



Universidad Nacional de Córdoba
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Informe de Firma Conjunta

Número:

Referencia: ANEXO II Concurso Cerrado Interno - Supervisor/a de Mejora Continua - SGI

ANEXO II

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

1. ÁREA/OFICINA - DEPENDENCIA:

Área Mejora Continua - Secretaría de Gestión Institucional – Universidad Nacional de Córdoba.

2. NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORIA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS):

Categoría: 5 (cinco) Decreto 366/06 – Código de cargo 3665/1 - Supervisor/a de Mejora Continua

Agrupamiento: 1 Administrativo.

Cantidad de cargos: 1 (uno).

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES:

- Desempeñar tareas administrativas de colaboración y apoyo a sus superiores relacionadas con el Programa de Educación de Adultos.
- Participar en tareas de mejora de procesos, procedimientos y trámites.
- Elaborar los informes que le sean solicitados por sus superiores, relacionados con sus actividades y temas afines.
- Desarrollar además todas las otras tareas de colaboración, apoyo y supervisión que surjan de sus funciones, las complementarias de las mismas, las necesarias para el funcionamiento interno y las que le fijen sus superiores.

4. HORARIO DE TRABAJO:

Lunes a viernes de 7:00 a 14:00 horas.

5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TITULOS:

Generales

Título Secundario (no excluyente).

Particulares:

- Estatuto de la UNC.
- Convenio Colectivo de Trabajo del personal NODOCENTE (Decreto 366/06).
- Reglamento de concursos para el personal NODOCENTE de la UNC (Ord. HCS N° 7/12).
- Ley Micaela en el ámbito de la UNC.

Conocimientos de:

- Normas, reglamentaciones y sistemas de la SGI.
- Programa de Educación de Adultos.

6. EXPERIENCIA REQUERIDA:

Experiencia laboral en tareas administrativas de colaboración, apoyo, supervisión y mejora de procesos

7. OTROS:

- Capacidad para brindar apoyo y colaboración a sus superiores.
- Capacidad de organizar su trabajo.
- Capacidad para trabajar en equipo, colaborar en forma comunicativa y constructiva.
- Actitud favorable para las relaciones internas y externas del área.
- Actitud proactiva, participativa y de servicio.
- Capacidad para aceptar sugerencias y para la resolución de problemas.
- Compromiso institucional.