



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

<b>Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas</b>	
<b>ASIGNATURA: 11-00241-GESTION DE RECURSOS HUMANOS - APLICACIONES INFORMATICAS</b>	<b>REQUISITOS DE CORRELATIVIDAD:</b> Tecnologías de Información I Administración de Recursos Humanos I
<b>CÁTEDRA:</b>	<b>REQUIERE CURSADA: SI</b>
<b>TIPO: Electiva</b>	<b>UBICACIÓN EN LA CARRERA: Décimo</b>
<b>DICTADO: Normal</b>	<b>MODALIDAD: Presencial</b>
<b>CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 2009) -</b>	<b>*RTF: - / CRÉDITOS: 2.80</b>
<b>SEMESTRE DE CURSADO: SEGUNDO</b>	<b>CARGA HORARIA: 56 Horas</b>
<b>CARGA HORARIA TEÓRICA: 28 Horas</b>	<b>CARGA HORARIA PRÁCTICA: 28 Horas</b>

\*1 RTF= 30 hs. de dedicación total del estudiante. Res 449/17 HCS; 1 Crédito= 15 hs. teóricas, 1 Crédito=30 hs. prácticas. Res. 412/00 HCS.

## FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

Esta materia se encuentra como electiva para la especialización en del Área Recursos Humanos, en el 10º semestre, que busca situar al futuro profesional en el manejo de herramientas tecnológicas específicas para la administración de los RRHH dentro de la organización, a través de un enfoque fundamentalmente práctico de cada una de ellas, abordando tres ejes temáticos básicos: 1) Modelo RRHH 2.0 y 3.0 2) Aplicaciones informáticas para la gestión de RRHH 3) Herramientas para la toma de decisiones en el área de RRHH

En el cursado de esta materia se espera que el estudiante logre:

- RECONOCER la interrelación entre la tecnología de información, la organización y la administración para la conformación de sistemas de información adecuados a las diferentes necesidades del área RRHH de las empresas.
- IDENTIFICAR la tecnología de información disponible para la administración de recursos humanos.
- COMPARAR los sistemas de aplicación (software) de administración de nóminas, con aquellos diseñados para la administración de recursos humanos.
- COMPRENDER los conceptos básicos sobre Administración del Conocimiento y la potencialidad que encierra su puesta en práctica.
- APLICAR conocimientos de la materia en la resolución de situaciones prácticas.

## PROGRAMA ANALÍTICO

### **UNIDAD 1: Modelo RRHH 2.0 y 3.0**

Objetivos Específicos:

Introducir al alumno en el nuevo concepto RRHH 2.0 y 3.0 como modelo de gestión del talento humano que permite trasladar al mundo empresarial los principios básicos de



interacción, integración, colaboración, información, síntesis y capacidad de generar impactos en todos los agentes involucrados en la organización

Contenido:

Modelo RRHH 2.0 y 3.0. Definiciones. Herramientas. Gestión del conocimiento.

Bibliografía:

La web 2.0 y 3.0 (Material de la Cátedra en Plataforma)

## **UNIDAD 2: Aplicaciones informáticas para la gestión de RRHH**

Objetivos Específicos:

Analizar los sistemas de información disponibles para procesar las operaciones del Área de RRHH

Contenido:

Contenidos:

-Conceptos de aplicaciones empresariales.

-Sistemas legales y funcionales en una organización.

-Aplicaciones integradas. Criterios de evaluación para la selección de paquetes de software.

Tendencias.

Bibliografía:

Manual de Tango (Material de la Cátedra en Plataforma)

## **UNIDAD 3: Herramientas para la toma de decisiones en el área de RRHH**

Objetivos Específicos:

Analizar los sistemas de información disponibles para la toma de decisiones en el Área de RRHH

Contenido:

Herramientas de apoyo a la gestión del área de recursos humanos: Data Warehouse, Datamarts, Data Mining. Business Intelligence. Administración del conocimiento

Bibliografía:

Datawarehouse y OLAP (Material de la Cátedra en Plataforma)

## **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Metodología presencial

1) Teóricos: Una clase por semana, analizando casos e investigando situaciones reales ocurridas en el área de RRHH de las organizaciones.

2) Prácticos: Ejercitación del alumno en aulas de informática con softwares específicos a través del estudio de casos reales.

3) Trabajo grupal: Relevamiento, diagnóstico y propuestas de un sistema de información computarizado del área de RRHH (caso real seleccionado por los alumnos)

## **TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA**

-Desarrollo de conocimientos para gestionar y aplicar los recursos informáticos del área RRHH

-Desarrollo de habilidades para identificar necesidades de sistemas de información y realizar propuestas de diseño y especificaciones funcionales de aplicaciones para el área de RRHH.

## **EVALUACIÓN**

Evaluaciones Parciales: 3

Trabajos Prácticos: 1

Recuperatorios: 3



Otros: 0

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios generales de evaluación a aplicar son:

- Nivel de significación de conocimientos teóricos y prácticos
- Integración de la información y conocimientos adquiridos.
- Investigación bibliográfica y ampliación de temas para el trabajo grupal
- Pertinencia en el análisis para la aplicación de los conocimientos adquiridos a situaciones reales de la vida profesional para el trabajo grupal.
- Nivel de participación en las clases teóricas y prácticas

## **CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN**

Regularidad:

Para regularizar la materia deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Aprobar cada parcial con nota mayor o igual a cuatro (4). Total: tres parciales (3);
- 2) Aprobar el Trabajo de Campo (grupal), con nota mayor o igual a cuatro (4); -

Libre :

Cuando no se cumplan las condiciones establecidas para obtener la regularidad, se tendrá la condición de libre.

## **MODALIDAD DE EXAMEN FINAL**

Alumnos Regulares: examen escrito, teórico-práctico, en gabinete sobre todas las unidades del programa

Alumnos Libres: examen escrito, teórico-práctico, en gabinete sobre todas las unidades del programa, mas coloquio oral sobre toda la materia y presentación de un trabajo de campo integrador de todas las unidades del programa.

## **CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA**

- SEMANA 1: UNIDAD 1;
- SEMANA 2: UNIDAD 1;
- SEMANA 3: UNIDAD 1;
- SEMANA 4: UNIDAD 2;
- SEMANA 5: UNIDAD 2;
- SEMANA 6: UNIDAD 2;
- SEMANA 7: UNIDAD 2;
- SEMANA 8: UNIDAD 3;
- SEMANA 9: UNIDAD 3;
- SEMANA 10: UNIDAD 3;
- SEMANA 11: UNIDAD 3;
- SEMANA 12: TRABAJO INTEGRADOR;
- SEMANA 13: TRABAJO INTEGRADOR;
- SEMAMA 14: TRABAJO INTEGRADOR;

## **PLAN DE INTEGRACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS**

Recupera los conceptos de sus materias correlativas de acuerdo al siguiente detalle:

Tecnologías de Información I: recupera los conceptos de: sistemas de información. Tecnologías de información aplicadas a los RRHH. Sistemas de aplicación orientados a la administración de RRHH. Herramientas TI para el Licenciado en Administración con



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

orientación a los RRHH.

Administración de Recursos Humanos I: Fundamentos de la función de RR.HH. dentro de las organizaciones. Planificación de los RR.HH. Gestión del Grupo de trabajo. Trabajo en equipo.

### **LECTURAS EXIGIDAS**

La web 2.0 y 3.0 (Material de la Cátedra en Plataforma)

Manual de Tango (Material de la Cátedra en Plataforma)

Datawarehouse y OLAP (Material de la Cátedra en Plataforma)

### **LECTURAS RECOMENDADAS**

-