



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2022 - Las Malvinas son argentinas

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2022-00598832--UNC-ME#FAUD - DESIGNACION BECARIO EN SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

---

**VISTO:**

El Expediente Número EX-2022-00598832—UNC-ME#FAUD, por el que Secretaría de Asuntos Estudiantiles de esta Facultad, solicita la designación de Estudiante bajo la modalidad de Estudiante con asignación de Beca Estímulo; y,

**CONSIDERANDO:**

Que en dichas actuaciones se elevan las actas de selección correspondiente a la designación de la Estudiante MACARENA BAZAN RIVERO – DNI N° 39.073.443.

Que la mencionada se desempeñará en calidad de Becaria en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de esta Facultad.

Que el periodo de designación se efectúa desde el 01/08/2022 y hasta el 31/12/2022 y desde el 01/02/2023 y hasta el 31/07/2023.

Que el Estudiante involucrado percibirá una asignación equivalente a \$ 25.000,96 – aprobada por Resolución Decanal Número RD-2022-94-E-UNC-DEC#FAUD; y la misma será solventada con Fondos provenientes de la Fuente 12, Cuenta Recursos Propios y/o Fuente 16, Cuenta Fondo Universitario.

Por todo ello,

**EL VICE-DECANO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO y  
DISEÑO**

**R E S U E L V E:**

ARTICULO N° 1: Designar como Estudiante con asignación de Beca Estímulo a la **Alumna MACARENA BAZAN RIVERO – DNI N° 39.073.443**, para desempeñarse en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de esta Facultad, por el periodo desde el 01/08/2022 hasta el 31/12/2022 y desde el 01/02/2023 y hasta el 31/07/2023.

ARTICULO N° 2: El Personal al que se les asigna Beca Estímulo y que se detallan anteriormente, percibirá una liquidación mensual de Pesos Veinticinco Mil con 96/100 (\$ 25.000,96), y será imputada a la Fuente 12 – Cuenta Recursos Propios y/o Fuente 16 – Fondo Universitario.

ARTICULO N° 3: La presente Resolución se efectúa Ad-Referendum del Honorable Consejo Directivo.

ARTICULO N° 4: Incluir en el Digesto Electrónico, Comunicar a Decanato, Secretaría de Extensión, Area de Personal y Area Económica, Dar cuenta al Honorable Consejo Directivo, Notificar a las Personas correspondientes, Dar al Registro de Resoluciones y Archivar.

/JAO