

EXP-UNC:0045152/2010

**VISTO**

La necesidad de modificar los formatos y plazos para la presentación de los informes anuales referida a la actividad docente y de las cátedras

**CONSIDERANDO**

Que la RHCD N° 341/04 establecía la aprobación de la propuesta de Informes de registro de la actividad docente, referida a la cátedra, la que fue dejada sin efecto por la RHCD 550/10.

Que por tanto resulta necesario aprobar una nueva disposición al respecto.

Que a través de Ordenanza del HCD N° 3/08 y 1/09 se aprobó la implementación de la carrera docente para esta Facultad, lo que requiere la presentación de diferentes informes anuales.

Que Secretaría Académica eleva los formatos de los informes que los docentes deben presentar.

Que las fechas de presentación se establecerán en el calendario académico de cada año.

Que la propuesta de Secretaría Académica y de la Comisión de Enseñanza resultan pertinentes.

Por ello, en la sesión del día de la fecha, de acuerdo a lo aconsejado por las Comisiones de Enseñanza y por unanimidad

**EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Todos los docentes Titulares o Adjuntos a cargo de las materias deberán presentar, por Mesa de Entradas el Informe de cátedra de acuerdo al formulario anexo 1 (12 fs.) que forma parte integrante de la presente.

**Artículo 2º:** Todos los docentes Titulares o Adjuntos a cargo de las materias deberán presentar, por Mesa de Entradas, un informe anual referido al desempeño de los diferentes docentes de la materia (OHCD N° 3/08 y 1/09) de acuerdo al formulario anexo 2 (2 fs.) que forma parte integrante de la presente.

**Artículo 3º:** Todos los docentes de esta Facultad, deberán presentar un Informe Individual Anual de acuerdo al formato establecido en el Siu Guarani.

**Artículo 4º:** Secretaría Académica elevará al HCD en la segunda quincena de febrero, los informes presentados por los docentes y la nómina de aquellos docentes que lo adeuden.

**Artículo 5º:** Protocolicese, dese difusión, comuníquese, notifíquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIEZ.

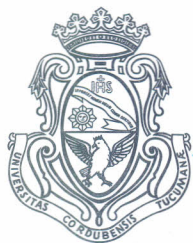
RESOLUCION N°

551

Lic. CLAUDIA TORCOMIAN  
SECRETARIA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA



CRISTINA PETIT  
Vicevocal  
FACULTAD DE PSICOLOGIA



EXP-UNC:0045152/2010

Anexo 1 RHCD

551

**SISTEMA DE REGISTRO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE**  
**FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

1. ASIGNATURA:

\_\_\_\_\_

2. AÑO LECTIVO INFORMADO:

3. EQUIPO DOCENTE:

• TITULAR:

| Nombre y Apellido | Título | Dedic | Interino | Concurso |
|-------------------|--------|-------|----------|----------|
|                   |        |       |          |          |

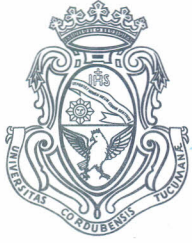
• ADJUNTOS:

| Nombre y Apellido | Título | Dedic | Interino | Concurso |
|-------------------|--------|-------|----------|----------|
|                   |        |       |          |          |
|                   |        |       |          |          |
|                   |        |       |          |          |
|                   |        |       |          |          |

• JEFES DE TRABAJOS PRÁCTICOS:

| Nombre y Apellido | Título | Dedic | Interino | Concurso |
|-------------------|--------|-------|----------|----------|
|                   |        |       |          |          |
|                   |        |       |          |          |
|                   |        |       |          |          |
|                   |        |       |          |          |
|                   |        |       |          |          |

Lic. CLAUDIA TORCOMIAN  
SECRETARÍA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA



EXP-UNC:0045152/2010

Anexo 1 RHCD

550

ADSCRIPTOS:

|    | Nombre y Apellido | Título | EMAIL |
|----|-------------------|--------|-------|
| 01 |                   |        |       |
| 02 |                   |        |       |
| 03 |                   |        |       |
| 04 |                   |        |       |
| 05 |                   |        |       |
| 06 |                   |        |       |
| 07 |                   |        |       |
| 08 |                   |        |       |
| 09 |                   |        |       |
| 10 |                   |        |       |

AYUDANTES ALUMNOS:

|    | Nombre y Apellido | EMAIL |
|----|-------------------|-------|
| 01 |                   |       |
| 02 |                   |       |
| 03 |                   |       |
| 04 |                   |       |
| 05 |                   |       |
| 06 |                   |       |
| 07 |                   |       |
| 08 |                   |       |
| 09 |                   |       |
| 10 |                   |       |
| 11 |                   |       |
| 12 |                   |       |
| 13 |                   |       |
| 14 |                   |       |
| 15 |                   |       |

LIC. CLAUDIA TORCOMIAN  
SECRETARIA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA



EXP-UNC:0045152/2010

Anexo 1 RHCD

551

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**CLASES TEÓRICAS**

**CANTIDAD DE TURNOS DE DICTADO**

UNO       TRES

DOS       CUATRO

**Frecuencia**     quincenal

Semanal

Otros. Especificar \_\_\_\_\_

**Cantidad de horas de dictado semanales:**   

**Del total de clases dictadas, qué porcentaje le corresponde al:**

Titular     %      Adjuntos     %      Asociados     %

Profesionales invitados     %      Otros Invitados     %

**EVALUACIONES PARCIALES PARA ALUMNOS REGULARES**

|                                   |                 | 1° parcial | 2° parcial | 3° parcial | 4° parcial | 5° parcial |
|-----------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Modalidad                         | Oral            |            |            |            |            |            |
|                                   | Escrito         |            |            |            |            |            |
|                                   | Grupal          |            |            |            |            |            |
|                                   | Individual      |            |            |            |            |            |
| Tipología                         | Desarrollo      |            |            |            |            |            |
|                                   | Múltiple Opción |            |            |            |            |            |
|                                   | Monografías     |            |            |            |            |            |
| Criterios de evaluación aplicados |                 |            |            |            |            |            |

LIC. CLAUDIA TORCOMIAN  
SECRETARÍA DE HOD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA



EXP-UNC:0045152/2010

Anexo 1 RHCD

551

**EVALUACIONES PARCIALES PARA ALUMNOS PROMOCIONALES**

|                                   |                 | 1° parcial | 2° parcial | 3° parcial | 4° parcial | 5° parcial |
|-----------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Modalidad                         | Oral            |            |            |            |            |            |
|                                   | Escrito         |            |            |            |            |            |
|                                   | Grupal          |            |            |            |            |            |
|                                   | Individual      |            |            |            |            |            |
| Tipología                         | Desarrollo      |            |            |            |            |            |
|                                   | Múltiple Opción |            |            |            |            |            |
|                                   | Monografías     |            |            |            |            |            |
| Criterios de evaluación aplicados |                 |            |            |            |            |            |

**ACTIVIDADES PRÁCTICAS**

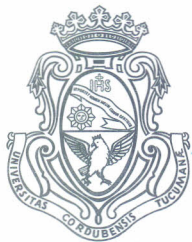
Frecuencia:  Semanal  Quincenal  
 Mensual  Otra frecuencia

Modalidad: Presencial      Semipresencial:  
 ↓      Nº de entregas obligatorias

Porcentaje de asistencia requerido  %  %

para la aprobación (sólo si corresponde) Regulares

LIC. CLAUDIA TORCOMIAN  
 SECRETARÍA DE HCD  
 FACULTAD DE PSICOLOGIA



EXP-UNC:0045152/2010

Anexo 1 RHCD

550

**Promocionales**

**ALUMNOS:**

Registro de la actuación académica de los alumnos en la cátedra

soporte papel

Soporte informático

Cantidad de alumnos inscriptos

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

| Total de alumnos según condición final alcanzada: ..... |   | Cantidad | % sobre el total |
|---|---|----------|------------------|
| Total de alumnos promocionales                          |   |          |                  |
| Total de alumnos regulares                              |   |          |                  |
| Total de alumnos libres                                 | Total de alumnos libres por abandono              |          |                  |
|   | Total de alumnos libres por no cumplir exigencias |          |                  |

LIC. CLAUDIA TORCOMIAN  
SECRETARIA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA



EXP-UNC:0045152/2010

Anexo 1 RHCD

559

FORMACIÓN TEORICO - **PRÁCTICA** EN SITUACIONES AULICAS

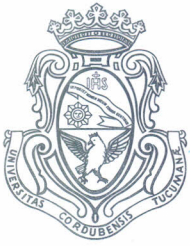
Indique las técnicas o maneras de organizar las interacciones en el trabajo del aula.  
(marque con una X lo que corresponda)

| Tipo de técnica | Descripción de la técnica   | SI | NO |
|-----------------|---|----|----|
| Simposio        | Dos o más personas preparadas en un tema exponen bajo la dirección de un coordinador un tema de su especialidad. El auditorio participa al final dirigiendo preguntas orales o escritas a los expositores.  |    |    |
| Mesa redonda    | Consiste en una reunión de especialistas (o alumnos que ha estudiado en profundidad) que sostienen posiciones divergentes sobre una cuestión. Los mismos exponen sus puntos de vista sin finalidades polémicas. Su finalidad no es promover debates sino suministrar información precisa. |    |    |
| Panel           | Reunión de varias personas especializadas (o alumnos que han profundizado en el estudio) que exponen sus ideas sobre un determinado asunto, ante un auditorio de manera informal y dialogada intercambiando ideas. El coordinador interviene con preguntas adecuadas.                     |    |    |
| Otra técnica    |   |    |    |
| Otra técnica    |   |    |    |
| Otra técnica    |   |    |    |

**FORMACIÓN PRÁCTICA:** corresponde a aquellas actividades en las que el alumno adquiere las habilidades y destrezas para la observación de fenómenos, hechos y dimensiones "psicológicos" y para la ejecución de diversos procedimientos, implicando también la intervención sobre personas con una fuerte supervisión. Requiere el uso de conocimientos, búsqueda de información, trabajo en terreno, entrevistas y abordaje a los diferentes demandantes de servicios psicológicos, participación en procesos de toma de decisiones en las diferentes intervenciones a las que se dieran curso; todo lo cual, a su vez, genera nuevos conocimientos. En la carrera de Licenciatura en Psicología las actividades prácticas tienen que ver, en parte, con la oferta de prácticas profesionales vigentes en la **Red de Convenios** y el establecimiento de **ACUERDOS**

Indique las "técnicas" o maneras de organizar las interacciones en las actividades de formación práctica en **situaciones áulicas**:

LIC. CLAUDIA TORCOMIAN  
SECRETARIA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA



EXP-UNC:0045152/2010

Anexo 1 RHCD

550

| Técnicas                               | Descripción de la técnica  | Obligatoriedad p/ Regulares |    | Obligatoriedad p/ Promocionales |    | Carga Horaria Total | Requiere aprobación |    | Observaciones / comentarios |
|--|--|-----------------------------|----|---------------------------------|----|---------------------|---------------------|----|-----------------------------|
|  |  | SI                          | NO | SI                              | NO |                     | SI                  | NO |                             |
| Ateneos bibliográficos                 | reuniones grupales de discusión de material bibliográfico seleccionado ad hoc acerca de un determinado tema con participación activa del alumno.                                   |                             |    |                                 |    |                     |                     |    |                             |
| Búsqueda bibliográfica:                | consulta de temas en bibliotecas o centros de documentación, en diferentes formatos.   |                             |    |                                 |    |                     |                     |    |                             |
| Estudios de casos e historias clínicas | implica la participación del alumno en discusiones dirigidas por un moderador sobre casos e historias clínicas.  |                             |    |                                 |    |                     |                     |    |                             |
| Pequeño grupo de discusión             | Estudio de un tema, unidad o realización de una tarea por parte de educandos en pequeños grupos  |                             |    |                                 |    |                     |                     |    |                             |
| Estudio dirigido                       | Consiste en hacer que el alumno individualmente o en grupo estudie un tema o unidad, en base a guías elaboradas previamente  |                             |    |                                 |    |                     |                     |    |                             |
| Debate                                 | Una competencia intelectual en la que se trata de demostrar la superioridad de una tesis sobre otra. Tiene lugar cuando un tema suscita posiciones contrarias entre los educandos. |                             |    |                                 |    |                     |                     |    |                             |

LIC. CLAUDIA TORCOMIAN  
SECRETARÍA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA





EXP-UNC:0045152/2010

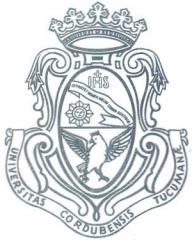
Anexo 1 RHCD

551

|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Elabora-<br>ción de<br>Proyectos | Consiste en conducir al educando a proyectar algo concreto sin llegar a ejecutarlo. El proyecto es una actividad planificada para ser desarrollada ante una situación problemática real que requiere soluciones prácticas. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resolución de problemas          | Consiste en proponer situaciones problemáticas a los educandos para solucionarlos. Para ello deberán realizar revisiones de material y estudiar sistemáticamente el tema.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudio de casos                 | Consiste en proponer una situación real que ya ha sido solucionada para que se la encaré nuevamente. Es una variante de la resolución de problemas pero los casos ya han sido solucionados.                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seminario                        | Consiste en hacer que el educando realice investigaciones teóricas a fin de presentarlas y discutir las científicamente  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foro                             | Consiste en hacer que un grupo tome parte en la discusión de un tema en general. Se desarrolla en un clima informal y prácticamente sin limitaciones.  |  |  |  |  |  |  |  |  |

LIC. CLAUDIA TORCOMIÁN  
SECRETARIA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA





EXP-UNC:0045152/2010

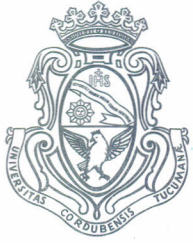
Anexo 1 RHCD

550

| Técnica                                    | Descripción de la Técnica   | Obligatoriedad para regulares |    | Obligatoriedad p/ promocionales |    | Con ACUERDOS firmados |    | Con CONVENIOS entre Instituciones |    | Carga Horaria Total | Requiere aprobación |    | OBSE<br>VACIO<br>NES |
|--|---|-------------------------------|----|---------------------------------|----|-----------------------|----|-----------------------------------|----|---------------------|---------------------|----|----------------------|
|  |   | SI                            | NO | SI                              | NO | SI                    | NO | SI                                | NO |                     | SI                  | NO |                      |
| Actividades de terreno                     | Son aquellas actividades realizadas por los alumnos fuera del ámbito tradicional de la enseñanza, ya sea para efectuar observaciones (simple presencia del estudiante), estudios exploratorios o intervenciones diversas (con participación activa y responsabilidad del estudiante). |                               |    |                                 |    |                       |    |                                   |    |                     |                     |    |                      |
| Estudios de casos e historias clínicas     | Implica la participación del alumno en discusiones dirigidas por un moderador sobre casos e historias clínicas.   |                               |    |                                 |    |                       |    |                                   |    |                     |                     |    |                      |
| Estudios e investigaciones en la comunidad | Aquellas actividades con base poblacional en las que se requiere el alumno obtenga datos sobre la comunidad   |                               |    |                                 |    |                       |    |                                   |    |                     |                     |    |                      |
| Trabajos prácticos de laboratorio:         | Aquellas actividades específicamente realizadas en laboratorios donde el alumno está en contacto directo con los materiales, equipos, sujetos experimentales y demás recursos propios de un diseño experimental de investigación.   |                               |    |                                 |    |                       |    |                                   |    |                     |                     |    |                      |

Lic. CLAUDIA TORCOMIAN  
SECRETARÍA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA





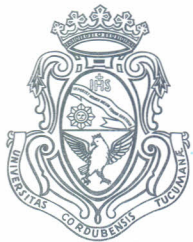
EXP-UNC:0045152/2010

Anexo 1 RHCD

551

|                                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Elaboración y ejecución de Proyectos | Consiste en conducir al educando a proyectar algo concreto y a ejecutarlo. El proyecto es una actividad planificada para ser desarrollada ante una situación problemática real que requiere soluciones prácticas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otra técnica                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otra técnica                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otra técnica                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otra técnica                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otra técnica                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

LID. CLAUDIA TORLUMIAN  
SECRETARIA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA



EXP-UNC:0045152/2010  
Anexo 2 RHCD

551

**Informe Anual del Profesor Titular o Prof. Adjunto a cargo de la materia**

Nombre y apellido:  
Cátedra:  
Cargo y dedicación:  
Carga horaria:  
Número de alumnos atendidos:

**I. Asistencia y Puntualidad**

.....  
.....  
.....

**II. Planificación de la Enseñanza**

- Presentación de plan de actividades, memorias y/o informes requeridos, en tiempo y forma.

.....  
.....  
.....

- Carga y/o presentación de la información requerida para la gestión estadística de alumnos (cursantes, aprobados, reprobado), en tiempo y forma.

.....  
.....

**III. Dictado de Clases:**

- Teóricas

.....  
.....

- Trabajos Prácticos

.....  
.....

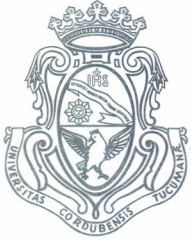
- Seminarios Internos y/o Talleres

.....  
.....

**IV. Atención de consultas de alumnos (consignar disponibilidad y frecuencia de realización de las mismas:**

.....  
.....

LIC. CLAUDIA TORCOMIAN  
SECRETARIA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA



EXP-UNC:0045152/2010  
Anexo 2 RHCD

551

V. Formación de recursos humanos:

- Tutorías (de trabajos profesionales y otras actividades previstas)

.....

.....

- Supervisión de prácticas y/o trabajos de campo

.....

.....

- Formación de adscriptos y ayudantes alumnos

.....

.....

VI. Producción de material didáctico (manuales, fichas de cátedra, instrumentos para el aprendizaje, etc)

.....

.....

.....

VII. Otros datos que considere relevantes:

.....

.....

.....

Consideración final (consignar en términos de SATISFACTORIO / SATISFACTORIO C/ OBSERVACIONES o NO SATISFACTORIO el desempeño del docente a evaluar):

.....

.....

.....

SECRETARÍA DE HCD  
FACULTAD DE PSICOLOGIA