



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2022 - Las Malvinas son argentinas

### **Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** LICENCIA SIN GOCE DE SUELDOS PERSONAL DOCENTE

---

#### **VISTO:**

La Nota presentada por la Arquitecta ROMINA NATALIA CARIGNANO (LEGAJO N° 48240), solicita licencia sin goce de sueldos; y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que la mencionada Docente, requiere licencia sin sueldo en su cargo de Profesora Asistente con Dedicación Semiexclusiva, interina en la cátedra de Topografía de la carrera de Arquitectura, por razones particulares, y por el periodo del 01/08/2022 y hasta el 31/01/2023.

Que de acuerdo a lo informado por la Dirección del Area de Personal, la misma se encuadra dentro de las disposiciones del Artículo N° 49, Apartado II), Inciso b) del CCT del PDU – Resolución HCS N° 1222/14 (Ex artículo N° 13, Apartado II) Inciso b) del Decreto N° 3413/79).

Por todo ello,

**EL VICE-DECANO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO y  
DISEÑO**

#### **R E S U E L V E:**

ARTICULO N° 1: Conceder licencia sin goce de sueldos a la **Arquitecta ROMINA NATALIA CARIGNANO (LEGAJO N° 48240)**, en su cargo de Profesora Asistente con Dedicación Semiexclusiva, interina, en la cátedra de Topografía de la carrera de Arquitectura, encuadrada dentro de las disposiciones del Artículo N° 49, Inciso b) del CCT del PDU – Resolución H.C.S. N° 1222/14 – Razones Particulares (Ex artículo N° 13, Inciso b) del Decreto N° 3413/79), y por el periodo del 01/08/2022 y hasta el 31/01/2023.

ARTICULO N° 2: El Personal Docente al que se hace referencia precedentemente deberá pasar por la Caja de Jubilación y Pensión del Personal de la Universidad Nacional de Córdoba (calle Independencia N° 209, 1° Piso, Centro – Córdoba o al correo *ccomplementariaunc@gmail.com*), con copia respectiva, dentro del término de diez días a sus efectos.

ARTICULO N° 3: La presente Resolución se efectúa Ad-Referendum del Honorable Consejo Directivo.

ARTICULO N° 4: Incluir en el Digesto Electrónico, Comunicar a Decanato, Secretaría Académica y Area de Personal, Dar cuenta al Honorable Consejo Directivo, Notificar a las Personas correspondientes, Dar al Registro de Resoluciones y Archivar.

/JAO