



**Universidad Nacional de Córdoba**  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

### **Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX 2022 843710 UNC ME#FD VENIER CONTRATO

---

EX 2022 843710 UNC ME#FD

VISTO,

La solicitud de renovación de contratación propiciada por Secretaría Administrativa de la Facultad de Derecho, celebrado entre la Universidad Nacional de Córdoba representada por el Sr. Decano de la Facultad el Prof. Dr. GUILLERMO BARRERA BUTELER y el Sr. SANTIAGO VENIER DNI 39070144, en los términos de la Ord. HCS N° 5/12;

Y CONSIDERANDO,

Que se encuentran cumplidos los requisitos establecidos al efecto por la mencionada normativa;

Que, en consecuencia, resulta necesario y procedente disponer la renovación del referido Contrato de Locación de Servicios de Profesional Independiente (sin relación de empleo Público) CONVE 2023 539798 UNC DEC#FD por el período del 1 de junio al 31 de agosto del año 2023.

Que la erogación que se trata será atendida por partes iguales con fondos provenientes del Área Central y Secretaría de Posgrado de la Facultad de Derecho con Fuente 12;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO

RESUELVE

Art. 1: Aprobar el contrato de locación de Servicios de Profesional Independiente (sin relación de empleo público) CONVE 2023 539798 UNC DEC#FD celebrado con el Sr. SANTIAGO VENIER DNI 39070144, el que se incorpora como Anexo de la presente.

Art. 2: El presente contrato será atendido por partes iguales con fondos provenientes del Área Central y Secretaría de Posgrado de la Facultad de Derecho, Fuente 12.

Art. 3: La Dirección General de Administración de la Facultad de Derecho, una vez suscripto el instrumento pertinente, deberá efectuar la carga de dicho contrato en el Registro de Contratos de Personal sin relación de dependencia de la Dirección General de Personal de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional de la UNC (Art. 5° Ord. HCS N° 4/06 modificada por su similar Ord. HCS N° 9/08 y Art. 5° y 12° Ord. HCS N° 15/08).

Art.4: Regístrese, comuníquese y gírese copia a la Dirección General de Administración y a la Secretaria Administrativa.

Oportunamente pase a guarda temporal.