejo de Sistemas Operativos Windows XP, Vista o Seven.
- Manejo de Libreoffice Calc, Writer.
- Manejo de Clientes de Correo Web (Gmail), Navegador Mozilla.
- Elaboración de Notas de remisión y elevación de expedientes y trámites. Manejo de COMDOC.
- Conocimiento, asesoramiento y aplicación (control) del Instructivo rendición Subsidios Secyt para Investigadores UNC
- Conocimiento, asesoramiento y aplicación (control) del Instructivo rendición de Voluntariado (SPU), así como de todos los subsidios con asignación específica.

**4. HORARIO DE TRABAJO:** 7:00 a 14:00

**5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS:** título secundario completo.

**6. EXPERIENCIA REQUERIDA:** haber utilizado procesador de texto o planilla de cálculo de libreoffice, y poseer conocimiento básico.

**7. OTROS:** -

  
CRISTINA PETIT  
Secretaría de Administración  
FACULTAD DE PSICOLOGÍA