



**Universidad Nacional de Córdoba**  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

### **Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2023-00112411- -UNC-ME#FAUD - Acuerdo Individual de Pasantía y Plan de Trabajo

---

VISTO

Las actuaciones contenidas en el EX-2023-00112411- -UNC-ME#FAUD por el que se tramita la suscripción del Acuerdo Individual de Pasantía y Plan de Trabajo, entre la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño, la empresa PRETENSADOS S.A. y la estudiante Malena Rocío MORONI;

Y CONSIDERANDO:

Que las partes involucradas se comprometen a implementar el Sistema de Pasantías Educativas previsto y regulado por los términos planteados en el Artículo N° 3 de la Ley Nacional de Pasantías N° 26.427 y sus modificatorias y la Ordenanza del Honorable Consejo Superior N° 01/2009 y sus modificatorias,

Que se cuenta con el informe correspondiente emitido por la Asesora Legal de la Facultad Ab. María Laila VILLA,

Que la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, junto con la Asesora Legal, han verificado la documentación existente,

Que se han estipulado las pautas y características del Plan de Trabajo de la pasantía dentro de los objetivos generales planteados por el Proyecto Pedagógico Integral de Pasantías Educativas de la UNC,

Que el Área Económica ha elevado el informe correspondiente acordando que la asignación estímulo de pasantías se encuentra en un todo de acuerdo con la Ley Nacional N° 26.427,

Por ello,

EL VICEDECANO DE LA

FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: Suscribir el Acuerdo Individual de Pasantía y el Plan de Trabajo entre la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño y la empresa PRETENSADOS S.A., en favor de la estudiante Srta. Malena Rocío MORONI (DNI: 41.593.545), con fecha de inicio el 07 de agosto del 2023 y con una duración de 12 meses, designando como docente tutor al Sr. Mauricio Gustavo PORTO (DNI: 24.857.472) y a la Arq. Karin KLEIN (Leg. 46361) como docente guía por la FAUD, que se integra a la presente Resolución como ANEXO I.

ARTÍCULO 2º: Incluir en Digesto Electrónico, comunicar a Decanato, Secretaría de Asuntos Estudiantiles. Dar cuenta al Honorable Consejo Directivo, notificar a las personas involucradas, dar al Registro de Resoluciones y archivar.

FA/.