



PROGRAMA DE ASIGNATURA

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas	
ASIGNATURA: 11-01017-Gestión de la Información	REQUISITOS DE CORRELATIVIDAD: Sistemas de Información
CÁTEDRA:	REQUIERE CURSADA: SI
TIPO: Obligatoria	UBICACIÓN EN LA CARRERA: sexto
DICTADO: Normal	MODALIDAD: Presencial
CARRERA: LICENCIATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA (2019) -	*RTF: - / CRÉDITOS: -
SEMESTRE DE CURSADO: PRIMERO	CARGA HORARIA: 84 Horas
CARGA HORARIA TEÓRICA: 42 Horas	CARGA HORARIA PRÁCTICA: 28 Horas
CARGA HORARIA TRABAJO AUTÓNOMO: 14 Horas	

*1 RTF= 30 hs. de dedicación total del estudiante. Res 449/17 HCS; 1 Crédito= 15 hs. teóricas, 1 Crédito=30 hs. prácticas. Res. 412/00 HCS.

FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

El funcionamiento de la sociedad actual se encuentra atravesado e influenciado por el flujo de enormes cantidades de información, esto tiene gran impacto en las estructuras organizacionales y en su funcionamiento, afectando profundamente los procesos de toma de decisiones, y entre muchas otras cosas, la forma en que las personas realizan y organizan sus actividades en función de la consecución de las metas y objetivos organizacionales.

La gran cantidad de información generada por los diferentes sistemas organizacionales, la diversidad de los soportes utilizados, los diferentes medios de transmisión, la necesidad de salvaguardar y preservar ese acervo documental, y al mismo tiempo asegurar la accesibilidad al mismo en todo momento a los efectos de facilitar la toma de decisiones son algunas de las razones por las que el futuro Licenciado en Gestión Universitaria debe conocer y manejar los conceptos fundamentales de la gestión documental, y de la información, teniendo en cuenta para ello las normativas aplicables y los estándares internacionales que aseguren las buenas prácticas en todos los aspectos relacionados a la Gestión de la Información.

Al mismo tiempo, el futuro profesional debe apropiarse y comprender las funcionalidades de los diferentes sistemas que en el ámbito de las organizaciones universitarias sirven de apoyo a la toma de decisiones, generando información para el uso de los diferentes sistemas organizacionales, es así que se propone un estudio de las características de los principales sistemas ofrecidos por el consorcio SIU, y de los sistemas que ha desarrollado la UNC, o ha incorporado por su amplia utilización y difusión en el ámbito de la administración pública.

Teniendo en cuenta que la Licenciatura en Gestión Universitaria tiene como objetivo principal: Profesionalizar la gestión universitaria, procurando la incorporación de conocimientos y el desarrollo de habilidades, competencias y actitudes necesarias para:

- Comprender la naturaleza multidimensional de las organizaciones de Educación Superior y la diversidad de las funciones que se desarrollan en su ámbito.
- Desarrollar habilidades para gestionar eficientemente una organización universitaria a partir de comprender sus procesos internos, necesidades y objetivos.
- Fortalecer capacidades para liderar procesos de desarrollo organizacional, con impacto



positivo a nivel académico, económico y social y resolver eficazmente los problemas que se presenten.

- Desarrollar su capacidad emprendedora y sus aptitudes para la innovación y el trabajo en equipo, teniendo en cuenta principios éticos

PERFIL DEL EGRESADO El Licenciado en Gestión Universitaria será un profesional con:

- Conocimientos y habilidades para comprender y colaborar en los distintos procesos de gestión de una organización universitaria.

- Perfil emprendedor y capacidad de liderazgo para formular y resolver problemáticas de la organización universitaria.

- Habilidades para organizar, conducir e integrar equipos interdisciplinarios de trabajo.

- Habilidades para realizar diagnósticos y proponer soluciones a problemas del dominio de su área de gestión.

- Actitud proactiva manteniendo una actualización continua, y adoptar nuevas tendencias, conocimientos y tecnologías administrativas para una óptima gestión de las instituciones universitarias.

- Capacidad de comprensión crítica respecto del contexto global para el mejor desempeño disciplinar en su ámbito laboral.

- Capacidad de actualizarse permanentemente en nuevas tendencias de gestión, áreas de conocimiento relacionadas, tecnologías y herramientas de su dominio.

- Habilidades en gestión del cambio de cara a las transformaciones que viven las organizaciones tanto públicas como privadas.

- Comportamiento ético en el desarrollo de la gestión en los ámbitos de acción de las instituciones de educación superior para responder a las necesidades internas y de la sociedad a la que pertenecen.

En esta caracterización general de la Licenciatura en Gestión Universitaria (LGU) se han subrayado aquellos aspectos donde es muy importante el aporte que la asignatura Gestión de la Información puede realizar en la formación de los estudiantes.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1: Gestión Documental. Archivo como sistema

Objetivos Específicos:

Que el alumno comprenda los principios fundamentales y los objetivos básicos de la gestión documental:

- Ordenación

- Preservación y Retención - Tablas de Retención.

- Preservación y ciclo de vida de los documentos.

- Reconocer las características de los diferentes tipos de archivo y sus soportes (físicos/digitales)

- Adquirir las nociones básicas sobre las normativas y estándares internacionales aplicables (Normas

ISO: 15489 y 30301).

Contenido:

Documentos e información: conceptos y diferencias. Archivo. Concepto. Ciclo de vida de los documentos y tablas de retención documental. Documentos de archivo y documentos de apoyo informativo. Diferencias. Soportes y tipos documentales. Normativas y estándares aplicables.

Bibliografía:

-CRUZ MUNDET, José R. Principios, Términos y conceptos fundamentales. En:

Administración de documentos y de archivos. Textos Fundamentales [en línea]. España: Cordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (CAA), 2011 <https://e-archivo.uc3m.es/handle/10016/19730>

- ISO 15489
(http://eprints.rclis.org/1226/1/Alonso_Garcia_Lloveras_-_La_norma_ISO_15489.pdf)

([https://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/GESTex101\(CS\).pdf](https://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/GESTex101(CS).pdf))



-ISO 30301

(<https://www.doknos.com/node/158>)

-Recurso online: Archivo Central de la Universidad de El Salvador [vídeo en línea]. El Salvador: Comité nacional de El Salvador para la Memoria del Mundo, 2014 (https://www.youtube.com/watch?v=mC_IKOBuXt4)

-Recurso online: La función archivística: valor estratégico en las organizaciones [vídeo en línea]. En: I Coloquio Internacional E-DOCPA (1º : 2006 : Principado de Asturias, España). Oviedo: Consejería de Economía y Administración Pública del Gobierno del Principado de Asturias, 2006 (<https://www.youtube.com/watch?v=qouW-1Rez7I>)

UNIDAD 2: Vinculación de programas de apoyo a la gestión universitaria

Objetivos Específicos:

-Que el alumno reconozca los principales sistemas utilizados en la gestión universitaria.

-Que el alumno distinga las características de los principales sistemas de gestión universitaria.

- Que el alumno identifique los sistemas de gestión utilizados en sus tareas habituales, y comprenda sus funcionalidades e interrelación con el resto de sistemas de gestión universitaria.

Contenido:

Vinculación de los distintos programas específicos utilizados para la gestión de la universidad.

Sistemas de apoyo a la toma de decisión.

Algunos de los sistemas más utilizados en la gestión universitaria:

-COMDOC

-GDE

-DIGESTO ELECTRÓNICO

- KOHA (bibliotecas)

- UCUMARI - Pentaho - O3 (B.I. y Sistemas de Apoyo a las decisiones).

Bibliografía:

-Sistema SIU - SUDOKU (<https://www.siu.edu.ar/sudocu>).

-Sistema SIU - WICHI (<https://www.siu.edu.ar/siu-wichi>)

-Sistema GDE - Gestión documental electrónica

(<https://www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-publica/innovacion-administrativa/gde-sistema-de-gestion-documental-electronica>)

-Sistema COMDOC - Ref. histórica - (<https://www.unc.edu.ar/inform%C3%A1tica/comdoc>)

-Digesto Electrónico UNC

(<https://www.unc.edu.ar/inform%C3%A1tica/digesto-electr%C3%B3nico>)

-Sistema KOHA -Bibliotecas-

(<https://www.unc.edu.ar/inform%C3%A1tica/koha>)

-Sistema UCUMARI - Inteligencia de Negocios -

(<https://www.unc.edu.ar/inform%C3%A1tica/ucumari>)

-Otros.

UNIDAD 3: Información para la gestión y toma de decisiones

Objetivos Específicos:

-Que el alumno comprenda la importancia del uso adecuado y óptimo de la información para el logro de los objetivos de la organización.

- Que logre diferenciar los conceptos de gestión de la información en los diferentes niveles organizacionales, y como son apoyados por la gestión documental.

-Identificar la información clave para una adecuada gestión de las organizaciones universitarias.

Contenido:

Nuevas oportunidades y escenarios para el uso de la información en las organizaciones. Modelos y características de los diversos sistemas de información y el uso que se hace de esta información.



Bibliografía:

- Capítulo I - SISTEMAS DE INFORMACIÓN - SEDICI - UNLP (http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/4060/I_-_Sistemas_de_informaci%C3%B3n.pdf?sequence=5&isAllowed=y)
- La información en la organización, su gestión y auditoría - Alejandra Martínez Orencio (<https://www.gestiopolis.com/la-informacion-en-la-organizacion-su-gestion-y-auditoria/>)
- Tema 3 - Los Sistemas de Información en las Organizaciones - (<https://exa.unne.edu.ar/informatica/administracionygestio/SAI/3%20Los%20Sistemas%20de%20Info.pdf>)
- Recursos online: Sistemas de información para las Organizaciones (<https://www.youtube.com/watch?v=1B4gNUTxAi4>)

UNIDAD 4: La información: su distribución y protección (seguridad).

Objetivos Específicos:

- Que el alumno comprenda la importancia de las redes en la transmisión de la información
- Que el alumno adquiera las competencias básicas que le permitan aplicar las técnicas de seguridad modernas para la protección de los sistemas de información.
- Que el alumno entienda la importancia de la implementación de un SGSI (sistema de gestión de la seguridad de la información ? Normas ISO), tareas, requisitos, planificación, seguimiento y control.

Contenido:

Redes y Seguridad. Conocimientos claves para la organización Universitaria. Aspectos claves para facilitar el aprendizaje colectivo. Aspectos más importantes para estructurar la información y distribuirla.

Bibliografía:

- Sistemas de Información Gerencial - Capitulo 6 - O'Brien James y Marakas George 7a Edición.
- Normas ISO 27001.
- Normas ISO 27002.

UNIDAD 5: La información como input para la construcción de Cuadros de Control Integral y Apoyo a la Toma de Decisiones.

Objetivos Específicos:

Los servicios de información en el contexto de la estrategia general de la organización. La importancia de determinar PKIs (Indicadores de performance). Cuadros de control integral. Tableros de control y sistema de inteligencia de negocios.

Contenido:

Entender la importancia de la utilización de indicadores (PKI ?s)

- Adquirir las habilidades necesarias para el diseño y construcción de indicadores.
- Aprender las técnicas básicas para el diseño y construcción de tableros de control.
- Adquirir las habilidades en el uso de herramientas de software para la construcción de tableros de control.
- Que el alumno distinga con claridad los diferentes tipos de tableros de control:
- Operativo
- Directivo
- Estratégico
- Integral
- Entender como la IA (ChatGPT o similares) pueden ayudar en la determinación de KPIs y la construcción de tableros de control.

Bibliografía:

- Manual Power BI - (<https://estamatica.net/manual-de-power-bi/>)



- El futuro de los datos (<https://www.elfuturodelosdatos.com/power-bi-tutorial-espanol/>)
- Aprendiendo Power - BI (<https://learn.microsoft.com/es-es/power-bi/guidance/>)
- Diseño de Cuadros de Mando (Josep Curto Díaz) - Universitat Oberta de Catalunya

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

El cursado de la materia integra la modalidad distancia a través del uso del aula virtual y la modalidad presencial, con el dictado de clases participativas teóricas/prácticas. El programa de la materia se ha dividido en 5 módulos, cada uno de ellos, con un objetivo conceptual y práctico específico y descrito en el apartado de objetivos generales. La articulación de ambos espacios se desarrolla con la mediación pedagógica del docente. Los alumnos podrán disponer del material teórico de estudio en el aula virtual, acompañado de un cronograma de dictado de la materia que especifique claramente cómo deben avanzar con la lectura de dicho material y realización de actividades. El dictado de las clases presenciales, está diseñado para que los conceptos se presenten emergiendo de situaciones reales, a través de casos que surgen de la experiencia profesional del docente o situaciones de conocimiento general. Es importante la lectura previa por parte de los alumnos del material teórico para que se sientan familiarizados con los mismos y sea más fácil su reconocimiento y apropiación en la clase presencial.

Esta metodología de dictado y las actividades pensadas para la aplicación y transferencia de contenidos conceptuales, favorecen la interacción entre quienes participamos del cursado de la materia y procura la generación de trabajos colaborativos que potencian las producciones obtenidas.

Tomando como base el modelo pedagógico de Aula Invertida, se trabajará con la finalidad de promover la participación de los alumnos y la apropiación e integración de los temas propuestos.

Se utilizará aula virtual Moodle como herramienta articuladora de todas las actividades.

Para la evaluación de esta materia, se prevén las siguientes instancias:

Evaluación: Trabajo integrador final de la parte teórica: Este trabajo se realizará de manera grupal y el objetivo es que los alumnos logren indagar, analizar, reflexionar y generar propuestas, acerca de los temas planteados en cada módulo. Esta actividad comienza a realizarse desde el inicio del

semestre y estará disponible en el aula virtual para que los alumnos puedan ir desarrollándolo a medida que avanzamos en el dictado de la materia. Esto les da la posibilidad de preguntar las dudas e inquietudes que se le presenten en su elaboración. Se prevén instancias de entrega parcial y obligatoria en la cual los docentes realizarán correcciones y retroalimentarán al alumno para que pueda ir haciendo las correcciones necesarias.

Trabajos de la parte práctica: consistirá en la realización de tres trabajos prácticos relativos a los módulos 1 y 2, 3 y 4, y 5 respectivamente.

Cada una de estas instancias de evaluación, será calificada y dicha calificación conformará el portafolio de evaluaciones del alumno.

TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA

El dictado de las clases prácticas presenciales, está diseñado para que los conceptos se presenten emergiendo de situaciones reales, integrando los conocimientos obtenidos en las clases teóricas con ejemplos extraídos de situaciones vivenciales de la actividad universitaria. a través de casos que surgen de la experiencia profesional del docente y situaciones de conocimiento general. Es importante la lectura previa por parte de los alumnos del material que se encuentra en el aula virtual para que se sientan familiarizados con los mismos y sea más fácil su reconocimiento y apropiación en la clase presencial.

Se busca con la presentación de estas situaciones, que los alumnos logren hacer identificación, análisis, aplicación y transferencias de los conceptos teóricos a problemáticas o situaciones concretas. De este modo, se puede trabajar sobre acciones de diagnóstico y soluciones pertinentes a los casos presentados.



Las clases presenciales se integran con el uso del aula virtual donde los alumnos dispondrán de diferentes actividades de desarrollo individual y/o grupal que permitan afianzar los contenidos trabajados en la clase presencial. Estas actividades serán de diferente tipo, apuntando al desarrollo de las competencias requeridas en el perfil del egresado. Para ello, se trabajará con actividades grupales, que implican la búsqueda de información, investigación, reflexión, pensamiento crítico, análisis y toma de posicionamientos fundamentados en un adecuado acervo conceptual.

Se prevé también la constitución de foros de carácter general y específico para fomentar la retroalimentación permanente entre los alumnos y entre éstos y el docente. Además, los foros generales, se plantean con la idea de que exista un espacio para evacuar dudas generales del material de estudio, que pueden ser inquietudes de otros alumnos y, por lo tanto, permite acompañarlos rápidamente en su proceso de aprendizaje.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales: 1
Trabajos Prácticos: 3
Recuperatorios: 0
Otros: 1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las distintas instancias de acreditación, se evaluarán en función de los siguientes criterios:

- Nivel de significación de conocimientos teóricos.
- Investigación bibliográfica y ampliación de temas.
- Integración y apropiación de la información y conocimientos adquiridos.
- Nivel de participación en las clases teóricas y prácticas.
- Pertinencia en el análisis para la aplicación de los conocimientos adquiridos a situaciones reales de la vida profesional (transferencia).

CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

Promoción directa:

Aprobar el parcial teórico, el Trabajo Integrador Final y los 3 trabajos de la parte práctica con un mínimo de 7 puntos.

Promoción indirecta:

Aquellos alumnos, que no hubieran alcanzado el mínimo de 7 puntos en cada evaluación parcial, pero con notas no inferiores a 6.

Libres con actuación no promocionales:

Alumnos que no hubieran alcanzado ninguna de las condiciones de promoción directa, o promoción indirecta.

Libres sin actuación:

Aquellos alumnos que no hubieran alcanzado ninguna de las condiciones de promoción o libre con actuación.

No se informa en el programa la condición de regular en virtud de las condiciones de dictado a término de la carrera.

MODALIDAD DE EXAMEN FINAL

Promoción directa:

No rinden examen final.



Promoción indirecta:

Los estudiantes deberán rendir un examen especial, escrito, reducido sobre un tema teórico a determinar.

Libres con actuación no promocionales:

Deberán rendir un examen escrito, sobre los temas teóricos correspondientes a todas las unidades del programa.

Libres sin actuación:

Los estudiantes deberán rendir un examen escrito, que abarca todos los módulos de la parte teórica más la realización de un trabajo final integrador de la parte teórica y un trabajo integrador de la parte práctica.

No se informa en el programa la modalidad de examen para estudiantes en condición de regular en virtud de las condiciones de dictado a término de la carrera.

Las condiciones de promoción indirecta y libre el alumno se conservarán durante dos (2) épocas generales de examen, normalmente desarrolladas, siguientes al cursado de la materia, art. 9º de la OHCD N° 487/2010.

CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA

Semana 1, 2 y 3: Módulo 1

Semana 4 y 5: Módulo 2

Semana 6, 7 y 8: Módulo 3

Semana 9, 10 y 11: Unidad 4

Semana 11, 12 y 13: Unidad 5

Semana 14: Integración y cierre de la materia.

PLAN DE INTEGRACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

El diseño de este recorrido en la carrera de la LGU es el final de la rama de sistemas y TIC, integrando los conceptos aprendidos en las asignaturas de Informática y Sistemas de Información.

LECTURAS EXIGIDAS

Módulo 1:

-CRUZ MUNDET, José R. Principios, Términos y conceptos fundamentales. En: Administración de documentos y de archivos. Textos Fundamentales [en línea]. España:

Cordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (CAA), 2011
<https://e-archivo.uc3m.es/handle/10016/19730>

-ISO 15489
(http://eprints.rclis.org/12263/1/Alonso_Garcia_Lloveras_-_La_norma_ISO_15489.pdf)

([https://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/GESTexto1\(CS\).pdf](https://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/GESTexto1(CS).pdf))

-ISO 30301(<https://www.doknos.com/node/158>)

Módulo 2:

-Sistema SIU - SUDOKU (<https://www.siu.edu.ar/sudocu>).

-Sistema SIU ? WICHI (<https://www.siu.edu.ar/siu-wichi>)

-Sistema GDE ? Gestión documental electrónica

(<https://www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-publica/innovacion-administrativa/gde-sistema-de-gestion-documental-electronica>)

-Sistema COMDOC ? Ref. histórica ? (<https://www.unc.edu.ar/inform%C3%A1tica/comdoc>)

-Digesto Electrónico UNC



(<https://www.unc.edu.ar/inform%C3%A1tica/digesto-electr%C3%B3nico>)
-Sistema KOHA -Bibliotecas-(<https://www.unc.edu.ar/inform%C3%A1tica/koha>)
-Sistema UCUMARI ? Inteligencia de Negocios -
(<https://www.unc.edu.ar/inform%C3%A1tica/ucumari>)
-Otros.

Módulo 3:

-Capítulo I - SISTEMAS DE INFORMACIÓN ? SEDICI ? UNLP
(http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/4060/I_-_Sistemas_de_informaci%C3%B3n.pdf?sequence=5&isAllowed=y)
-La información en la organización, su gestión y auditoría ? Alejandra Martínez Orencio
(<https://www.gestiopolis.com/la-informacion-en-la-organizacion-su-gestion-y-auditoria/>)

Tema 3

- Los Sistemas de Información en las Organizaciones
(<https://exa.unne.edu.ar/informatica/administracionygestion/SAI/3%20Los%20Sistemas%20de%20Info.pdf>)

Módulo 4:

-Sistemas de Información Gerencial ? Capitulo 6 ? O'Brien James y Marakas George 7a Edición.
-Normas ISO 27001.
-Normas ISO 27002.

Módulo 5:

-Manual Power BI ? (<https://estamatica.net/manual-de-power-bi/>)
-Aprendiendo Power ? BI (<https://learn.microsoft.com/es-es/power-bi/guidance/>)
-Diseño de Cuadros de Mando (Josep Curto Díaz) ? Universitat Oberta de Catalunya

LECTURAS RECOMENDADAS

Bibliografía complementaria:

Módulo 1:

-Recurso online: Archivo Central de la Universidad de El Salvador [vídeo en línea]. El Salvador: Comité nacional de El Salvador para la Memoria del Mundo, 2014
(https://www.youtube.com/watch?v=mC_IKOBuXt4)
-Recurso online: La función archivística: valor estratégico en las organizaciones [vídeo en línea]. En: I Coloquio Internacional E-DOCPA (1º : 2006 : Principado de Asturias, España). Oviedo: Consejería de Economía y Administración Pública del Gobierno del Principado de Asturias, 2006 (<https://www.youtube.com/watch?v=qouW-1Rez7I>)

Módulo 2:

-Recurso online: Informática | Universidad Nacional de Córdoba (unc.edu.ar)

Módulo 3:

-Recursos online: Sistemas de información para las Organizaciones
(<https://www.youtube.com/watch?v=1B4gNUTxAi4>)

Módulo 4:

-Recursos online: Seguridad en los sistemas de información (Prof. Saroka)
https://eco.aulavirtual.unc.edu.ar/pluginfile.php/14051/mod_label/intro/U6-Segu1-18.pdf

Módulo 5:

-Recursos online: El futuro de los datos
(<https://www.elfuturodelosdatos.com/power-bi-tutorial-espanol/>)