

## **Anexo I**

### **1-Responsables**

- Apellido
- Nombre
- Departamento
- Email

### **2-Tribunal**

#### Titulares

- Apellido
- Nombre
- Departamento

#### Suplente

- Apellido
- Nombre
- Departamento

### **3-Contenidos**

- Objetivos
- Programa
- Bibliografía

## **4-Clases**

### Actividades no obligatorias

- Número de estudiantes del año anterior
- Tipo de actividad (teórico / seminario / teórico-práctico / clase de consulta / otros)
- Modalidad (presencial / virtual sincrónico / virtual asincrónico / híbrida)
- Equipamiento necesario para el dictado (computadora, cañón, internet, equipo de transmisión, etc.)
- Para cada semana: Días, horarios y temas a dictar

### Actividades obligatorias

Para cada comisión

- Número de comisión
- Tipo de actividad (seminario / teórico-práctico / trabajo práctico / otros)
- Modalidad (presencial en laboratorio / presencial en gabinete de computación / virtual sincrónico / híbrida / fuera de la Facultad / en laboratorios de investigación)
- Número máximo de estudiantes
- Para cada semana: Días, horarios, temas a dictar y equipamiento necesario para el dictado (computadora, cañón, internet, equipo de transmisión, etc.). No se debe indicar el instrumental de laboratorio.
- Para viajes fuera de la UNC, especificar fechas y descripción.
- Especificar recuperaciones de feriados

## **5-Resumen de modalidad de dictado**

El formulario mostrará la información totalizada de cada tipo de actividad, su número de horas y su modalidad.

## **6-Regularidad y aprobación**

### Regularidad

Describir los requisitos para la regularidad

### Promoción

- Tipo de parcial (oral / escrito)
- Porcentaje de la nota final correspondiente al primer parcial
- Porcentaje de la nota final correspondiente al segundo parcial
- Porcentaje de la nota final correspondiente a las actividades prácticas

### Exámenes finales para libres

Describir el tipo de examen para los estudiantes libres

## **7-Aula virtual moodle**

### Dirección

¿Tiene auto-matriculación?

Sí / No (Indicar la forma de matriculación)

## **8- Información extra**

### **Información extra para estudiantes**

Cuadro de texto

### **Información extra para SAE**

Cuadro de texto

### **Información extra para Despacho de Alumnos**

Cuadro de texto

### **Guía de prácticos / seminarios**

¿Da el consentimiento para que las guías sean impresas y distribuidas?