



Universidad Nacional de Córdoba
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Resolución Decanal

Número:

Referencia: Expediente: EX-2023-00183845- -UNC-ME#FCM- ENCUENTROS DE ACTUALIZACIÓN ADMINISTRATIVA-FCM

VISTO:

- Las presentes actuaciones en las que desde la Secretaría Técnica de la Facultad de Ciencias Médicas, se plantea la necesidad de un intercambio y actualización entre los Agentes NoDocentes de las distintas dependencias, con el fin de profundizar en el funcionamiento del Sistema de Gestión Documental (GDE) y de unificar criterios administrativos;

CONSIDERANDO:

- La propuesta presentada por las Agentes No Docentes Tec. En Comunicación Social, Sra. Mariana Rahal y la Lic. En Administración de Empresas, Sra. María José Marquez;

- Que durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022, se cumplimentó una primera instancia de la propuesta antes citada, llevando a cabo ocho encuentros, de los que participaron 50 Agentes NoDocentes de las distintas dependencias de la Facultad;

- Que resulta necesario certificar la participación de los/as Agentes No Docentes que ya participaron en los encuentros;

- Que se considera importante seguir avanzando en el proceso de intercambio y actualización de las herramientas útiles, para agilizar y jerarquizar la tarea administrativa entre las distintas dependencias de la Facultad de Ciencias Médicas, a fin de unificar los criterios y consolidar los cambios que esta época requiere;

Por ello;

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

RESUELVE

Art.1º: Autorizar la realización de los Encuentros de Intercambio y Actualización Administrativa de la Facultad de Ciencias Médicas, con el objetivo de profundizar en el funcionamiento del Sistema de Gestión Documental (GDE) y unificar criterios en los procedimientos diarios que resultan necesarios para el desarrollo eficaz de los trámites, entre las distintas dependencias que forman parte de esta institución.

Art.2º: Dejar establecido que las Agentes NoDocentes Tec. En Comunicación Social, Sra. Mariana Rahal y

la Lic. En Administración de Empresas, Sra. María José Marquez, son las encargadas de la organización y coordinación de los Encuentros de Intercambio y Actualización Administrativa de la Facultad de Ciencias Médicas.

Art. 3º: Otorgar la certificación de ASISTENTE al personal administrativo que participe en los Encuentros de Intercambio y Actualización Administrativa de la Facultad de Ciencias Médicas.

Art. 4º: Registrar y Comunicar.