



**Facultad de Ciencias Sociales**  
Universidad Nacional de Córdoba

Córdoba, 05 MAR 2017

**VISTO:**

La necesidad de unificar criterios respecto de las jornadas de trabajo del personal de esta Facultad; y

**CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario establecer los horarios de atención y funcionamiento de las distintas áreas y/o departamentos que componen esta unidad académica.

Lo establecido en el art. 74° del convenio Colectivo de Trabajo del personal docente decreto 366/06.

Que resulta necesario llevar un registro de asistencias y licencias del personal.

Que en reiteradas oportunidades se han impartido instrucciones a los fines de avanzar en esta dirección.

Que a la fecha no se ha avanzado en tal sentido lo cual genera desigualdades y dispar cumplimiento de las jornadas laborales.

**Por ello;**

**LA DECANA NORMALIZADORA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** Todo el personal docente de esta Facultad, cualquiera sea su relación contractual, deberá presentar ante las oficinas de personal los horarios de su jornada laboral.

**ARTÍCULO 2°:** Todo el personal docente de esta Facultad, cualquiera sea su relación contractual, deberá registrar diariamente su ingreso y egreso de su jornada laboral mediante el sistema electrónico de marcación de reloj digital.

**ARTÍCULO 3°:** Será responsabilidad de las oficinas de personal la implementación de lo establecido en los artículo 1° y 2° de la presente.

**ARTÍCULO 4°:** La Secretaría Administrativa de esta Facultad deberá comunicar a través de las oficinas de personal los procedimientos para la justificación y/o solicitudes de licencias del personal.

**ARTÍCULO 5°:** Protocolizar. Comunicar. Oportunamente. Archivar.

51

ALEJANDRO EUGENIO GONZALEZ  
SECRETARIO DE COORDINACION  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA



Lic. SILVINA ALEJANDRA CUELLA  
DECANA NORMALIZADORA  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

**RESOLUCION N°:**