

ANEXO

CARGO: No Docente

CATEGORÍA: 366/05

FUNCIONES: Tareas de carácter operativo y auxiliar.

AGRUPAMIENTO: Técnico – Profesional -B

HORARIO DE TRABAJO: 35 horas semanales. Turno mañana (de 9 a 16 horas).

TAREAS Y RESPONSABILIDADES:

- Atención al público.
 - Realizar préstamo de materiales que integren las colecciones de la Biblioteca.
 - Aplicar programas de capacitación a usuarios.
 - Participar en tareas de difusión de la biblioteca, sus servicios y ofertas bibliográficas.
 - Controlar el cumplimiento de normas de convivencia por parte de los usuarios.
 - Orientar a los usuarios.
 - Asesoramiento en el uso del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas KOHA (OPAC) a los alumnos.
 - Detectar las necesidades de materiales bibliográficos y realizar los pedidos necesarios al superior responsable.
 - Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas KOHA (Módulo Circulación y Usuarios).
 - Recepción y control del material adquirido.
 - Tareas de inventariado, catalogación y preparación física del material.
 - Participación en las reuniones de personal.
 - Proporcionar apoyo logístico a la Dirección en los eventos realizados por la Biblioteca.
 - Informar periódicamente sobre el desarrollo de las tareas.
 - Capacitarse permanentemente en las competencias que atañen a su función.
- CONOCIMIENTOS. ESTUDIO Y/O TÍTULOS: Acreditar estudios universitarios en Bibliotecología.

CONOCIMIENTO GENERAL:

- Estatuto de la Universidad Nacional de Córdoba. Títulos I y II.
- Convenio Colectivo de Trabajo para el personal No Docente de las Universidades Nacionales (Decreto Nacional N° 366/06).
- Conocimiento del funcionamiento general de la Biblioteca de la Facultad de Artes y su entorno.

CONOCIMIENTO PARTICULAR:

- Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas KOHA (Módulo Circulación, Usuarios y Búsqueda Avanzada).
- Conocimiento del Reglamento de Biblioteca de Artes.

COMPETENCIAS PERSONALES:

- Puntualidad

- Flexibilidad frente al cambio
- Capacidad de trabajo en equipo
- Competencias comunicativas
- Responsabilidad
- Capacidad de aprendizaje
- Resolutivo
- Operativo
- Organizado-a
- Capacidad de análisis y síntesis
- Ordenado-a
- Espíritu de servicio

BILIOGRAFÍA:

- Estatuto de la Universidad Nacional de Córdoba. Títulos I y II:
<https://www.unc.edu.ar/sobre-la-unc/estatuto>
- Convenio Colectivo de Trabajo para el personal No Docente de las Universidades Nacionales (Decreto Nacional N° 366/06):
https://www.fatun.org.ar/fatun2_convenio_colectivo.html
- Conocimiento del funcionamiento general de la Biblioteca de la Facultad de Artes y su entorno: <http://artes.unc.edu.ar/centros/biblioteca/>
- Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas KOHA (Módulo Circulación, Usuarios, Búsqueda Avanzada):
<https://universoabierto.org/2018/04/17/koha-sistema-integrado-de-gestion-debibliotecas/>
- Conocimiento del Reglamento de Biblioteca de Artes:
<https://artes.unc.edu.ar/centros/biblioteca/>