



Universidad Nacional de Córdoba
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Informe

Número:

Referencia: Formulario de especificaciones y requerimientos del cargo

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO SEGÚN ESTIPULA Anexo 11 de la Ordenanza 7/12, para solicitar listado para efectuar sorteo posibles jurados en representación paritaria nivel particular

1 - Área/Oficina - Dependencia:

Secretaría Académica

2 - Necesidad de Personal (Categoría/grupamiento/cantidad de cargos):

1 (uno) Cargo inicial (7): Auxiliar Administrativo, para desempeñarse en Secretaría Académica y Departamento de Concursos.

3 - Tareas y responsabilidades:

Auxiliar administrativo: realizará tareas de atención y asesoramiento al público (estudiantes, docentes y público en general); redacción de notas y correos; procesamiento de bases de datos; comunicaciones a docentes y estudiantes; apoyo administrativo en reuniones; recepción y control de documentación de todas las tareas que tiene a su cargo la Secretaría Académica.

4 - Horario de trabajo:

Turno mañana o tarde, de acuerdo a la necesidad de la Secretaría. 35 horas semanales.

5 - Conocimiento, estudios y/o títulos:

Requisito: título secundario completo. Conocimiento de las reglamentaciones específicas de Secretaría Académica y de Concursos y selecciones.

6 - Experiencia requerida: Se valorará positivamente experiencia en tareas iguales o similares al cargo a concursar, en particular:

1. Capacidad de Comprensión de textos, redacción y ortografía.
2. Capacidad para trabajo en equipo y cordialidad en el trato.

3. Capacidad para asesorar y explicar con claridad

4. Conocimiento de herramientas informáticas: Procesador de Texto y Hojas de cálculo, Internet, Correo electrónico, Gestión Documental Electrónica (GDE) y SIGEVA.

5. Se recomienda el conocimiento de las reglamentaciones, específicas de la Secretaría: Planes de Estudios vigentes de las 3 carreras de la Facultad - Reglamento de Ayudantes Estudiantes y Adscriptos/as – Reglamentos de concursos y selecciones – Reglamentos de materias y seminarios electivos. Régimen de la docencia. Reglamento de Trabajo Final – Reglamento de Prácticas Pre Profesionales – Reglamento de Prácticas Supervisadas – Reglamento de Prácticas Supervisadas en Investigación. Conocimiento de esquema de funcionamiento de SACA.

I 7 - Otros: -----