



Córdoba, 22 OCT 2018

Exp. Ref. : 0051361/2018

**VISTO:**

Lo solicitado por la Mgter. Jacinta Buriyovich, Directora Ejecutiva del IIFAP FCS, referido al pedido de colaboración en la organización administrativa, especialmente Archivo y Mesa de Entradas y Salidas, de dicho Instituto, por parte de la Ab. Laura Beatriz Moyano Saez, Leg. 41955; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Secretario de Coordinación de la FCS, Alejandro Eugenio González ha dado su visto bueno para que, en el horario habitual de trabajo, la Ab. Laura Beatriz Moyano Saez, Leg. 41955, colabore en las distintas tareas de organización administrativas en el IIFAP.

Que la Ab. Laura Beatriz Moyano Saez, ha prestado su conformidad para colaborar en las tareas de organización administrativas y elaborar conjuntamente con los no docentes del IIFAP un plan de trabajo que se concretará entre los meses de noviembre y diciembre.

**POR ELLO:**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** Hacer lugar a lo solicitado por la Mgter. Jacinta Buriyovich, Directora Ejecutiva del IIFAP FCS y autorizar a la Ab. Laura Beatriz Moyano Saez, Leg. 41955, para que en su horario habitual de trabajo, colabore con la organización administrativa del Archivo y de la Mesa de Entradas y Salidas del IIFAP.

**ARTÍCULO 2º: Protocolizar.** Comunicar. Notificar. Oportunamente archivar.

**731**

**RESOLUCIÓN N°:**

MIGUEL ANGEL TOMAINO  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA



Mgter. María Inés Peratta  
Decana  
Facultad de Ciencias Sociales  
Universidad Nacional de Córdoba