

ANEXO II de la ORDENANZA 7/2012
FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS
DEL CARGO

1. ÁREA/OFICINA - DEPENDENCIA: Área de Enseñanza

2. NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS): un cargo Categoría 3666/1, 'Agrupamiento Administrativo, Subresponsable de Supervisión.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES:

Se requerirá del candidato a ocupar el cargo: Máxima responsabilidad y seriedad en la ejecución de la tarea encomendada. Predisposición para el trabajo en equipo. Buen trato con compañeros y terceros. Disposición para el aprendizaje de nuevos procesos. Predisposición para recibir instrucciones y directivas de sus superiores sobre la tarea a realizar. No ser alumno activo de la Facultad de Matemática, Astronomía, Física y Computación.

Se enuncian algunas de las funciones a realizar no siendo esta lista taxativa, a saber:

Colaborar en el control y cumplimiento de todo el proceso funcional del Área.

Realizar la inscripción, recepción, control y archivo de la documentación exigida a los aspirantes a cursar, en todas sus condiciones: regulares, vocacionales, extranjeros, Estudiantes Regulares Internacionales, y mayores de 25 años sin estudios secundarios completos.

Controlar la presentación del Certificado de Estudios Secundarios tanto provisorio como definitivo, respetando las fechas establecidas en las reglamentaciones vigentes.

Mantener los archivos de alumnos y colaborar en la organización del archivo de graduado/as.

Atender al público en todos los sistemas de comunicación vigentes que brinda nuestra Institución para informar y asesorar a los alumnos, docentes y público en general, tanto de manera presencial como virtual.

Participar en la recepción de todo tipo de reclamos; programas de materias; notificaciones a alumnos y docentes; distribución de aulas; confección, seguimiento y transferencia de expedientes.

Colaboración en todo el proceso de Emisión de Diplomas y Actos de Colación de Grado.



Participar en la ejecución de las tareas administrativas, inherentes a su cargo, que se desarrollan en el Área de Enseñanza, en sus dos sectores.

4. HORARIO DE TRABAJO:

Carga horaria de 35 horas semanales, lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hs. (horario tentativo).

5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS:

CONDICIONES GENERALES:

Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba, Títulos I, II y IV.

Convenio Colectivo de Trabajo Decreto 366/06: Títulos 2 y 3 completos; Título 5: arts. 47 y 48; Títulos 6 y 10 completos

CONDICIONES PARTICULARES:

Poseer estudios secundarios completos.

Tener conocimientos, manejo y aplicación de las normas generales vigentes, que rigen la actuación académica de los estudiantes de las carreras de grado y la organización funcional del Área.

Conocimiento de las siguientes normativas del Área:

Organización Funcional del Área de Enseñanza. Ord. HCS N° 07/04. Reglamentación de Actas Digitales. Ord. HCS N° 02/2023 y Res. Rectoral 1231/2023.

Reglamento de Investigaciones Administrativas de la UNC Ord. HCS N° 9/2012 (t.o. RR-2021-1303-E-UNC-REC) Títulos III y VII

Títulos Académicos. Ord. HCS N° 4/2012.

Régimen de inscripciones, regularidades, correlatividades y exámenes. Ord. HCD N° 4/2011.

Admisión de Alumnos Vocacionales. Resolución Rectoral T.O. N° 1146/2000 y Ord. HCS N° 17/2008.

Admisión de Estudiantes Regulares Internacionales. Ord. HCS N° 16/2008.

Mayores de 25 años sin estudios secundarios completos. Ord. HCS N° 3/2015.

Ingreso de ciudadanos extranjeros. Res. HCS N° 1731/2018.

Fechas de presentación del Certificado de Estudios Secundarios. Ord. HCS N° 02/05, Res. HCS N° 178/06 y Res. HCS N° 235/06.

Reglamentación de Trabajo Especial. Res. CD N° 205/2019.

6. EXPERIENCIA REQUERIDA:



Manejo de las normas generales y particulares vigentes relacionadas con las funciones que se desarrollan dentro del Área.

Habilidades específicas de organización y capacidad personal de adaptación a nuevas situaciones.

Capaz de generar propuestas de trabajo acordes al cargo a cubrir.

Responsabilidad frente a las tareas del cargo.

Amplios conocimientos en el manejo de PC: Sistema operativo MS WINDOWS o LINUX en todas sus versiones, procesador de texto y planilla de cálculo Open Office o bien sus equivalentes del paquete de aplicaciones de oficinas MS Office, Internet y correo electrónico. Sistema Guaraní, GDE y Kuntur (no excluyentes).


7. OTROS:

Poseer actitud proactiva y participativa.

Habilidades de comunicación escrita y oral.

Predisposición para el aprendizaje continuo y autosuperación.

Facilidad para la comunicación (canal de nexos) con docentes, alumnos y con las diferentes Áreas de la Facultad, de acuerdo a las tareas que se realizan.



IGNACIO B. BADANO
JEFE DE DEPARTAMENTO
ÁREA DE ENSEÑANZA - FaMAF



Universidad Nacional de Córdoba
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico**

Número:

Referencia: Perfil corregido 3666/1 Enseñanza // EX-2023-00526015- -UNC-ME#FAMAF

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.