

**COLEGIO NACIONAL DE MONSERRAT
MARTILLERO Y CORREDOR PÚBLICO
PROGRAMA DE INFORMÁTICA APLICADA
TERCER AÑO - Plan de estudio 2006
Vigente desde el ciclo lectivo 2023**

FUNDAMENTACIÓN

La informática debe concebirse en un sentido amplio y con un carácter propio. Es importante señalar, que la misma, ha surgido como una convergencia durante varias décadas entre las telecomunicaciones, las ciencias de la computación y la microelectrónica, incorporando a su vez, conceptos y técnicas de la ingeniería, la administración, la psicología y la filosofía, entre otras disciplinas.

Según la Asociación de Docentes de Informática y Computación de la República Argentina (ADICRA), se define a la Informática como la disciplina que abarca conocimientos, métodos, técnicas referentes al tratamiento automático de la información, con el fin de almacenar, procesar y transmitir datos en formato digital, utilizando sistemas computacionales, empleando sistemas de procesamiento de datos, que incluyen hardware, software y a las personas que los utilizan.

Es necesario que esta disciplina, como auxiliar a otras, brinde las estrategias para que cada estudiante pueda desarrollar capacidades, competencias y recursos para utilizar de manera eficaz, las herramientas informáticas, ante diferentes situaciones que se le presenten en el mundo laboral.

Dentro de las herramientas informáticas básicas que un Martillero y Corredor Público debería utilizar para una mayor gestión de su profesión son: Planilla de Cálculo, Software de presentación de información, Procesador de texto, Base de datos, Redes sociales.

OBJETIVOS GENERALES

- Identificar, ante diferentes situaciones planteadas, cómo utilizar las herramientas informáticas en forma correcta.

- Desarrollar la alfabetización informática, en cuanto al aspecto instrumental de la disciplina, valorando sus aportes como herramienta auxiliar en el proceso de aprendizaje.
- Afianzar los conocimientos básicos del uso de un sistema operativo, planilla de cálculo, procesador de texto, diseño de diapositivas, base de datos, internet.

CONTENIDOS

UNIDAD I: PROCESADOR DE TEXTOS

- Procesador de textos: definición y características de la aplicación.
- Modelos y construcción de contratos de alquiler, compraventa de inmuebles.
- Construcción de informes y trabajo monográfico cumpliendo con las Normas APA.
- Editar un texto. Bordes y sombreados.
- Corrector ortográfico. Guardar y abrir archivos.
- Configuración de páginas. impresión. Viñetas y numeración.
- Tablas, imágenes Prediseñadas.
- Encabezado y pie de página. Letra capital. WordArt. Mailing. Combinación de correspondencia.

UNIDAD II: USO DE LA COMPUTADORA COMO FUENTE DE INFORMACIÓN

- Programa de hojas de cálculos: definición de la aplicación y función.
- Editar planillas. Guardar y abrir archivos. Cálculos generales.
- Fórmulas. Rotular hojas. Gráficos, editarlos. Llenado de serie. Edición de datos.
- Manejo de Rangos. Utilizar dos puntos y punto y coma.
- Referencia de Celda.
- Operación con filas y columnas.
- Diseño de diferentes funciones u operaciones útiles para la administración de consorcios a través del
- Funciones. Operaciones con archivos. Filtros.
- Impresión en general.
- Utilización de diferentes gráficos para uso estadísticos.

UNIDAD III: USO DE LA COMPUTADORA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Programa de presentación de información.
- Diapositivas. Tipos de vistas. Edición de diapositivas.
- Diseño, plantillas, objetos, efectos.
- Programar, configurar, imprimir, difundir una presentación.
- Diferencia entre software de presentación.
- Trabajo de presentación y exposición.

UNIDAD IV: HERRAMIENTAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSULTA DE LA INFORMACIÓN

- Base de datos: definición. Entorno.
- Creación de tablas. Tipos de datos.
- Carga de datos Consultas.
- Formularios. Consultas e Informes.
- Macros.
- Modificación y eliminación de datos.
- Tipos de Claves.
- Clave principal y secundaria.
- Construcción de diseño de Base de Datos para el manejo de información sobre clientes y propiedades.
- Ley de protección de datos personales.

UNIDAD V: HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

- Internet. Red. Búsqueda de información.
- Publicidad en Redes Sociales.
- Diferentes Plataformas de Remates online y simulación.
- Sitios de tasaciones online.
- Buscadores, páginas web. Herramientas más comunes.
- Barra. Diseño de página.
- Teleconferencias. Videoconferencias.
- Redes Sociales.
- Plataforma virtual.
- Contratos online.
- Glosarios.

UNIDAD VI: PROGRAMAS DE GESTIÓN PROFESIONAL

- Código QR (quick response code).
- Generador de códigos QR. Uso de códigos QR en las operaciones de ventas y locaciones.
- Programas de organización y funcionamiento para martilleros y corredores públicos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utilización eficaz de herramientas, aplicaciones y recursos informáticos para publicar información, utilizando la creatividad en el diseño, con el uso de las redes sociales; aplicación de las diferentes funciones de planilla de cálculo y de Base de Datos.
- Pertinencia de los conceptos o de los procedimientos evaluados, uso correcto del lenguaje (general y específico de la asignatura), redacción (coherencia y cohesión), ortografía, prolijidad; presentación en tiempo y forma.

CARGA HORARIA: 2 horas semanales.

BIBLIOGRAFÍA

- Apunte de cátedra. Martillero y Corredor Público. Prof. Fragueiro Miguel.
- Cruz Herradón. Cómo Hacer y Exponer Presentaciones Exitosas. Editorial Ra-Ma.
- Carballar José. Internet Libro del Navegante. 5ta Edición. Editorial Ra-Ma.
- Beynon, Paul; Davies. Reverte. Sistemas De Bases de Datos. S. A. Editor.
- Nelzon Rodriguez Lezana. Teoría y problemas de Cálculo I: Con aplicaciones en las Ciencias e Ingeniería. Ejemplos y ejercicios con Derive. Editorial Createspace Independent Publishing Platform.



Universidad Nacional de Córdoba
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico**

Número:

Referencia: programa Informatica Aplicada 2023

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.