

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

ÁREA/OFICINA – DEPENDENCIA

Departamento Administrativo e Infraestructura de Posgrado – Escuela de Graduados
FCE

NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS)

Un cargo de categoría 3663 del Agrupamiento Administrativo. Nivel Jefatura de Departamento

TAREAS Y RESPONSABILIDADES

Control y cumplimiento de lo estipulado por los reglamentos de la Escuela de Graduados y de cada una de las carreras de posgrado que allí se ofrecen en lo relativo a aspectos administrativos-contables. Gestión con el Área Económico Financiera de la Facultad de los ingresos y egresos de la EG. Administración de Expedientes referidos al funcionamiento de la EG. Seguimiento y control de ejecución de tareas realizadas por agentes del tramo administrativo. Gestión de obras de infraestructura y mantenimiento edilicio de la EG en coordinación con el área de coordinación de planeamiento físico y mantenimiento de la FCE.

HORARIO DE TRABAJO

El horario que deberá cumplir será de 9,00 a 15,00 horas, de lunes a viernes.

CONOCIMIENTOS GENERALES

Estatutos Universitarios: Título II: Del Gobierno de la Universidad

Convenio Colectivo de Trabajo (Decreto 366/06)

Reglamento de Concurso para el Personal Nodocente U.N.C. (Ordenanza HCS 07/12).

Sistemas Informáticos: Gestión Documental Electrónica (GDE), SIG, Pilagá, Sanavirón, Mesa Virtual Electrónica de la UNC, Sistema de Cuotas de Alumnos desarrollado por la FCE.

Conocimiento y aplicación del siguiente cuerpo normativo:

Reglamento de Funcionamiento de la Escuela de Graduados (547/2017)

Resolución SPGI 159/2012: Sistemas de gestión de contrataciones, de gestión patrimonial, de gestión de facturación y de gestión presupuestaria, contable y financiera, todo de acuerdo a lo regulado para cada sistema en particular.

Reglamentos de Carreras de Posgrado en sus aspectos administrativos 684/2013; 558/2018; 6-2019; 2/2019; 458/2008 y 474/2009; 543/2016; 430/2006 y 1/2021, 1/2019; 530/2014; 549/2017; 4/2019; 7/2020 y 544/2016.

CONOCIMIENTOS PARTICULARES

Se valorará positivamente poseer título de Contador Público, Lic, en Administración o Lic. en Economía.

El/la postulante tendrá que manejar diariamente los diferentes sistemas informáticos que utilizados en se manejan en el área, tales como SIG, GDE, Pilagá, Sanaviron, Mesa Virtual UNC, Sistema de cuota de alumnos FCE.

Deberán tener amplio dominio de los Sistemas Operativos, Word y Excel.

Deberán conocer el diligenciamiento para efectuar Notas Electrónicas, Comunicaciones manejo de Expedientes Electrónicos.

Deberá poder colaborar con la dirección, para confeccionar e interpretar el presupuesto de la Escuela de Graduados. Analizar el estado de ingresos y gastos ejecutados de manera global y por carreras.

EXPERIENCIA REQUERIDA

Conocimiento y práctica de los Sistemas Informáticos mencionados.

Se valorará positivamente experiencia previa en puestos similares.

Aptitudes personales para trabajar en equipo

Capacidad para resolver problemas y conflictos

Facilidad para la comunicación con docentes, alumnos y personal en general.



Universidad Nacional de Córdoba
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico

Número:

Referencia: Perfil Cargo 3663/1 - Depto Administrativo e Infraestructura Posgrado

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.