

CORDOBA, 21 FEB 2018

VISTO:

El uso obligatorio del módulo "Comunicaciones Oficiales (CCOO)" del sistema de Gestión Documental Electrónica -GDE- que dispone la Resolución Rectoral 2287/2017;

Y CONSIDERANDO:

Que se hace necesario conformar equipos de trabajo con personal capacitado que agilice la implementación del sistema en la dependencia;

Que asimismo se requiere que los equipos referidos instruyan al resto del personal para el uso correcto de ese sistema en la Secretaría;

Que la Prosecretaria de Informática ha solicitado la nómina del personal idóneo y sus perfiles;

Que por otra parte es necesario establecer las distintas reparticiones, definidas como las áreas que se incorporarán en el sistema a los efectos de ordenar al personal en las mismas;

Que para ello en ésta instancia, se estima conveniente incorporar como reparticiones a las Direcciones que se encuentran vigentes en la actualidad y a aquellas que sin ser Direcciones, dependen directamente de un funcionario;

Posteriormente, cuando se avance en la implementación del sistema, se estudiará la conveniencia de incorporar de nuevas reparticiones o sectores; Por ello,

**EL TITULAR DEL ÁREA DE GESTION INSTITUCIONAL
RESUELVE:**

Artículo 1º: DESIGNAR al equipo que implementará en el Área de Gestión Institucional el Sistema de Gestión Documental Electrónica -GDE-, el que estará integrado por el personal que como Anexo I forma parte integrante de la presente.

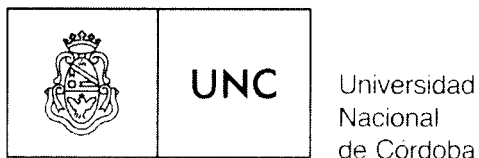
Artículo 2º: ESTABLECER, en esta primera etapa, las siguientes reparticiones, códigos y supervisores según consta en el Anexo II que forma parte de la presente, a los fines de organizar el flujo de información y la asignación del Personal a las mismas, para la puesta en marcha en esta dependencia.

Artículo 3º: COMUNICAR y ARCHIVAR.

Resolución N°:

002

Ing. Agr. Juan Marcelo Conrero
Titular del Área de Gestión Institucional
Universidad Nacional de Córdoba



RESOLUCION AGI N° 002/18 - ANEXO I

NOMINA DE PERSONAL INTEGRANTE DEL EQUIPO DE IMPLEMENTACION GDE EN EL ÁREA DE GESTION INSTITUCIONAL

APELLIDO Y NOMBRES	LEGAJO	PERFIL	ACTIVIDAD
Estela N. Gutiérrez	27861	Administrador Local	Responsable de asignar usuarios y roles GDE, asistir a los usuarios en la creación de sus cuentas personales de correo institucional (@unc.edu.ar) e informar sobre la marcha del proceso.
Masuro, Andrea V	80600	Administrador Local	Responsable de asignar usuarios y roles GDE, asistir a los usuarios en la creación de sus cuentas personales de correo institucional (@unc.edu.ar) e informar sobre la marcha del proceso.
Maldonado Zapetal, Verushka		Capacitador	Responsable de transmitir la capacitación al personal de la SGI
Raizman, Mario	48366	Capacitador	Responsable de transmitir la capacitación al personal de la SGI
Gonella, Gladys	39964	Capacitador	Responsable de transmitir capacitación al personal de la SGI
Ludueña, Marcela	27931	Capacitador	Responsable de transmitir la capacitación al personal de la SGI
Gonella, Gladys	39964	Comunicador	Responsable de difundir las Comunicaciones Internas de la marcha del proyecto



Universidad
Nacional
de Córdoba



Área de
Gestión
Institucional

RESOLUCION AGI N° 002/18 - ANEXO II

REPARTICIONES	CÓDIGO REPARTICIÓN	SUPERVISOR JERARQUICO DE LA REPARTICIÓN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AGI	Juan Marcelo Conrero
SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SGI	Marcelo Sánchez
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA	PA	Héctor Gatti
AFECCIÓN DE HABERES	DAH	Rodolfo Flores
CAPACITACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN	DCP	Teresita Sappia
CENTRO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	CICI	Gladys Gonella
COMERCIO EXTERIOR	DCE	Mario Farías
CONTABILIDAD	DCO	Amelia Aveta
CONTRATACIONES	DC	Susana Marek
CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE HABERES	DCL	Vanina Poissot
EQUIPAMIENTO, REDES Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	ERS	Lucas Manjarres
INFRAESTRUCTURA EDILICIA	IE	Gabriel Checonatto
LEGAJOS E INFORMACIÓN LABORAL	DLP	Stela Maris Salas
MEJORA CONTINUA	MC	Marcelo Sánchez
MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS	ME	Nancy Gutierrez
OPERATIVA DE PERSONAL	DOP	Inés García Montaña
OPERATIVA SGI	DO	Juan Carlos González
PERSONAL	DPE	Sandra Argento
PLANTA DE PERSONAL	DPP	Liliana Pellizas
PRESUPUESTO	DPR	Graciela Durand Pauli
RECURSOS HUMANOS	RRHH	Marcelo Sánchez
RETENCIONES	DR	Patricia Cravero
TECNOLOGÍA INFORMÁTICA SOPORTE DEPENDENCIAS	TISD	Andrea Masuero
TECNOLOGÍA INFORMÁTICA OPERACIONES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	DOPI	Diana Masuero
TECNOLOGÍA INFORMÁTICA SOPORTE ÁREA CENTRAL	TISC	Sonia Gelatti
TESORERÍA	DT	Laura Grassetti