



**Universidad Nacional de Córdoba**  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

### **Resolución**

**Número:**

**Referencia:** EX-2023-00848452--UNC-ME#SGI

---

#### **VISTO:**

Lo dispuesto por la RR-2021-876-E-UNC-REC que autoriza al Área de Gestión Institucional a aplicar el procedimiento de concurso de antecedentes y oposición previsto en la Ord. HCS 07/2012, conforme a lo dispuesto por el Decreto N° 366/06;

Lo establecido por la RHCS-2022-798-E-UNC-REC, la necesidad de llamar a concurso para la cobertura de un (1) cargo docente categoría 2 (dos) del Agrupamiento Técnico (Código 3662/5B) en la Dirección General de Sistemas Informáticos de la Secretaría de Gestión Institucional – UNC; y

#### **CONSIDERANDO:**

Que por RR-2021-3-E-UNC-REC se dispuso la creación de un cargo docente categoría 2 (dos) del Agrupamiento Técnico (Código 3662/5B) y se asignó el suplemento por Mayor Responsabilidad en el cargo motivo de concurso;

Que por RR-2021-876-E-UNC-REC se autorizó al Área de Gestión Institucional a convocar a concurso interno de antecedentes y oposición para la cobertura de los cargos creados por RR-2021-3-E-UNC-REC, vacantes en su planta de personal docente;

Que por el art. 4° de la RHCS-2022-798-E-UNC-REC se unifican las funciones del Área de Gestión Institucional y de la Secretaría de Gestión Institucional en esta última;

Que han sido sorteados los representantes del jurado por la Comisión Paritaria del Sector Docente de Nivel Particular y elegidos en asamblea de personal los representantes por ese estamento, según consta en acta IF-2023-00899728-UNC-DGRRHH#SGI;

Que según IF-2023-00896401-UNC-DGRRHH#SGI fue designado como veedor gremial el Sr. Osvaldo Rubén Fernández Legajo 44.683; Por ello,

# EL SECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

## RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°:** Llamar a **Concurso Cerrado Interno** a un (1) cargo nodocente categoría 2 (dos) del Agrupamiento Técnico (Código 3662/5B) para desempeñar funciones como Director/a de Procesamiento de Información de la Dirección General de Sistemas Informáticos de la Secretaría de Gestión Institucional – UNC, con una dedicación horaria de 35 horas semanales y una retribución mensual acorde al escalafón vigente.

**ARTÍCULO 2°:** Constituir el Jurado por las siguientes personas, conforme a lo dispuesto por la Ordenanza HCS N° 7/2012:

### Autoridad de la dependencia:

a) Titular: Masuero Andrea Viviana (legajo 80600, categoría 3662/4A, Secretaría de Gestión Institucional); b) Suplente: Orcellet Lorena Patricia (legajo 37582, categoría 3662/4A, Prosecretaría de Informática).

### Personal de la Dependencia:

a) Titular: Manjarrés Lucas Christian (legajo 80761, categoría 3662/4A, Secretaría de Gestión Institucional); b) Suplente: Gelatti Sonia Andrea (legajo 80599, categoría 3662/4A, Secretaría de Gestión Institucional).

### Comisión Paritaria del Sector Nodocente de Nivel Particular:

a) Titular: Cadenazzi Jorge Carlos (legajo 34390, categoría 3662/1, Facultad de Ciencias Químicas); b) Suplente: Lubrina Roberto Daniel (legajo 26028, categoría 3662/1, ESCMB).

El tribunal examinador o alguno de los miembros podrán ser recusados o excusarse por alguna de las causales previstas en los Art. 33 al 38 del Decreto 366/06 y subsidiariamente el Código Procesal Civil y Comercial de la Nación, o en el marco del Capítulo VI de la Ord. HCS 07/2012. No se admitirán recusaciones sin pruebas de causa.

**ARTÍCULO 3°:** Establecer como requisitos generales y particulares los fijados en la Ord. HCS 07/2012 y como temario lo siguiente:

- Estatuto de la UNC.
- Convenio Colectivo de Trabajo del personal NODOCENTE (Decreto 366/06).
- Reglamento de concursos para el personal NODOCENTE de la UNC (Ord. HCS N° 7/12).
- Ley Micaela en el ámbito de la UNC.
- Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326.
- Ordenanza HCS 3/2008 Políticas de Seguridad de la Información.
- Diseño de un proyecto para la mejora de la Dirección, cuyo objetivo central sea la desburocratización y flexibilización de la gestión administrativa de la Universidad vinculada al área, a los fines de lograr una mayor eficacia y eficiencia en la prestación de servicios. El planteamiento deberá basarse en los enfoques de agilidad, optimización de procesos, análisis de datos, interoperabilidad de los sistemas y mejora de la experiencia de usuario. Dicho proyecto tiene que contemplar al menos: diagnóstico, objetivos, procesos involucrados, indicadores de gestión, definición y articulación de puestos de trabajo.
- Conocimientos sobre el resto de los temas mencionados en el Anexo II del Formulario Especificaciones y Requerimientos del Cargo aprobado que como anexo se incorpora a la presente.

El material de estudio podrá consultarse en el portal web de la UNC (espacio de concursos dentro del perfil nodocente): <https://www.unc.edu.ar/gestión/concursos-sgi-2023>

**ARTÍCULO 4°:** Disponer que la inscripción de aspirantes y la presentación de antecedentes se realice **desde el 30 de octubre hasta el 3 de noviembre de 2023 a las 13 hs**, de modo electrónico al correo de Mesa de Entradas de la Secretaría de Gestión Institucional (mesa-de-entradas@gestion.unc.edu.ar) y desde la cuenta oficial (Id-UNC).

Los interesados deberán presentar en un Documento Gedo tipo Informe Gráfico (IFGRA), tanto el Formulario de Inscripción (Anexo III de la Ord. HCS 07/2012) como los documentos y/o certificados respaldatorios de los antecedentes acreditando la información, los que serán considerados en carácter de declaración jurada. No se admitirá la presentación de nueva documentación vencido el plazo de inscripción. El Proyecto de mejora deberá presentarse el **lunes 13 de noviembre** generando un Documento Gedo y enviarse al correo de mesa de entradas antes descripto.

La Mesa de Entradas de la Secretaría de Gestión Institucional al cierre de inscripción, confeccionará un Acta con la nómina de postulantes y la elevará al Jurado, conforme a lo dispuesto en el Art. 13° de la Ord. HCS N° 07/2012.

**ARTÍCULO 5°:** Convocar a los miembros del Jurado y al veedor gremial a una reunión preparatoria a realizarse el día 6 de noviembre de 2023 a las 9:00 horas. La misma podrá ser presencial en la Secretaría de Gestión Institucional (Artigas 160) o por medios virtuales a elección de cada uno de los miembros. El acta referida en el artículo 17 inciso b de la Ordenanza de Concursos será confeccionada por GDE utilizando para ello el documento Acta de Firma Conjunta (ACTFC).

**ARTÍCULO 6°:** Fijar del 7 al 13 de noviembre de 2023 el plazo para publicar el Acta del Jurado con los aspirantes al concurso cerrado interno, confeccionada según lo establecido en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 7°:** Disponer el día **15 de noviembre de 2023 a las 8:00** horas para la constitución del Jurado en el Aula de Uso Común de la Secretaría de Gestión Institucional (Artigas 160, 1er piso) y a las **10:00 horas** del mismo día, para la sustanciación del presente concurso.

**ARTÍCULO 8°:** Recordar que el proceso de selección consistirá en la evaluación de antecedentes y en la prueba de oposición, tomándose ésta en primer lugar.

La prueba de oposición consistirá en una prueba teórico-práctica y una entrevista personal (Art. 29° de la Ord. HCS 07/2012). La primera resultará eliminatoria si los aspirantes no alcanzan al menos el 50% (cincuenta por ciento) de la misma.

Las preguntas y/o temas del examen teórico-práctico y de la entrevista personal serán fijados por el Jurado una hora antes del comienzo de la prueba o entrevista. Los temas específicos tendrán carácter de estricta reserva.

En oportunidad de realizar la prueba teórico-práctica se comunicará al postulante el momento de realización de la entrevista personal.

Para valorar a los aspirantes en cuanto a sus antecedentes y pruebas de oposición, el Tribunal se ajustará a lo dispuesto en los artículos 28°, 29° y 30° del Capítulo VI de la Ord. HCS 07/2012.

La actuación del Jurado de concurso se ajustará a lo dispuesto en los arts. 31° y 32° del Cap. VI de la Ord. HCS 07/2012.

**ARTÍCULO 9°:** Notificar a la Asociación Gremial de Trabajadores de la Universidad Nacional de Córdoba “Gral. José de San Martín”, dar la más amplia difusión del Concurso Cerrado Interno en el ámbito de la SGI en particular y en la UNC en general.

**ARTÍCULO 10°:** Comunicar a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Mesa de Entradas de la Secretaría de Gestión Institucional.