



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2022 - Las Malvinas son argentinas

### **Resolución**

**Número:**

**Referencia:** EX-2021-00088388- -UNC-ME#SAE

---

#### **VISTO**

La necesidad de actualizar los montos de la caja chica y proveer al Departamento Tesorería - Secretaría de Bienestar Universitario y Modernización UNC los medios necesarios para hacer frente a gastos imprevistos derivados de la propia lógica de funcionamiento operativo diario;

#### **Y CONSIDERANDO:**

Que por resolución SAE N°. RESOL-2021-47-E-UNC-SAE#REC se implementó un fondo rotativo (caja chica) y se autorizó al Departamento de Tesorería de la Dirección de Administración a disponer del mismo;

Que la ejecución de gastos mediante Caja Chica es un procedimiento de excepción, limitado a casos de urgencia que no permitan la tramitación normal del documento de pago;

Que en la operatividad diaria surgen gastos fortuitos y gastos corrientes menores no previsibles, cuyos costos no son significativos y se gestionan por el módulo adelanto a responsables de SIU-Pilagá;

Que en el proceso normal de pago de los distintos programas de Becas, existen situaciones particulares de algunos beneficiarios que imposibilita la apertura de una cuenta bancaria volviendo el pago en efectivo, como único medio de pago;

Que la prestación de servicios de transporte puede generar la necesidad de cubrir gastos eventuales, siendo en efectivo, la única manera de abonar en lugares fuera de Córdoba;

Que por el alquiler del Salón del Comedor Universitario, el Dpto. de Tesorería recibe un depósito en garantía conforme al cuadro tarifario vigente de la RR-2019-975-E-UNC-REC, no disponible para gastos, y que queda en resguardo hasta su devolución;

Que es necesario actualizar el monto del fondo rotativo (caja chica) oportunamente autorizado mediante la RESOL-2022-10-E-UNC-SAE#REC, debido al proceso inflacionario existente;

Que en el orden 33 del expediente de referencia, la Jefe de División del Departamento Tesorería informa los gastos mensuales y sugiere una caja chica por un monto total estimado de Pesos Cuatrocientos Mil C/00/100 (\$ 400.000,00);

Que en el orden 28 el Director General Operativo da el visto bueno a lo informado por el Departamento de Tesorería;

Que el funcionamiento de los fondos rotativos o cajas chicas está contemplado en la Ley de Administración Financiera, Art. 81, reglamentada por Decreto 1344/2007, y en los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y modificado por Decreto P.E.N. 55/2018;

Por ello,

**EL SECRETARIO DE  
BIENESTAR UNIVERSITARIO Y MODERNIZACIÓN**

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°:** ACTUALIZAR el monto del fondo rotativo (caja chica) y autorizar al Departamento de Tesorería de la Dirección de Administración a disponer del mismo, por un monto de Pesos Cuatrocientos Mil C/00/100 (\$ 400.000,00), sin tener en cuenta los depósitos en garantía resguardados por el alquiler del Salón del Comedor Universitario.

**ARTÍCULO 2°:** Designar a la persona encargada del Departamento de Tesorería como responsable directo del fondo rotativo; y autorizar a dicho Departamento, el resguardo de los depósitos de garantía recibidos por el alquiler del Salón del Comedor Universitario hasta su devolución.

**ARTÍCULO 3°:** Definir que se podrán realizar gastos con cargo a la caja chica para los siguientes conceptos:

- Programas de Becas con imposibilidad de pago por transferencia bancaria y/o cheques.
- Gastos fortuitos y/o eventuales que no superen los Pesos Tres Mil C/00/100 (\$3.000,00).
- Gastos derivados de los servicios de transporte fuera del ámbito de la Ciudad de Córdoba.

**ARTÍCULO 4°:** Disponer la reposición de los fondos asignados cuando la caja alcance un mínimo de Pesos Sesenta Mil C/00/100 (\$60.000,00), y autorizar a la Dirección de Administración a definir los periodos de rendición que no podrán superar de un (1) mes.

**ARTÍCULO 5°:** Protocolícese. Comuníquese a la Dirección General Operativa y a la Dirección de Administración – Departamento de Tesorería. Cumplido, archívese.

*eb*