

**EXP-UNC: 30500/2019**

**CÓRDOBA, 28 FEB 2020**

**VISTO:**

La propuesta de dictado de la Diplomatura en Gestión de Eventos Empresariales y del Tercer Sector elevada en forma conjunta por las Secretarías de Extensión de esta Facultad y de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC.

**Y CONSIDERANDO:**

Que dicha propuesta se efectúa en un todo de acuerdo con lo dispuesto por la Resolución HCS N° 483/2015;

Que cuenta con opinión favorable de la Subsecretaría de Grado de la Secretaría de Asuntos Académicos de la Universidad Nacional de Córdoba;

*Por ello, Ad Referéndum de Honorable Consejo Directivo;*

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el dictado de la Diplomatura en Gestión de Eventos Empresariales y del Tercer Sector elevada en forma conjunta por las Secretarías de Extensión de esta Facultad y de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC para el periodo 2019-2020 conforme los anexos I y II que forman parte de la presente.

**ARTÍCULO 2º:** Protocolícese, comuníquese, Gírese al Honorable Consejo Directivo. Pase a la Secretaría de Extensión. Dése copia de la presente a la Secretaría de Asuntos Académicos de la Universidad Nacional de Córdoba. Oportunamente, archívese.

✓

**RESOLUCIÓN FCC N°: 120**

  
Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

## ANEXO I

### **“Diplomatura en Gestión de Eventos Empresariales y del Tercer Sector”**

- a) Unidad Académica: Propuesta conjunta de la Facultad de Ciencias Económicas y la Facultad de Ciencias de la Comunicación
- b) Período lectivo: 2019 – 2020.
- c) Cantidad de RTF (Reconocimiento de Trayectos Formativos)<sup>1</sup>: 7,1 (siete con 10/100)
- d) Destinatarios:
- Personas que se desempeñen en el ámbito de la organización de eventos institucionales, protocolo, ceremonial, prensa, relaciones institucionales y en la comunicación estratégica y público en general interesado en la temática, con título de nivel secundario.
  - Egresados y cursantes de las carreras de Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Ciencias Políticas, Comunicación Social, Ciencias Económicas, Mercadotecnia, Publicidad.
- e) Modalidad: Presencial
- f) Número mínimo y máximo de estudiantes: Mínimo quince (15) alumnos y máximo sesenta (60) alumnos

### **CUERPO ACADÉMICO**

#### **a- EQUIPO DIRECTIVO**

**Director:** Dr. Alejandro Álvarez Nobell - [aalvareznobell@unc.edu.ar](mailto:aalvareznobell@unc.edu.ar)

**Co Directora:** Mgter. A. Cecilia Capdevila - [accapdevila@gmail.com](mailto:accapdevila@gmail.com)

**Coordinación Técnica Académica:** Lic. María Fernanda Cárcar - [mfcarcar@gmail.com](mailto:mfcarcar@gmail.com)

<sup>1</sup> RR 449/17

28 FEB 2020

120 =



#### b- CUERPO DOCENTE

- Dr. Alejandro Álvarez Nobell\*
- Mgter. A. Cecilia Capdevila\*
- Lic. María Fernanda Cárcar
- Lic. Cristian Fonseca\*
- Esp. Lucas Valdés\*
- Lic. Romina Ferrero
- Trad. Cecilia Barcellona
- Dipl. Mariana Tresoldi
- Cra. Cintia Perrulli
- Lic. Romina Cargnelutti
- Téc. María del Luján Varela
- Cra. Claudia Izquierdo
- Esp. Rosana Fernández
- Mgter. María Belén Barroso\*\*
- Lic. Leonardo Báez\*\*
- *Invitados especiales*

*Participación especial de profesores referentes del Círculo Profesional de la Comunicación Institucional y las Relaciones Públicas de Córdoba (CIRCOM)\* y de la Comisión de Organizaciones de la Sociedad Civil del Consejo Profesional de Relaciones Públicas de la República Argentina\*\*.*

#### **JUSTIFICACIÓN / FUNDAMENTACIÓN**

La presente propuesta responde a un área de vacancia detectada respecto a la formación académica y profesional de la temática en el marco de la enseñanza pública, ya que tanto en la provincia de Córdoba como en su zona de influencia nacional (región centro de Argentina) las ofertas formativas provienen de instituciones privadas.

Asimismo, la originalidad de la propuesta no sólo reside en la intención de cubrir dicha vacancia, sino por el abordaje basado en la planificación estratégica desde la perspectiva de la comunicación institucional, disciplina que atraviesa a todo tipo de organizaciones: públicas, privadas y del tercer sector (fundaciones, ONG's, entre otras).

El objetivo de esta propuesta formativa es facilitar la capacitación y aprendizaje en esta área del conocimiento, no sólo a integrantes de la comunidad universitaria sino también a la comunidad en general brindando posibilidades de articulación con otros espacios de formación dentro de la Universidad Nacional de Córdoba.

#### **PERTINENCIA**

La Secretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias Económicas orienta sus esfuerzos de capacitación basada en que la acción debe estar dirigida a contribuir en la mejora de la gestión de las organizaciones y los vínculos con su entorno socio-productivo.

Mgter. Mariela Lucrécia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

120 - 1 28 FEB 2020

La Secretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias de la Comunicación ofrece capacitaciones a la comunidad orientadas a la comunicación desde diferentes perspectivas y abordajes.

Estas dos facultades suman sus esfuerzos de logística, difusión y coordinación dado que la pertinencia temática recae sobre ambas.

La propuesta de esta Diplomatura entiende que pueden incluirse en dichos ámbitos a la organización y gestión de los eventos institucionales. Así, las aborda como acciones de comunicación de las organizaciones, pasibles de ser dirigidas desde la planificación estratégica.

Esta propuesta ha sido concebida con la vocación de ampliar y diversificar las capacitaciones en áreas de la gestión de las organizaciones de las dos Facultades en el marco de las actividades orientadas a brindar una oferta académica extensionista.

### **OBJETIVOS**

#### **General:**

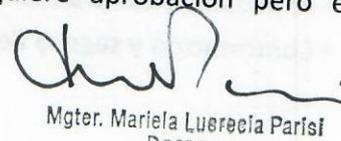
- Identificar herramientas teóricas y prácticas sobre las técnicas de organización y gestión de eventos empresariales y del tercer sector desde una perspectiva de la comunicación estratégica.

#### **Específicos:**

- Considerar la gestión de eventos como una estrategia de comunicación en las organizaciones (pública, privada o del tercer sector).
- Descubrir las distintas herramientas y técnicas necesarias para organizar eventos institucionales en función de los objetivos propuestos.
- Experimentar junto con profesionales la organización de eventos de distinta naturaleza y alcance.

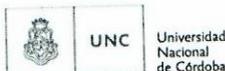
### **ESTRUCTURA DE LA DIPLOMATURA**

La Diplomatura está organizada en nueve (9) módulos presenciales y de trabajo en Aula Virtual, un Trabajo Final transversal al cursado que comienza a elaborarse luego del dictado del Módulo 3 y tres (3) seminarios siendo requisito aprobar (2) de ellos. Hay un cuarto seminario con invitados especiales que no requiere aprobación pero es de obligatoriedad su cursado.

 3  
Mgter. Mariela Luerceia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

120 =

28 FEB 2020



## **CONTENIDOS DE CADA MÓDULO**

### **1. Comunicación. Públicos – imagen e instituciones**

- Elementos de la comunicación e imagen institucional.
  - Articulación de eventos o acontecimientos especiales de una organización a su política de comunicación.
  - Caracterización de Instituciones, empresas, tercer sector: Descripción de las tipologías de públicos y organizaciones Su vínculo con el tipo de comunicación.
- Duración: 12 horas**

### **2. Planificación estratégica y Evaluación**

- Aspectos de la planificación estratégica y de gestión institucionales.
  - Evaluación de los eventos.
  - Acción estratégica de comunicación de una organización.
- Duración: 18 horas**

### **3. Organización de eventos e introducción al ceremonial**

- Logística de la organización de eventos.
  - Etapas de la planificación.
  - Desarrollo de herramientas para la organización (Brief de un evento).
- Duración: 26 horas**

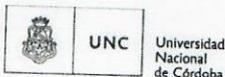
### **4. Herramientas de Comunicación Aplicadas**

- Gestión de la convocatoria: prensa, publicidad y marketing aplicados.
  - Herramientas de comunicación y difusión.
  - Elementos de Marketing. Búsqueda y captación de sponsors, apoyos y auspicios.
- Duración: 18 horas**

### **5. Gestión Legal: permisos, habilitaciones y Seguridad de eventos**

- Eventos en la organización y eventos externos: habilitaciones y permisos.
- Impuestos a contemplar. Contratación y seguro de personal eventual. Permisos, plan de seguridad. Plan de comunicación de crisis.
- Eventos en la organización y eventos externos: habilitaciones y permisos.
- Impuestos y tasas a contemplar.
- Contratación y seguro de personal eventual.

Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba



- Permisos. Plan de Seguridad.
- Plan de comunicación de crisis.

**Duración: 14 horas**

#### 6. Presupuesto Aplicado a la Gestión de Eventos

- Conceptos clave para elaborar un presupuesto.
- Presupuesto total y ajustes inflacionarios
- Costos de personal.
- Gastos directos e indirectos al evento.
- Otros conceptos aplicables.
- Como calcular el costo de personal (precio/hora).
- Como calcular los costos indirectos de un proyecto.

**Duración: 20 horas**

#### 7. Gestión de Grandes Eventos

- Logística y ceremonial de eventos complejos: Congresos, convenciones, Simposios, Ferias-Exposiciones, Cumbres, etc.
- Organigrama de estructuras para estos eventos y convocatorias especiales que requieren:
- Acto de Apertura, de cierre, cóctel o cena de bienvenida o gala.
- Recepción de invitados – personalidades relevantes.

**Duración: 20 horas**

#### 8. Ceremonial

- Conceptos de ceremonial aplicados a la organización de eventos.
- En función del evento seleccionado definir y aplicar Orden de Precedencia en ubicaciones, estrado
- Banderas, himnos, texto de locución. Reunión previa. Ingreso público –autoridades
- Pruebas sonido – técnica
- Desplazamientos en escenario

**Duración: 14 horas**

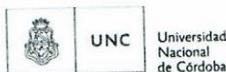
#### 9. Sedes y Turismo de reuniones

- Ciudades sedes. Infraestructura. *Turismo cultural.*
- *El turismo en los eventos.*

Mgter. Mariela Luceña Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

120

28 FEB 2020



- La información turística. Criterios para la selección de sedes
- Turismo de Reuniones en Argentina. Características de la demanda de Congresos y Convenciones, Ferias y Exposiciones y Eventos Deportivos.

**Duración: 16 horas**

### ***Seminarios Optativos (A ó B)***

#### **A) Ceremonial Social:**

- Buenos Modales, urbanidad, etiqueta (vestimenta apropiada según la ocasión).
- Comidas: tipología, presentación de mesas, presidencias y distribución de invitados.
- Netiqueta: etiqueta para el uso de las herramientas de internet, redes, correo electrónico, etc.

**Duración: 6 horas**

#### **B) Ceremonial Escrito y oratoria:**

- Decreto 333/85 y su adaptación al ámbito privado y tercer sector.
- Redacción de cartas de invitación, tarjetas de invitación, esquelas.
- Elaboración de un texto de locución.
- Conceptos Oratoria

**Duración: 6 horas**

#### **Seminario Lobby y gestión de eventos en el tercer sector**

- Comunicación y eventos en el tercer Sector
- Lobby y gestión de la incidencia en poderes públicos. Acciones de Lobby Social o Public Affairs que inciden a través de eventos en el desarrollo de políticas públicas.

**Duración: 6 horas**

#### **Seminario con Invitados Especiales (no evaluable. obligatorio)**

- Ceremonial oficial, internacional, universitario, deportivo, etc
- Eventos culturales
- Algún tema específico sobre el cual se pueda gestionar, con intervención de algún invitado especial

**Duración: 3 horas**

#### **Tutorías de Trabajo Final**

  
Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

28 FEB 2020

120 =



- Están a cargo de la Co-Directora y de la Coordinadora Técnica Académica de la Diplomatura
  - Se aplica de modo transversal al cursado. El Trabajo Final comienza a articularse luego del Tercer Módulo de la Diplomatura.
  - Incluye consultas presenciales con los coordinadores y docentes de la Diplomatura.
- Duración: 40 horas**

### **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

La Diplomatura en Gestión de Eventos Empresariales y del Tercer Sector permite desarrollar competencias para:

- Reconocer los aspectos centrales de la comunicación estratégica aplicados a la organización de eventos institucionales en todos los sectores.
- Comprender los conceptos de los distintos módulos vinculados a las herramientas de ceremonial y organización de eventos
- Planificar eventos desde la comunicación estratégica
- Evaluar los eventos empresariales y del tercer sector como acción estratégica de comunicación de una organización
- Incorporar nociones básicas de turismo para comprender su vinculación con la organización de eventos
- Organizar eventos complejos
- Intercambiar opiniones y experiencias vinculadas a la temática
- Aplicar la logística de la organización de eventos en cada etapa de la planificación
- Establecer una conexión crítica y reflexiva entre los conocimientos teóricos adquiridos y la práctica

### **CARGA HORARIA TOTAL**

- Horas Presenciales: ochenta y siete (87)
- Horas en entorno virtual: noventa y ocho (98)
- Horas de trabajo Autónomo: veintiocho (28)

**Total de Horas: doscientas trece (213)**

  
Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

120

28 FEB 2020



### **MODALIDAD DE CURSADO**

La modalidad de cursado es presencial con trabajos en entorno virtual (Trabajos prácticos y consultas). Las clases presenciales de cuatro (4) horas cada una se desarrollan cada quince (15) días.

### **METODOLOGÍA**

- Exposición didáctica del docente en clases presenciales. Resolución de casos prácticos.
- Instancias de aplicación de la teoría en forma práctica con dinámicas de grupo.
- Uso del aula virtual con métodos asincrónicos (recursos de: mensajería, textos, material interactivo).
- Seminarios: A través de los mismos se desarrollan temáticas específicas en la organización de eventos de distintos tipos de instituciones. El enfoque es fundamentalmente práctico. Brindan herramientas que complementan el material teórico desarrollado a lo largo de la Diplomatura.

En Anexo II se consigna la Grilla de Metodologías docente.

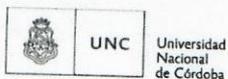
### **REQUISITOS DE INGRESO**

- Personas que se desempeñen en el ámbito de la organización de eventos institucionales y la comunicación estratégica y público en general interesado en la temática, con título de nivel secundario.
- Egresados y cursantes de las carreras en Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Ciencias Políticas, Comunicación Social, Ciencias Económicas, Mercadotecnia, Publicidad.

  
Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

120

28 FEB 2020



### CRONOGRAMA DE DICTADO

#### MÓDULO 1

Comunicación. Públicos, imagen e instituciones

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACIÓN TOTAL
4	6	2	12

#### MÓDULO 2

Planificación estratégica y Evaluación

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
8	8	2	18

#### MÓDULO 3

Organización de eventos e introducción al ceremonial

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
12	12	2	26

#### MÓDULO 4

Herramientas de Comunicación Aplicadas

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
8	6	4	18

#### MÓDULO 5

Gestión Legal: permisos, habilitaciones y Seguridad de eventos

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
4	8	2	14

#### MÓDULO 6

Presupuesto aplicado a la gestión de eventos

Horas dictado en Aula	Horas en entorno	Horas trabajo	DURACION TOTAL

Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

120- 28 FEB 2020



	virtual	Autónomo	
8	10	2	20

**MÓDULO 7**

**Gestión de Grandes Eventos**

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
8	10	2	20

**MÓDULO 8**

**Ceremonial**

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
4	8	2	14

**MÓDULO 9**

**Sedes y Turismo de reuniones**

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
8	6	2	16

**Seminarios Opcionales A ó B (Se debe elegir y aprobar 1)**

**A) Ceremonial Social**

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
4	1	1	6

**B) Ceremonial Escrito y oratoria**

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
4	1	1	6

**Seminario Lobby y gestión de eventos en el tercer sector**

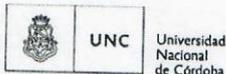
Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
4	1	1	6

**Seminario con invitados especiales**

*[Handwritten Signature]*  
 Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
 Decana  
 Facultad de Ciencias de la Comunicación  
 Universidad Nacional de Córdoba

120 =

28 FEB 2020



Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
3	-	-	3
No tiene evaluación			

#### **TUTORÍAS TRABAJO FINAL**

Horas dictado en Aula	Horas en entorno virtual	Horas trabajo Autónomo	DURACION TOTAL
12	22	6	40

#### **CRONOGRAMA CON LA ORGANIZACIÓN GENERAL Y SINTÉTICA DEL PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES QUE SE SEGUIRÁ EN EL CURSO**

CONTENIDO	FECHA	SEMANA/SESION
Módulo 1	10 de mayo	1
Módulo 2	17 de mayo y 24 de mayo	2 y 3
Módulo 3	7 y 21 junio, 5 de julio	4; 5 y 6
Módulo 4	19 julio y 2 agosto	7 y 8
Módulo 5	16 de agosto	9
Módulo 6	30 de agosto y 13 septiembre	10 y 11
Módulo 7	27 septiembre - 11 de octubre	12 y 13
Módulo 8	25 de octubre	14
Módulo 9	8 noviembre y 22 de noviembre	15 y 16
Trabajo Final - Tutorías	23 de agosto, 4 de octubre, 15 de noviembre	17, 18 y 19
Seminario Optativos A y B (dictados en simultáneo)	29 de noviembre	20
Seminario Lobby y gestión de eventos	6 de diciembre	21

120 =

28 FEB 2020



Seminario Invitados Especiales	13 de diciembre	22
-----------------------------------	-----------------	----

### NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE ESTUDIANTES

- Mínimo: quince (15) alumnos
- Máximo: sesenta (60) alumnos

### CUERPO DOCENTE

**Director:** Dr. Alejandro Álvarez Nobell  
**Co Directora:** Mgter. A. Cecilia Capdevila  
**Coordinación Técnica Académica:** Lic. María Fernanda Cárcar

**Docentes:** Dr. Alejandro Álvarez Nobell\*, Mgter. A. Cecilia Capdevila\*, Lic. María Fernanda Cárcar, Lic. Cristian Fonseca\*, Esp. Lucas Valdés\*, Lic. Romina Ferrero, Trad. Cecilia Barcellona, Dipl. Mariana Tresoldi, Cra. Cintia Perrulli, Lic. Romina Cargnelutti, Cdra. Claudia Izquierdo, Téc. María del Luján Varela, Esp. Rosana Fernández, Mgter. María Belén Barroso\*\*, Lic. Leonardo Báez\*\*. Invitados especiales

*Participación especial de profesores referentes del **Círculo Profesional de la Comunicación Institucional y las Relaciones Públicas de Córdoba (CIRCOM)**\* y de la **Comisión de Organizaciones de la Sociedad Civil del Consejo Profesional de Relaciones Públicas de la República Argentina**\*\*.*

### MODALIDAD DE EVALUACIÓN

De características teórico- práctica, se implementará en tres instancias:

- una diagnóstica al inicio del cursado para cada estudiante,
- una formativa respecto al desarrollo de competencias en cada módulo y
- una final integradora.

  
 Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
 Decana  
 Facultad de Ciencias de la Comunicación  
 Universidad Nacional de Córdoba

### REQUISITOS DE APROBACIÓN

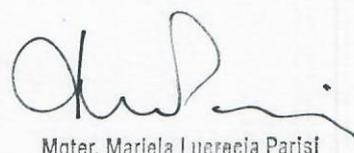
- Asistencia mínima del ochenta por ciento (80 %) en cada Módulo.
- Presentación y aprobación del 100% de las actividades presentadas en entorno virtual con seis (6) puntos como mínimo.
- Presentación de trabajos prácticos en cada módulo de carácter grupal o individual.
- Presentación y aprobación del Trabajo Final desarrollado en forma individual o grupal con seis (6) puntos como mínimo.

### RECONOCIMIENTO DE TRAYECTOS FORMATIVOS

La presente Diplomatura prevé reconocer **7,1 (siete con 10/100) RTF**

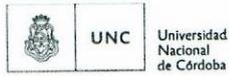
### BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez Nobell, A.; Capdevila, C. y Jobani, M. (2016). *"Comunicación Estratégica, Organización de Eventos Institucionales y Ceremonial"*. Córdoba: Universidad Nacional de Córdoba.
- Barrios, O. & Simeoni, A. (2012) "Eventos: Logística de los servicios turísticos". Ediciones Turísticas, Buenos Aires.
- Cabra De Luna, M.A. (1998). "El tercer sector y las fundaciones de España hacia el nuevo milenio: enfoque económico, sociológico y jurídico". Madrid: Escuela libre.
- Capriotti, P. (1992) *"Planificación estratégica de la imagen corporativa"*. Barcelona: Ariel Comunicación.
- Capriotti, P. (1998). *"La imagen de la empresa. Estrategia para una comunicación integrada"*. Madrid: Consejo Superior de Relaciones Públicas de España.
- Costa, J. (2006). *"Imagen Corporativa en el siglo XXI"*. Buenos Aires: La Crujía Ediciones.
- Gotelli A. (2008). *"Ceremonial moderno 601 respuestas prácticas"*. Editorial Dunken. Buenos Aires. Argentina.
- Herrero, J. C., & Fuente Lafuente, J. L. (2010). *"La comunicación en el protocolo. Las redes sociales, internet y los medios tradicionales en la organización de actos"*. Madrid: Ediciones Protocolo.
- Horngren, C.; Sundem, G. & Stratton, W (2006). *"Contabilidad Administrativa"*. Pearson Educación. México.
- Jijena Sánchez, R. (2007). *"Organización de eventos, Problemas e imprevistos, soluciones y sugerencias"*. Ugerman Editor, Buenos Aires.
- Kotler, Philip y Armstrong, Gary. (2001). *"Principles of Marketing"*. New Jersey: Ninth Edition. Prentice Hall.



120 =

28 FEB 2020



- Montferrer, C. (2007). "Organización de congresos, eventos y otros servicios". Editorial Dunken. Buenos Aires. Argentina.
- Musumeci, G. & Bonina, A. (2004). "Cómo organizar eventos". Valletta Ediciones. Buenos Aires. Argentina.
- Naso, A. (2002). "Manual de Planificación de Medios". Buenos Aires: Editorial de las Ciencias.

  
Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

**ANEXO II**  
**GRILLA DE METODOLOGIAS DOCENTE**

	Horas dirigidas por profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES	
	Horas Presenciales	Horas no Presenciales			
Actividades Introdutorias					
Sesiones Magistrales	50	74	10	134	
Eventos científicos					
Prácticas	En el aula				
	En laboratorio				
	En sala de informática				
	De campo	8		5	13
	De observación	6		5	11
Prácticum					
Prácticas Externas					
Seminarios	11	2	2	15	
Exposiciones					
Debates					
Tutorías *	12	22	6	40	
Actividades de seguimiento on line					
Preparación de Trabajos					
Otros trabajos en la casa					
Resolución de problemas					
Estudio de casos					
Foros de discusión					
Pruebas orales					
Pruebas de desarrollo					
Pruebas en situación auténtica					
Otras					
<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>87</b>	<b>98</b>	<b>28</b>	<b>213</b>	
<b>TOTAL DE HORAS EN RTF</b>				<b>7,1</b>	

1 RTF = 30 hs. RR 449/17

  
Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba