

EE 2020-96196-UNC-ME#FCC

CÓRDOBA, 17 de Septiembre de 2020

VISTO:

La situación de emergencia sanitaria y el distanciamiento social obligatorio en razón de la Pandemia por COVID-19 dispuesto por los Decretos de Necesidad y Urgencia Nros. Los Decretos de Necesidad y Urgencia N° 260/2020, 297/2020, 325/20, 355/2020, 459/2020 y 493/2020 del Poder Ejecutivo Nacional; las Resoluciones del Ministerio de Educación 82/2020 y 104/2020 y las Resoluciones Rectorales 387/2020 y 428/2020; 432/2020, 433/2020, 554/2020, 562/2020, 563/20, 584/20 y 624/20. y;

CONSIDERANDO:

Que por Resoluciones Rectorales N° 562-E-2020, N° 563-E-2020 y N° 584-E-2020 la Universidad Nacional de Córdoba, se aprobó el Protocolo Básico Preventivo que prescribe los lineamientos básicos y las medidas de protección más importantes para velar por el cuidado de los trabajadores de esta Universidad y del entorno en general, brindando pautas de asesoramiento en materia de prevención, higiene y seguridad.

Que la Resolución Rectoral N° 624-E-2020, dispone que todas las medidas preventivas y de gestión de cada dependencia tienen que ser estudiadas, acordadas e implementadas por un Comité de Emergencia.

Que a través de la Resolución Decanal N° 307/2020 se creó y conformó el Comité de Emergencia de la Facultad de Ciencias de la Comunicación. El cual, con la intervención del Área de Higiene y Seguridad y Salud Ocupacional de esta Facultad, elaboró y elevó a Vicerrectorado el Protocolo correspondiente, el cual cuenta con el Visto Bueno de esta Máxima Autoridad de la UNC.

Por ello,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
RESUELVE:**



ARTÍCULO 1º.- Aprobar el “Protocolo COVID 19 de Facultad de Ciencias de la Comunicación” que como **Anexo A** forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Protocolícese, comuníquese. Dese amplia difusión. Gírese a la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional. Oportunamente archívese.

RESOLUCIÓN FCC Nº: 425



Mgter. Mariela Lucrecia Parisi
Decana
Facultad de Ciencias de la Comunicación
Universidad Nacional de Córdoba

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 Revisión: 01 |
|  | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Hoja: 1 de 19 |

| |
|-----------------------------------------------------------------------|
| PRIMERA ETAPA RETORNO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS |
|-----------------------------------------------------------------------|

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. OBJETIVO

- Prevenir y evitar el contagio de SARS-CoV-2 de persona a persona y de objetos a personas.

1.2. ALCANCE y APLICACIÓN

- Este documento alcanza a todos los puestos de trabajo y tareas administrativas realizadas en cualquier sector de las instalaciones de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.
- Debe ser aplicado por todas las personas que trabajan o asisten al edificio.
- Las pautas y medidas aquí presentadas son de público conocimiento y responden a recomendaciones de la OMS, el Ministerio de Salud de la Nación, la Superintendencia de Riesgos del Trabajo Argentina, el Ministerio de Salud de la Provincia de Córdoba, el Centro de Operaciones de Emergencias (COE) de la Provincia de Córdoba y la Universidad Nacional de Córdoba.

1.3. COMISIÓN A CARGO


- Para aplicar y monitorear el presente protocolo operativo, se conformará la “**COMISIÓN DE OPERACIONES PARA EL REGRESO A LA PRESENCIALIDAD SARS-CoV-2 FCC**”. Dicha comisión estará formada por:

Coordinador de la Comisión

- **Encargado de Área higiene y seguridad:** Arq. Esp. HyS María Elena Bazán

Integrantes de la Comisión

Sra. Decana Mgter. Mariela Parisi
Sra. Vicedecana Dra. Susana Morales
Secretario Legal y Técnico Dr. Daniel Koci

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Revisión: 01 |
| | | Hoja: 2 de 19 |

Secretario de Planificación y Gestión Institucional Lic. Jorge Guevara

En representación de los claustros:

- Docentes: Mariana Palmero – Delegada Gremial
- Nodocentes: Federico Rodríguez – Delegado Gremial
- Estudiantes: Oriana Simonutti Kanter, Carla Bilbao y Nicolás Nasif – Consejeros Directivos
- Egresados: Edgardo Litvinoff – Consejero Directivo.

- Cada Área o Secretaría implementará el presente protocolo según sus jurisdicciones y funciones y designará un responsable inmediato en cada espacio de trabajo para el reporte de asuntos de necesidad y urgencia. Las personas designadas como responsables deben ser notificadas a la comisión.

2. PAUTAS ORGANIZACIONALES

- Se deben seguir y tomar de referencia, los lineamientos de la RR 584/2020 (protocolo básico preventivo UNC) , y la RR 652/2020 (funcionamiento HCS) Protocolo COE 89 funcionamiento de Universidades y Acta Paritaria No Docente n°48.

2.1. DECLARACION JURADA DEL PERSONAL : No docente, docente y externos.


El personal deberá realizar DDJJ entregará semanalmente (donde se constate que no es personal de riesgo, u otras cuestiones – ANEXO I)

Cabe aclarar, que las respuestas obtenidas tienen como finalidad seguir la traza de contagio, y no es un análisis clínico del trabajador. En caso de respuesta afirmativa y algún síntoma propio de la enfermedad, podrá ser sospechoso, y está cuestión deberá ser analizada por el personal de salud correspondiente.

Personal interno y externo estará obligado a presentar la DDJJ (ANEXO I)

Las DDJJ se debe firmar y archivar en el Legajo de cada trabajador – Empresas y Externos deberán coordinar la documentación con las autoridades pertinentes.

Las DDJJ se entregaran en la guardia para que en caso de necesitar la información de las personas que ingresaron en la semana.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 Revisión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Hoja: 3 de 19 |

2.2. CAPACITACIÓN OBLIGATORIA DEL CAMPUS VIRTUAL UNC PARA TRABAJADORES/AS DE LA FCC

- Será obligatorio realizar el curso de capacitación previamente al retorno de las actividades.
- En el listado de personas autorizadas a retornar solamente podrán figurar aquellas que presenten el certificado de la capacitación realizada.
- El curso se encuentra en el siguiente link:
https://edx.campusvirtual.unc.edu.ar/courses/course-v1:CampusVirtual-UNC+AV047+2020_T1/about
- El personal encargado de realizar la limpieza debe conocer y respetar las rutinas de higienización establecidas por los comités locales, basadas en las recomendaciones de las autoridades sanitarias, según las características de los establecimientos y sus actividades. Su ejecución debe quedar registrada. Las rutinas de limpieza y recursos necesarios serán solicitados a la empresa contratista por el Secretario de Planificación y Gestión Institucional y evaluado por la asesora de Salud y seguridad ocupacional.

2.3. PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y PREVENCIÓN

- La Facultad de Ciencias de la Comunicación deberá garantizar, **A SOLICITUD DEL SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL** la provisión de elementos indispensables para la higiene y sanitización de los espacios, muebles y útiles a utilizar en la etapa de retorno a las actividades administrativas.
- De igual modo, proveerá de termómetros infrarrojo a la persona encargada de tomar la temperatura corporal al ingreso al edificio, según recomendaciones del COE.

2.4. PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Revisión: 01 |
| | | Hoja: 4 de 19 |

- La Facultad de Ciencias de la Comunicación proveerá a los trabajadores no docentes, los elementos de protección personal necesarios para evitar el contagio: tababocas o barbijo, anteojos de seguridad o protección facial (eso último a solicitud del interesado).
- El personal de limpieza deberá contar con elementos de protección personal adicionales, tales como guantes de acrílico nitrilo.



2.5. TRASLADO A LUGARES DE TRABAJO

Se convocará a No docentes a desarrollar actividades de manera presencial, de manera escalonada y en donde sea factible se deberán asistir formando equipos rotativos. El personal habilitado para el retorno a las actividades con presencia física en los distintos espacios de la Universidad, será notificado por sus respectivas autoridades y áreas competentes.

Inicialmente y mientras el transporte público se encuentre limitado (DNU 459/2020), el personal que retornará se trasladará a sus espacios de trabajo a través de movilidad propia.

2.6. INGRESO Y EGRESO DE PERSONAS AL EDIFICIO (SEDE CIUDAD UNIVERSITARIA)

- El ingreso al edificio se hará únicamente por la puerta principal que da a Av. Los Nogales del Edificio Nuevo.
- El egreso de personas del edificio se realizará por el mismo sector.
- Se implementará el sistema de circulación de dos manos o vías, una de ingreso y otra de egreso. Para ello se demarcarán los pisos y las puertas, indicando los sentidos de circulación.
- Se implementará el uso de escaleras de sentido único, para acceder y descender de planta baja al primer piso en todos los edificios y del primer al segundo piso del edificio de ampliación se demarcaran los sentidos de circulación en la única escalera existente.


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
|  | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Revisión: 01 |
| | | Hoja: 5 de 19 |

- Para los/las trabajadores/as, existirá una única franja horaria de trabajo, de lunes a viernes de 8.00 a 16.00 h (este horario estará sujeto a las sucesivas habilitaciones del COE de la Provincia de Córdoba). Además, se implementará un sistema de ingreso en horario escalonado cada media hora. (Por ejemplo, un grupo a las 8:00 h, otro a las 8:30, otro a las 9:00, etc.)
- El ordenanza o quien ocupe su lugar (quien será previamente capacitado para tal actividad) tomará la temperatura con termómetro infrarrojo a cada persona antes de que esta ingrese al edificio. En una planilla (Adjunta al presente documento en anexo 2), registrará nombre, apellido y su temperatura al momento del ingreso. Esta planilla se debe archivar y estar a disponibilidad de la autoridad que la solicite.
- En caso de tener 37,5 grados o más de temperatura, la persona no podrá ingresar y se activará el protocolo como posible caso sospechoso de COVID-19 llamando al **0800-122-1444**.
- Las personas que ingresen deberán desinfectar sus calzados en las bandejas embebidas en solución de hipoclorito que dispondrá el sector de maestranza e higienizar sus manos en el dispenser de alcohol en gel o alcohol spray ubicado en el ingreso.

2.7. FACTOR DE OCUPACIÓN DE LUGARES DE TRABAJO

- La cantidad máxima de personas que pueden permanecer en cada espacio dependerá del factor de ocupación establecido según las pautas del distanciamiento, es decir, de 1 persona cada 10 m² de superficie. La cantidad de personas para cada oficina, sala o espacio de trabajo figurará en cartel visible en la puerta del espacio. Se adjunta una tabla de referencia como Anexo I de este Protocolo: *Cantidad de personas permitido por espacio*.

2.8. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CADA ÁREA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Revisión: 01 |
| | | Hoja: 6 de 19 |

- Cada área, secretaría, departamento u oficina de trabajo se organizará de tal forma que cumpla con el factor de ocupación indicado, alternando entre trabajo presencial y remoto. Se pueden indicar días y/o diversos rangos horarios, para evitar aglomeración de personas en los sectores de trabajo.
- Se deberá priorizar la gestión, atención o asistencia de manera virtual, como así también el envío de documentación por vías digitales (GDE, e-mail, entre otros). Se recomienda evitar la manipulación de papeles.
- En caso de que sea inevitable el tratamiento con papeles (facturas de proveedores, certificados, exámenes, etc.), deberá habilitarse una “mesa de estacionamiento” (escritorio con bandeja o caja definido a tal fin) donde los expedientes permanecerán como mínimo 48 h desde su recepción. Antes y después de su manipulación, el personal afectado a su tratamiento deberá rociar sus manos con alcohol en gel, en *spray* o lavarse cuidadosamente las manos con agua y jabón.
- En los sectores establecidos de atención al público, se recomienda la colocación de mamparas confeccionadas en policarbonato/acrílico, a fin de garantizar la separación que debe existir entre el personal de atención y el público.

2.9. LIMPIEZA

La limpieza consta de dos etapas: primero la limpieza seca, mediante remoción con escobillones, con el fin de extraer partículas y material sólido (polvo, tierra, pelusas, papeles), teniendo mucho cuidado de NO levantar polvo para que no sea aspirado por las personas.


Una vez realizada la anterior se procede con la limpieza húmeda usando soluciones jabonosas con agua y detergente de uso comercial.

La limpieza húmeda es efectiva mediante el uso de agua y detergente siempre que se realice la apropiada fricción y se elimine todo material o suciedad visible, como acto previo a la limpieza para desinfección.

El procedimiento de limpieza húmeda consta de dos pasos utilizando dos baldes.

a. Limpieza inicial: En el balde N° 1, se agrega agua y detergente.

b. Se debe sumergir el trapo N° 1 en balde N° 1, escurrir y friccionar las superficies a limpiar (mostradores, pasamanos, picaportes, barandas, instrumental de trabajo etc.). Siempre desde la zona más limpia a la más sucia.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Revisión: 01 |
| | | Hoja: 7 de 19 |

- c. Repetir el paso anterior hasta que quede visiblemente limpia.
- d. Desinfección: En otro balde, el N° 2 (limpio) agregar agua, colocar lavandina, sumergir trapo N° 2, escurrir y friccionar en las superficies.
- e. Enjuagar con trapo N° 2 sumergido en balde N° 2 con agua.
- f. Dejar secar

Todo el líquido extraído debe ser desechado de modo seguro en desagües previstos previamente definidos por los comités de cada dependencia.

- Soluciones de limpieza y desinfección
Lavandina comercial (común): se debe mezclar lavandina comercial con agua segura según especificaciones de tablas en anexo 3. **No mezclar lavandina con detergentes ni con soluciones de amoníaco** pues desprenden gases tóxicos.

Alcohol líquido: Colocar 3 partes de alcohol etílico y 1 partes de agua para obtener una solución al 70% en un recipiente limpio o en un rociador. Tener en cuenta que es inflamable y tiene que estar alejado del fuego, por lo que en espacios como la cocina se desaconseja su uso.


- Se extremarán las acciones de higiene dentro de todos los establecimientos, teniendo en cuenta la duración del virus en las distintas superficies según los estudios de la Organización Mundial de la Salud. Se realizará una limpieza exhaustiva utilizando
- La limpieza indicada en este punto será también aplicada a elementos de uso personal en sectores administrativos (computadoras, celulares, escritorios, etc).
- En los espacios habilitados y de manera frecuente, se deberán limpiar las zonas de contacto común (mesas, sillas, etc) con soluciones en Hidroalcohol al 70%.

2.10. VENTILACIÓN DE LUGARES DE TRABAJO

- Mantener los lugares de trabajo ventilados, por medios naturales, no se deben emplear medios de ventilación mecánica, ni acondicionadores de aire.

2.11. USO DE SANITARIOS

- Se admitirá el acceso de 1 persona como máximo por vez a cada uno. En el sanitario deberá existir un rociador con solución de agua con lavandina para desinfectar las superficies antes y después de su uso. se debe disponer de

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Revisión: 01 |
| | | Hoja: 8 de 19 |

jabón líquido y toallas de papel en cantidad suficiente, se debe verificar que no falten.

2.12. USO DE ASCENSORES

- Se desaconseja el uso de los ascensores. Si fuera imprescindible, solo podrá ingresar una persona por vez a cada ascensor.


2.13. CARTELERÍA DE REFERENCIA

- Se dotará al edificio de cartelera e información gráfica o en pantallas en oficinas, aulas, pasillos y baños, que refuerce las recomendaciones para el cuidado personal y colectivo, en relación con la prevención COVID-19. Esta gráfica es la que provee el Ministerio de Salud de la Nación y la Superintendencia de Riesgo de Trabajo de la Nación y la que a estos efectos elaboren el COE de la Provincia de Córdoba y la UNC.

3. PAUTAS PERSONALES

3.1. PERSONAS DE GRUPOS DE RIESGO

- Las personas pertenecientes a grupos de riesgo comprendidas en el art. 5 del acta paritaria No docente n°48, están eximidas de asistir a los lugares de trabajo. Integran este grupo:
 - a. Personas mayores de 60 años.
 - b. Personas con enfermedad pulmonar crónica o asma moderada a grave.
 - c. Personas con afecciones cardíacas graves.
 - d. Personas con su sistema inmunitario deprimido.
 - e. Personas con obesidad grave.
 - f. Personas con diabetes.
 - g. Personas con enfermedad renal crónica en tratamiento de diálisis.
 - h. Personas con enfermedad hepática.
 - i. Embarazadas

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Revisión: 01 Hoja: 9 de 19 |

3.2. PERSONAS CON SÍNTOMAS EN EL INGRESO AL EDIFICIO

- Se prohíbe el acceso a las instalaciones de la Facultad a las personas que tengan estos síntomas:
 - a. Tos.
 - b. Dificultad para respirar (sentir falta de aire).
 - c. Fiebre.
 - d. Escalofríos.
 - e. Dolor muscular.
 - f. Dolor de garganta.
 - g. Pérdida reciente del olfato o el gusto.


3.3. PERSONAS CON SÍNTOMAS ESTANDO EN EL LUGAR DE TRABAJO

- Si algún trabajador/a que se encuentre en el edificio presentara alguno de los síntomas listados anteriormente, se procederá según los siguientes pasos:
 - Suspender las actividades de ese sector, área, secretaría, departamento u oficina.
 - Dar aviso inmediato a su superior directo quien deberá activar el PROTOCOLO DE CASO SOSPECHOSO llamando al 0800-122-1444 y seguir las instrucciones del Centro Médico Operativo. Además se deberá realizar la denuncia a la ART.

3.4. CUIDADOS PERSONALES

A. Protección

- Las personas no deben tocarse los ojos, nariz o boca. En caso de hacerlo accidentalmente, deben lavarse las manos con agua y jabón o utilizar alcohol en gel.
- Al estornudar o toser, las personas deben hacerlo sobre el pliegue del codo o sobre un pañuelo.
- En todo momento, debe utilizarse el tapaboca o barbijo. Se podrán utilizar, además, anteojos de seguridad o protector facial. Debe mantenerse la higiene de estos elementos de seguridad y QUEDA PROHIBIDO compartirlos.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Revisión: 01 |
| | | Hoja: 10 de 19 |

- NO deben compartirse utensilios de uso personal como vasos, cubiertos, platos, etc.

B. Higiene de manos



- Las manos son una vía de “traslado” del virus de una superficie a otra. Por ello, debe realizarse frecuentemente la higiene de manos con **alcohol en gel**, en **spray** o **agua y jabón**:

- ❖ Antes de comer o manipular alimentos, medicamentos, utensilios de uso personal, herramientas.
- ❖ Después de mover o trasladar basura, desperdicios y materiales utilizados por otras personas.
- ❖ Después de utilizar instalaciones sanitarias.
- ❖ Después de tocar superficies de uso público tales como escritorios, sillas, bancos, picaportes, pasamanos, barandas, o de manipular tarjetas, dinero, llaves, utensilios y equipamiento de oficina compartidos con otras personas.
- ❖ Al hacer una pausa de trabajo o cambiar de actividad y después de terminar de trabajar.
- ❖ Al ingresar y egresar del edificio.



Ver anexo 4. Higiene de Manos

3.5. DISTANCIA ENTRE PERSONAS

- Se prohíbe el contacto físico entre personas, en especial al saludarse.
- Las personas deben mantener en todo momento una distancia mínima de 2 m entre sí.
- Debe respetarse la ocupación de 1 persona cada 10 metros cuadrados de superficie en los sectores de trabajo.
- Bajo ningún punto de vista, se pueden compartir escritorios y/o puestos de trabajo.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
| | | Revisión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Hoja: 11 de 19 |

- Se verificará que todas las personas que permanezcan o transiten en los espacios de la FCC utilicen tapaboca o barbijo durante toda la jornada.
- Se deben evitar las aglomeraciones de personas

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 |
| | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Revisión: 01 |
| | | Hoja: 12 de 19 |

Anexo I

DECLARACION JURADA PREVENTIVA DE SALUD: COVID-19

Nombre y Apellido:

Fecha:

DNI/Legajo:

Dependencia/Área:

Fecha de Nacimiento:



Edad Actual:

1. Usted está encuadrado en algún grupo de riesgo de estos que se nombran SI/NO?
 - a. personas mayores de 60 años
 - b. personas con enfermedad pulmonar crónica o asma moderada a grave
 - c. personas con afecciones cardíacas graves
 - d. personas con su sistema inmunitario deprimido o inmunodeprimido
 - e. personas con obesidad grave
 - f. personas con diabetes
 - g. personas con enfermedad renal crónica en tratamiento de diálisis
 - h. personas con enfermedad hepática

2. Usted posee alguna excepción o licencia especial SI/NO:
 - a. Personal que tengan niños en edad escolar o menores de SEIS (6) años que no pueden dejar al cuidado de otra persona
 - b. Personal que tengan personas que necesiten asistencia continua y no pueden dejar con otra persona
 - c. Personal que trabaje o resida en:
 - o Instituciones de Salud
 - o Resida o trabaje en instituciones cerradas o de internación prolongada (acá se considera geriátricos; hogar de menores)
 - o Resida en barrios populares o pueblos originarios (esto se considera en el protocolo provincial)
 - o Barrios con cordones sanitarios

3. Usted podrá realizar con autonomía las tareas que le demanda su trabajo en su área (sin necesitar la ayuda de compañeros y/o superiores que tomen decisiones) SI/NO

4. ¿Con las recomendaciones del COE de la NO utilización del Transporte Publico Usted?
 - No tiene forma de llegar al establecimiento sin el uso de Transporte Publico SI/NO
 - o Marque como llegara al establecimiento:
 - Caminando

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|   | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 Revisión: 01 |
| PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | | Hoja: 13 de 19 |

- En Vehículo Propio o de Terceros
 - En Moto
 - En Auto
- En bicicleta
- Otros:.....

1. ¿Ha retornado de viaje al exterior en los últimos 14 días? SI__NO __

- ¿Dónde? Desde...../...../.....
Hasta...../...../.....

a. Viajó en:

| | | | | | | | |
|-------|--|-------|--|-----------|--|------|--|
| AVION | | BARCO | | COLECTIVO | | AUTO | |
|-------|--|-------|--|-----------|--|------|--|

b. Fecha de ingreso al país:/...../.....

c. Compañía:

2. ¿Ha viajado en una zona dentro del país en los últimos 14 días SI__NO __

- ¿Dónde? Desde...../...../.....
Hasta...../...../.....

3. ¿Ha asistido a un centro de salud que ha asistido casos confirmados por COVID-19 en los últimos 14 días? SI__NO __



- Nombre..... Localidad:
.....

Fecha:/...../.....

4. ¿Presentó síntomas respiratorios en los últimos 14 días? SI__NO__

En caso de afirmativo, marque con una X donde corresponda:

| SIGNOS Y/O SINTOMAS | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|--|-------------------|--|----------------------------------|--|
| Fiebre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ | | Tos | | Dolor de garganta | | Dolor torácico | |
| Diarrea | | Dificultad para respirar | | Dolor abdominal | | Falta de apetito/ gusto / olfato | |
| Dolores articulares | | Vómitos / Diarrea | | Dolor de cabeza | | irritabilidad/ confusión | |
| Malestar General | | Agitación / Falta de aire | | Irritación ocular | | Convulsiones | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|   | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 Revisión: 01 |
| PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | | Hoja: 14 de 19 |

1. ¿Acudió a consulta médica durante los últimos días por síntomas respiratorios o fiebre? SI__NO __
 - a. ¿Qué diagnóstico le dieron?
2. ¿Tuvo contacto estrecho con personas en aislamiento o que regresaron de país en riesgo en los últimos 14 días? SI__NO__

| NOMBRE Y APELLIDO | DNI | FECHA DE REGRESO O AISLAMIENTO | FECHA ULTIMO CONTACTO |
|-------------------|-----|--------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| Comentarios: | | | |

3. ¿Tuvo contacto estrecho con casos probables o confirmados de COVID-19 dentro de los 14 días?

| NOMBRE Y APELLIDO | DNI | FECHA REGRESO O AISLAMIENTO | FECHA ULTIMO CONTACTO | OTROS |
|-------------------|-----|-----------------------------|-----------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| Comentarios: | | | | |

4. ¿Permaneció en lugares cerrados con grupos humanos numerosos por más de 30 minutos seguidos, respetando o no la distancia social? SI__NO__

Si las respuestas a los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 son positivas **NO PODRA CONCURRIR AL ESTABLECIMIENTO HASTA NUEVO AVISO**, si Ud.



Presenta síntomas no se mueva de su casa y recuerde que tiene la obligación llamar al **0800-122-1444 (Ministerio de Salud de Córdoba) / 0800-222-1002 (Ministerio de Salud de la Nación)**

Si presenta algún síntoma de afecciones respiratoria, no se alarme y busque asistencia médica en los puestos de campaña o médico a domicilio de su Obra social o servicio de emergencias y evite estar en contacto con otras personas



Esta información reviste carácter de declaración jurada, por la que se suscribe sin falsear ni omitir ningún dato.

Firma:..... Aclaración:.....

DNI..... Fecha.....

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|   | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 Revisión: 01 |
| PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | | Hoja: 15 de 19 |

Anexo 2



|   | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|
| Planilla de registro de ingreso a FCC | | | | | | | |
| Mes/ año | | | | | | | |
| Responsable de la tarea: | | | | | | | |
| N° | Nombre y Apellido | DNI | Area | Casos sospechosos en familia | Medio de transporte utilizado | Sintomas (si/no/cuales) | T° Corporal |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |

Anexo 3 Soluciones de Limpieza

Solución de limpieza con lavandina comercial

Una desinfección efectiva requiere preparación de soluciones acuosas de hipoclorito de sodio en concentraciones de 0,05% para las superficies de contacto manual y de 0,5% para pisos, superficies de tránsito, mesadas, cocinas y artefactos sanitarios. Esas concentraciones dependen de las concentraciones de cloro de las lavandinas comerciales que se utilicen.



Una concentración efectiva de CE = **0,05%** se obtiene de las siguientes proporciones para una cantidad de 10 litros (10000 mililitros) de agua

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|   | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 Revisión: 01 |
| PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | | Hoja: 16 de 19 |

| Concentración de cloro en lavandina comercial | | Volumen de agua en el recipiente (balde) | Volumen de lavandina a echar en el recipiente (balde) | |
|-----------------------------------------------|--------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| g Cl/litro | % | litros | mililitros | volumen aproximado |
| 100 -110 | 10 -11 | 10 | 50 | ½ tacita de café |
| 50 - 60 | 5 – 6 | 10 | 100 | 1 tacita de café |
| 25 | 2,5 | 10 | 200 | 2 tacitas de café |

Una concentración efectiva del **CE = 0,5%** de obtiene de las siguientes proporciones



| Concentración de cloro en lavandina comercial | | Volumen de agua en el recipiente (balde) | Volumen de lavandina a echar en el recipiente (balde) | |
|-----------------------------------------------|--------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| g Cl/litro | % | litros | mililitros | volumen |
| 100 -110 | 10 -11 | 10 | 500 | medio litro |
| 50 - 60 | 5 – 6 | 10 | 1000 | 1 envase de 1 litro |
| 25 | 2,5 | 10 | 2000 | 2 envases de 1 litro |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC |
| | | Fecha vigencia: ---/---/2020 Revisión: 01 |
|  | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | Hoja: 17 de 19 |

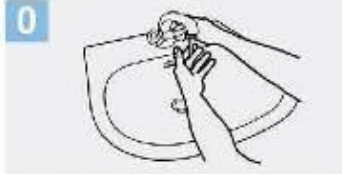







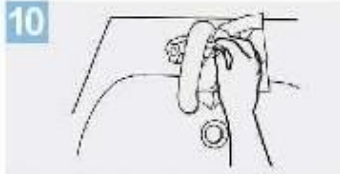
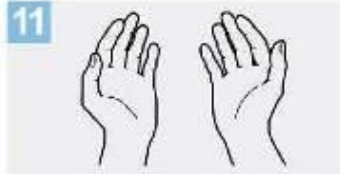
Anexo 4 Higiene de Manos

Con alcohol en gel duración mínima 20 segundos

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| <p>Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;</p> | | <p>Frótese las palmas de las manos entre sí;</p> |
|  |  |  |
| <p>Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;</p> | <p>Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;</p> | <p>Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;</p> |
|  |  |  |
| <p>Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;</p> | <p>Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;</p> | <p>Una vez secas, sus manos son seguras.</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | CONSEJO DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | PROT COVID FCC Fecha vigencia: ---/---/2020 Revisión: 01 |
| | | PROCEDIMIENTO OPERATIVO: PROTOCOLO COVID-19 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN |

Información de la OMS – USANDO JABON (duración mínima 40 segundos)

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| <p>Mójese las manos con agua;</p> | <p>Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;</p> | <p>Frótese las palmas de las manos entre sí;</p> |
|  |  |  |
| <p>Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;</p> | <p>Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;</p> | <p>Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;</p> |
|  |  |  |
| <p>Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;</p> | <p>Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;</p> | <p>Enjuáguese las manos con agua;</p> |
|  |  |  |
| <p>Séquese con una toalla desechable;</p> | <p>Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;</p> | <p>Sus manos son seguras.</p> |


Mgter. Mariela Lucrecia Parisi
Decana
Facultad de Ciencias de la Comunicación
Universidad Nacional de Córdoba